

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivo de Concentración**Área de identificación**

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Dirección General del Acervo Histórico Diplomático				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Laura Beatriz Moreno Rodríguez				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Directora General				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	55 3686 5100	Extensión:	5026	Correo electrónico: lmorenor@are.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Ricardo Flores Magón 2 Col. Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, cp. 06300			Fecha de elaboración:	30/12/21
Observaciones:	<p>A la entrada en vigor de Catálogo de Disposición Documental actual, aprobado en 2018 por el Archivo General de la Nación, el Archivo de Concentración resguardaba 125,000 cajas AG12, con un aproximado de 3, 400 ml. de expedientes de 212 grupos documentales del periodo 1929-2014, transferidos por las Unidades Administrativas y Representaciones de México en el Exterior.</p> <p>Dicha documentación fue inventariada con base el sistema de clasificación decimal SICAR XXI, la cual es incompatible con el sistema de clasificación funcional actual. La información descrita en el cuadro de la GAD corresponde a las transferencias primarias realizadas entre 2018 y 2021 con base en el Catálogo de Disposición Documental vigente.</p>				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
12C Transparencia y acceso a la Información	12C.06 Solicitudes de acceso a la información	Gestiones para garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, a través de la recepción, registro, trámite y notificación de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información.	2011-2018	16,998	AC/AHDP2/A1N1-6
1S Conducción de la política exterior de México	1S.07 Atención de los asuntos de Estado internacionales	Seguimiento, revisión y participación en la planeación, el diseño, la ejecución y la evaluación de los programas de acción internacional en materia de cooperación internacional de seguridad con Canadá y EUA, que incluye dialogo de alto nivel para el combate al crimen organizado transnacional, trata de personas, tráfico ilegal de armas.	2008-2017	15	AC/AHDP2/A1N2

Registro de Responsables

Nombre del servidor público que complementó el formato:	Adriana Tenorio Páramo
Fecha de elaboración:	25/01/22



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivo de Concentración

Autorizó:	Laura Beatriz Moreno Rodríguez
Observaciones:	-
Fecha de elaboración:	28/01/22



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivo de Concentración

Área de identificación			
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Dirección General del Acervo Histórico Diplomático		
Nombre del Titular de la UA o RME:	Laura Beatriz Moreno Rodríguez		
Cargo del Titular de la UA o RME:	Directora General		
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 55 3686 5100	Extensión: 5026	Correo electrónico: lmorenor@are.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Ricardo Flores Magón 2 Col. Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06300		Fecha de elaboración: 03/01/22
Observaciones:	A partir de la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) de la S. R. E., el Archivo Histórico Genaro Estrada (AHGE), no ha recibido transferencias cuyos expedientes requieran la clasificación que dicta el CGCA; la clasificación de los grupos documentales resguardados en el AHGE responde a criterios establecidos antes de la validación del CGCA en 2018.		

Registro de Responsables

Nombre del servidor público que complementó el formato:	Adriana Tenorio Páramo
Fecha de elaboración:	25/01/22
Autorizó:	Laura Beatriz Moreno Rodríguez
Observaciones:	-
Fecha de elaboración:	28/01/22



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL Archivos de Trámite

Área de identificación						
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Consulado de México en Albuquerque					
Nombre del Titular de la UA o RME:	Norma Ang Sánchez					
Cargo del Titular de la UA o RME:	Cónsul Titular					
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	505 765 7608	Extensión:	201	Correo electrónico: nang@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:	1610 4th Street NW, Albuquerque, Nuevo México, 8702 EUA					
Área generadora:	Protección, Asuntos Jurídicos y Comunidades/Documentación a mexicanos y a extranjeros/Administración				Fecha de elaboración:	13/01/22
Observaciones:	Ninguna					

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/ALB/PB/L1N3, L1N4
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	66	AT/ALB/PB/L2N1, L2N2
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2018-2021	5	AT/ALB/PB/L1N1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2021	6	AT/ALB/PB/L2N1/L2N2



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2018-2021	2,399	AT/ALB/PB
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio; así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información estadística en la materia.	2018-2021	240	AT/ALB/PA A1N3, A2N1, A2N2, A2N3, A3N1.
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	2,399	AT/ALB/PB
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	48	AT/ALB/PA/ A1N1, A1N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2018-2021	9	AT/ALB/PB/L1N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Consulado General de México en Atlanta

Nombre del Titular de la UA o RME: Oswaldo Aarón Canto Arias

Cargo del Titular de la UA o RME: Cónsul Encargado

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** (404) 266-2233 **Extensión:** 301 **Correo electrónico:** ocanto@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: 1700 Chantilly Dr. NE, Atlanta, Georgia, 30324.

Área generadora: Departamento de Administración, Departamento de Documentación y Departamento de Protección **Fecha de elaboración:** 14/01/22

Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/ATL/P3/ES/N1 AT/ATL/P3/ES/N2 AT/ATL/P3/ES/N3
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	52	AT/ATL/P3/A/N1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2021	2	AT/ATL/P3/A/N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la	2018-2021	121,665	AT/ATL/P1/C AT/ATL/P2/C AT/ATL/P3/C
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaria conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	7,114	AT/ATL/P2/C
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	221,629	AT/ATL/P2/C



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL Archivos de Trámite

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Consulado General de México en Austin				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Pablo Marentes González				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Cónsul Titular				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 512-478-2866	Extensión: 102	Correo electrónico: pmarentes@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	5202 E Ben White Blvd., Suite 150 Austin Texas 78741				
Área generadora:	Consulado General de México en Austin			Fecha de elaboración:	
Observaciones:	<p>No se cuenta con archivo clasificado en SICAR. Si bien esta Representación cuenta con un funcionario designado como Responsable de Archivo de Trámite, no se cuenta con una persona designada para llevar a cabo la gestión documental de tiempo completo, Se estima que se acabe con el rezago en archivo documental una vez de inicio el Sistema de Registro y Gestión de Archivos "SIRGE".</p> <p>Nomenclatura utilizada para ubicación. P1: Piso 1, P2: Piso 2, B: Bodega, BC: Bodega central, OF: Oficina, D: Área de Documentación</p>				
Área de características de la documentación					
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/ATN/P2/OF6
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	25	AT/ATN/P2/B1
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2021	8	AT/ATN/P2/OF5
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2021	3	AT/ATN/P1/B1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2021	6,802	AT/ATN/P2/B1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	4,045	AT/ATN/P1/B1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2021	28,287	AT/ATN/P2/BC
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2021	7	AT/ATN/P1/OFD



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Formulario de identificación con campos: Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior, Nombre del Titular de la UA o RME, Cargo del Titular de la UA o RME, Datos de contacto del Titular de la UA o RME, Domicilio en el que se localiza el archivo, Área generadora, Observaciones.

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Table with 6 columns: Sección, Serie o subserie, Descripción, Fechas extremas, Volumen, Ubicación. Contains 3 rows of document series data.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2021	1,864	AT/BAR/2/ES01/N02
--	------------------------------------	--	------	-------	-------------------



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL Archivos de Trámite

Área de identificación						
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Consulado General de México en Boston					
Nombre del Titular de la UA o RME:	Alberto Fierro Garza					
Cargo del Titular de la UA o RME:	Cónsul General					
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	617-426-4181	Extensión:	110	Correo electrónico: afierro@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:	55 Franklin St. Boston, MA 02110					
Área generadora:	Consulado General de México en Boston				Fecha de elaboración:	18/01/22
Observaciones:	Ninguna					

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/BOS/P2/ES01/N2
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	4	AT/BOS/P2/A03
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2019	4	AT/BOS/P2/ES01/N4



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2018-2021	8,025	AT/BOS/P1/ES01/N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	418	AT/BOS/P1/AR4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	14,818	AT/BOS/P1/AR07



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Área de identificación						
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Consulado de México en Caléxico					
Nombre del Titular de la UA o RME:	Tarcisio Navarrete Montes de Oca					
Cargo del Titular de la UA o RME:	Ministro					
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	(760) 357 3863	Extensión:	110	Correo electrónico: tnavarrem@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:	EUA. 408 Heber, Ave. Calexico, California 92231					
Área generadora:	Departamentos de Protección, Documentación e IME-Comunidades				Fecha de elaboración:	20/01/22
Observaciones:	Ninguna					

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2020-2021	2	AT/CAL/S/AI/N1
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2020-2021	5	AT/CAL/S/AI/N1
02S Transparencia y acceso a la Información	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SDE.	2020-2021	30	AT/CAL/S/AI/N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la	2018-2021	7,576	AT/CAL/PI/A01/N01
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en <u>materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.</u>	2013-2021	2,114	AT/CAL/PB/A7N01 AT/CAL/PB/A7N02 AT/CAL/PB/AR4N01-N05
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	41,395	AT/CAL/PI/A01/N01



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL Archivos de Trámite

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Consulado General de México en Chicago				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Gerardo Guerrero Gómez				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Cónsul Adscrito				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: (312) 7382383	Extensión: 1379	Correo electrónico: rtorresm@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	204 S Ashland Ave. Chicago Illinois				
Área generadora:	Administración, Departamento de Documentación y Protección			Fecha de elaboración:	29/12/21
Observaciones:	Los expedientes de 2005 a 2017 están en proceso de organización por lo cual no se encuentran reportados dentro de la guía				
Área de características de la documentación					
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	39	AT/CHO/P2/AR1N1 AT/CHO/P2/AR1N2
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	122	AT/CHO/P2/A1N1 AT/CHO/P2/A1N2 AT/CHO/P2/A1N3 AT/CHO/P2/A1N4
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2018-2021	8	AT/CHO/P2/AR1N1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2021	12	AT/CHO/P2/L1N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la	2018-2021	397,441	AT/CHO/P1/AR1N1 AT/CHO/P1/L1N1 AT/CHO/P1/L1N2 AT/CHO/B/C1-C40
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaria conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	527	AT/CHO/P1/M1N1 AT/CHO/P1/M2N1 AT/CHO/P1/M3N1 AT/CHO/P1/M4N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	172,674	AT/CHO/B/C1-C16



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL Archivos de Trámite

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior
Nombre del Titular de la UA o RME: Consulado General de México en Dallas
 Francisco de la Torre Galindo
Cargo del Titular de la UA o RME: Cónsul General
Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** (214) 932 0624 **Extensión:** 5823 **Correo electrónico:** fdelatorre@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo: 1210 River Bend Drive, Dallas, Texas 75247, Estados Unidos de Norteamérica
Área generadora: Documentación **Fecha de elaboración:** 27/12/21
Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
---------	------------------	-------------	-----------------	---------	-----------



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.04.01 Servicios, trámites y documentación</p>	<p>Coordinación, con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior; Coordinación, con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia; Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Revisión del cobro de los derechos por los servicios consulares y los trámites migratorios que prestan las Oficinas Consulares de México en el exterior, conforme a lo que establece la Ley Federal de Derechos y la rendición de cuentas; detectar faltas, errores y omisiones en la elaboración y rendición del Informe Mensual de Actos y Recaudaciones mediante su verificación, análisis y glosa, así como cotejar la información que se registra en el Módulo de Recaudación Consular (MRC) del Sistema Integral de Administración Consular (SIAC).</p>	<p>2005-2021</p>	<p>1,261</p>	<p>AT/DAL/P2/B11/C1-90, AT/DAL/P2/B3/C1-5, AT/DAL/P2/B2/C1, AT/DAL/P1/B1/C1-110, AT/DAL/P2/B3/C1-6, AT/DAL/P1/B1/C1-118, AT/DAL/P2/B3/C1-6, AT/DAL/P1/B1/C1-114, AT/DAL/P2/B3/C1-7, AT/DAL/P1/B1/C1-73, AT/DAL/P2/B3/C1-5, AT/DAL/P2/B10/C1-95, AT/DAL/P2/B3/C1-2, AT/DAL/P2/B10/C1-14, AT/DAL/P2/B7/C1-78, AT/DAL/P2/B3/C1, AT/DAL/P2/B10/C1-28, AT/DAL/P2/B7/C1-70, AT/DAL/P2/B3/C1-2, AT/DAL/P2/B10/C1-13, AT/DAL/P2/B5/C1-73, AT/DAL/P2/B3/C1-4, AT/DAL/P2/B10/C1-15, AT/DAL/P2/B4/C1-54,</p>
<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.06 Expedición de pasaportes</p>	<p>Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.</p>	<p>2005-2021</p>	<p>958</p>	<p>AT/DAL/P2/B11/C1-31, AT/DAL/P2/B11/C1-31, AT/DAL/P1/B1/C1-27, AT/DAL/P1/B1/C1-73, AT/DAL/P1/B1/C1-73, AT/DAL/P1/B1/C1-54,</p>



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL Archivos de Trámite

Área de identificación						
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Consulado General de México en Denver					
Nombre del Titular de la UA o RME:	Berenice Rendón Talavera					
Cargo del Titular de la UA o RME:	Cónsul General					
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	303 331 1110	Extensión:	101	Correo electrónico: brendon@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:	5350 Leetsdale Dr. Suite 100, Denver, CO. 80246					
Área generadora:	Consulado General de México en Denver				Fecha de elaboración:	21/01/22
Observaciones:	Ninguna					

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/DEN/P2/ES1/N1 AT/DEN/P2/ES1/N2
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	10	AT/DEN/P2/ES1/N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la	2018-2021	14,454	AT/DEN/PB/CJ141-CJ145 AT/DEN/PB/CJ146-CJ153 AT/DEN/PB/CJ216-CJ218 AT/DEN/PB/CJ219-CJ265 AT/DEN/PB/AR2/N1-N5 AT/DEN/PB/AR3/N1-N5 AT/DEN/PB/AR4/N1-N5 AT/DEN/PB/AR5/N1-N5 AT/DEN/PB/AR6/N1-N5 AT/DEN/PB/AR7/N1-N5



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	116,254	AT/DEN/PB/CJ1-CJ140 AT/DEN/PB/CJ154-CJ215
--	------------------------------------	--	-----------	---------	--



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Consulado de México en Fráncfort del Meno

Nombre del Titular de la UA o RME: Carmen Cecilia Villanueva Bracho

Cargo del Titular de la UA o RME: Cónsul Titular

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** +49(0)69299875 **Extensión:** 21 **Correo electrónico:** cvillanueva@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Grüneburgweg 16-18, 60322. Fráncfort del Meno, Hesse, República Federal de Alemania

Área generadora: Consulado de México en Fráncfort del Meno **Fecha de elaboración:** 19/01/22

Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2005-2021	179	AT/FRK/S/M01/N1-3 AT/FRK/P04/AR01/N3-6
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2005-2021	37	AT/FRK/P04/AR03/N3-6 AT/FRK/P04/AR06/N1-2
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2005-2021	4	AT/FRK/P04/AR05/N3-4



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio; así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2005-2021	31,548	AT/FRK/S/M01/N1-5 AT/FRK/S/E03/N2-8 AT/FRK/S/E04/N4-8 AT/FRK/P04/AR08/N2-4 AT/FRK/P04/AR10/N2-3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2010-2020	683	AT/FRK/P04/AR04/N4-8
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2005-2021	19,109	AT/FRK/S/M01/N1-4 AT/FRK/S/E02/N3-6



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL Archivos de Trámite

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Consulado General de México en Guangzhou

Nombre del Titular de la UA o RME: Carlos Ignacio Giralt Cabrales

Cargo del Titular de la UA o RME: Cónsul General

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 86 20 2208 1540 51 00 **Extensión:** 1001 **Correo electrónico:** cgiralt@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Unit 01, 20/F, Teem Tower, no. 208 Tianhe Road, Tianhe District, 510620, Guangzhou, Guandong, China

Área generadora: Oficina del Cónsul Adscrito **Fecha de elaboración:** 06/01/22

Observaciones:

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/GUN/P20
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	9	AT/GUN/P20
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio; así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2018-2021	25,577	AT/GUN/P20



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	1,305	AT/GUN/P20
--	------------------------------------	--	-----------	-------	------------



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Consulado de Carrera en Indianápolis

Nombre del Titular de la UA o RME: Luis Enrique Mateo Franco Díaz de León

Cargo del Titular de la UA o RME: Cónsul Titular

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 317 **Extensión:** 101 **Correo electrónico:** francod@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: 331 S East St. Indianápolis, Indiana, 46204, Estados Unidos de América

Área generadora: Departamento de Documentación, Coordinación administrativa **Fecha de elaboración:** 13/12/21

Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	32	AT/INI/S/A3/C1-C2
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2005-2021	48	AT/INI/S/A3/C1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2005-2021	38	AT/INI/P1/AR1N3



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2005-2021	29	AT/INI/S/A1-A3/C1-C98
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2005-2021	3,321	AT/INI/S/A2/C1-C15
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2019-2021	18,420	AT/INI/S/A4/C1-C48
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2019-2021	845	AT/INI/S/A4/C1-C12



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL Archivos de Trámite

Área de identificación						
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Consulado General de México en Hong Kong					
Nombre del Titular de la UA o RME:	Pablo Macedo Ribá					
Cargo del Titular de la UA o RME:	Cónsul General					
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	+852 3944 8311	Extensión:		Correo electrónico: conhkong@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Rooms 2507-2509 Hopewell Centre, 183 Queen's Road East, Wan Chai, Hong Kong					
Área generadora:	Consulado General de México en Hong Kong				Fecha de elaboración:	14/01/21
Observaciones:	Ninguna					

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2021	63	AT/HKO/P1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2021	3	AT/HKO/P1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2021	1	AT/HKO/P1
--	------------------------------------	--	------	---	-----------



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Consulado General de México en Houston, Texas

Nombre del Titular de la UA o RME: Alicia Guadalupe Kerber Palma

Cargo del Titular de la UA o RME: Cónsul General

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 713-271-6800 **Extensión:** 1404 **Correo electrónico:** akerber@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: 10555 Richmond Ave. Houston, Texas 77042

Área generadora: Consulado General de México en Houston **Fecha de elaboración:**

Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	52	AT/HOU/P4/B433/E1 N1- N3
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	75	AT/HOU/P4/M1 N1-N2 AT/HOU/P4/M2/N1-N2
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2021	4	AT/HOU/P4/M1 N2



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.04.01 Servicios, trámites y documentación</p>	<p>Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.</p>	<p>2005-2021</p>	<p>85,592</p>	<p>AT/HOU/P2/B225D/C1-C20 AT/HOU/P2/B225B/E2 C1 – C16/N1 AT/HOU/P2/B225A/C1-C23 AT/HOU/P1/B119/E3 C5-28/ N1-N2 AT/HOU/B C1-C30 AT/HOU/P1/B119/E7C1-C15/N2</p>
<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.04.03 Asistencia de protección</p>	<p>Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.</p>	<p>2018-2021</p>	<p>183</p>	<p>AT/HOU/P2/B225C/E1 C1-C3/ N1</p>
<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.06 Expedición de pasaportes</p>	<p>Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.</p>	<p>2018-2021</p>	<p>400,447</p>	<p>AT/HOU/B C1-C68 AT/HOU/P1/B119/E6 C1-36/ N1-N2</p>



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL Archivos de Trámite

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior
Nombre del Titular de la UA o RME: Consulado de México en Kansas City
 Alfonso Navarro Bernachi

Cargo del Titular de la UA o RME: Cónsul Titular

Datos de contacto del Titular de la UA o RME:
Teléfono: (816) 556-0800 **Extensión:** 717 **Correo electrónico:** anavarrob@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: 1617 Baltimore Ave., Kansas City, Missouri 64108, EUA

Área generadora: Archivo, Documentación a Mexicanos , Fe Pública, Protección a Mexicanos, Asuntos del IME **Fecha de elaboración:** 13/01/22

Observaciones:

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2021	50	AT/KAN/P1/AR1N1
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2021	2	AT/KAN/P1/AR1N1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2021	3	AT/KAN/P1/AR1N1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2021	1	AT/KAN/P1/AR1N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2021	2	AT/QUE/B/AR2
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2021	1	AT/KAN/P1/AR1N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

02S Transparencia y acceso a la Información	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2021	4	AT/KAN/P1/AR1N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2021	30	AT/KAN/P1/AR1N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio; así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2021	7,404	AT/KAN/P1/AR1N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2021	454	AT/KAN/P1/AR1N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2021	11,938	AT/KAN/P1/AR1N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2021	2	AT/KAN/P1/AR1N1

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Área de identificación						
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Consulado General de México en Los Ángeles					
Nombre del Titular de la UA o RME:	Marcela Celorio Mancera					
Cargo del Titular de la UA o RME:	Cónsul General					
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	(213) 351-6800	Extensión:	2770	Correo electrónico: mcelorio@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:	2401 W. 6th Street, Los Angeles, California 90057					
Área generadora:	Consulado General de México en Los Angeles, California				Fecha de elaboración:	29/12/21
Observaciones:						
Área de características de la documentación						
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores						
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación	
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	96	AT/LAN/P2/C1-C16	
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	174	AT/LAN/P5/AR3/N1-N5	
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2019-2021	8	AT/LAN/P5/AR1/N1	



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2018-2021	277,976	AT/LAN/B1/C1-C348
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	305,718	AT/LAN/B2/C1-C383



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL Archivos de Trámite

Área de identificación						
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Consulado de Carrera de México en Nueva Orleans					
Nombre del Titular de la UA o RME:	Tito Livio Morales Burelo					
Cargo del Titular de la UA o RME:	Cónsul Titular					
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	504 528 3722	Extensión:	2109	Correo electrónico: tmorales@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:	901 Convention Center Boulevard, Nueva Orleans, LA 70130					
Área generadora:	Oficina del Titular, Documentación, Protección, IME, Administración				Fecha de elaboración:	13/01/22
Observaciones:	Ninguna					

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2020	59	AT/NOU/PB
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2020	4	AT/NOU/PB
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2019-2020	2	AT/NOU/PB
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2020	7	AT/NOU/PB



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.04.01 Servicios, trámites y documentación</p>	<p>Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.</p>	<p>2018-2020</p>	<p>309</p>	<p>AT/NOU/PB</p>
<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.06 Expedición de pasaportes</p>	<p>Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.</p>	<p>2018-2020</p>	<p>36</p>	<p>AT/NOU/PB</p>



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Consulado de México en Omaha

Nombre del Titular de la UA o RME: María Guadalupe Sánchez Salazar

Cargo del Titular de la UA o RME: Cónsul Titular

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 402-595-1844 **Extensión:** 232 **Correo electrónico:** gsanchezs@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: 7444 Farnam St., Omaha, NE 68114

Área generadora: Consulado de México en Omaha **Fecha de elaboración:** 14/01/22

Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/OMH/P1/AR01N01
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio; así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2018-2021	28,812	AT/OMH/P1/CO1N01
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	121	AT/OMH/P1/AR02N01



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	39,888	AT/OMH/P1/C02N01
--	------------------------------------	--	-----------	--------	------------------



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL Archivos de Trámite

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Consulado de México en Quetzaltenango

Nombre del Titular de la UA o RME: Raúl Cueto Martínez

Cargo del Titular de la UA o RME: Cónsul Titular

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** (502) 7767-5542 **Extensión:** 10 **Correo electrónico:** rcueto@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: 5ª. Calle 17-24 Zona 3. Quetzaltenango, Guatemala

Área generadora: Consulado de México en Quetzaltenango **Fecha de elaboración:** 17/12/21

Observaciones:

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2021	22	AT/QUE/B/AR1
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2021	1	AT/QUE/B/AR2
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados.	2021	1	AT/QUE/B/AR2



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

<p>02S Transparencia y acceso a la Información</p>	<p>02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos</p>	<p>Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que</p>	<p>2021</p>	<p>4</p>	<p>AT/QUE/B/AR3</p>
<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.</p>	<p>2021</p>	<p>4</p>	<p>AT/QUE/B/AR3</p>



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Información relativa a la formalización, fortalecimiento y consolidación de la red de representaciones de México en el exterior que se realicen con los países y organizaciones de la competencia de la región, en coordinación con las unidades administrativas competentes.	2019-2021	1	AT/QUE/B/AR3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio; así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2021	15	AT/QUE/B/AR3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2019-2021	25	AT/QUE/B/AR3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2021	17	AT/QUE/B/AR3

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior		Consulado General de México en Río de Janeiro			
Nombre del Titular de la UA o RME:		Héctor Humberto Valezzi Zafra			
Cargo del Titular de la UA o RME:					
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:		Teléfono: 5521 32623214	Extensión: 3214	Correo electrónico: hvalezzi@sre.gobm.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo: Edificio ABC - Av. Atlântica N° 1130, Copacabana - Rio de Janeiro, CEP: 22021-000, RJ, Brasil.					
Área generadora: Administración, protección, consulares, políticos, económicos y culturales.					Fecha de elaboración: 06/01/22
Observaciones: Ninguna					
Área de características de la documentación					
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	5015-2021	13	AT/RIO/B/C1 AT/RIO/P5/A/N1-6
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2014-2021	52	AT/RIO/B/C2- C3 AT/RIO/P5/AR/N1-4
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2014-2017	1	AT/RIO/B/C4
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	202-2021	1	AT/RIO/P5/AR/N4



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2005-2017	12	AT/RIO/B/C5
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2014-2017	8	AT/RIO/B/C5



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

02S Transparencia y acceso a la Información	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que	2005-2017	36	AT/RIO/B/C6
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2016	1	AT/RIO/B/C7
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2008-2019	12	AT/RIO/B/C7
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la	2011-2019	107	AT/RIO/B/C8-C100



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Table with 6 columns: Sección, Serie o subserie, Descripción, Fechas extremas, Volumen, Ubicación. Contains two rows of document series information.

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior: Consulado General de México en San Francisco
Nombre del Titular de la UA o RME: María de los Remedios Gómez Arnau
Cargo del Titular de la UA o RME: Cónsul General
Datos de contacto del Titular de la UA o RME: Teléfono: 415 354 1700, Extensión: 1710, Correo electrónico: agonzalez@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo: 532 Folsom St. San Francisco, Ca. 94105 U.S.A.
Área generadora: Consulado General de México en San Francisco
Fecha de elaboración: 30/12/21
Observaciones:

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Table with 6 columns: Sección, Serie o subserie, Descripción, Fechas extremas, Volumen, Ubicación. Contains two rows of document series information.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2018-2021	1	AT/SFR/P4/AR5N3
--	--	--	-----------	---	-----------------



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2021	5	AT/SFR/P4/A1N1
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2020-2021	20	AT/SFR/P2/AR
02S Transparencia y acceso a la Información	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SFE.	2018-2021	29	AT/SFR/P4/AR1N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2021	1	AT/SFR/P4/A1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2018-2021	3	AT/SFR/P4/A1N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2021	4,490	AT/SFR/P2/AR
--	--	--	------	-------	--------------



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	3,542	AT/SFR/P3/AR7-8
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2021-2021	37,225	AT/SFR/P1/CN4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2018-2021	393	AT/SFR/P3/AR9

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior		Consulado General de México en San Juan			
Nombre del Titular de la UA o RME:		Juan Manuel Calderón Jaimes			
Cargo del Titular de la UA o RME:		Cónsul General			
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:		Teléfono: 787 764-8923	Extensión: 8901	Correo electrónico: jmcalderon@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:		654 Avenida Muñoz Rivera, Oficina 1110, San Juan, Puerto Rico 00918			
Área generadora:		Consulado General de México en San Juan			Fecha de elaboración: 21/01/22
Observaciones:		Ninguna			
Área de características de la documentación					
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2005-2021	192	AT/SJU/B/CI-C9 AT/SJU/AR/1/N1-N5 AT/SJU/AR/2/N3 AT/SJU/AR/3/N2-N5 AT/SJU/AR/4/N4 AT/SJU/AR/5/N2 AT/SJU/AR/C1-C2
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2006-2021	128	



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Table with 6 columns: ID, Sub-ID, Description, Date Range, Count, and Reference Codes. Rows include categories like 'Control y auditoría de actividades públicas', 'Transparencia y acceso a la Información', and 'Protección y asistencia a connacionales y extranjeros'.

Form containing identification and characteristics data. Includes fields for 'Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior', 'Nombre del Titular de la UA o RME', 'Cargo del Titular de la UA o RME', 'Datos de contacto del Titular de la UA o RME', 'Domicilio en el que se localiza el archivo', 'Área generadora', 'Observaciones', and 'Área de características de la documentación'.

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2020-2021	42	AT/SEA/P2
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2020-2021	2	AT/SEA/P2
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2019-2021	3	AT/SEA/P2



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Table with 6 columns: ID, Sub-ID, Description, Dates, Count, and Reference. It lists three categories of consular services: general protection, administrative services, and delegations.

Form containing identification and characteristics of the document. It includes fields for administrative unit, contact information, generating area, and observations.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2021	10	AT/TEU/P2/ES1
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la República y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2021	1	AT/TEU/P1/AR1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Table with 6 columns: ID, Subcategoría, Descripción, Año, Cantidad, and Código de Archivo. It lists various document types such as 'Informes políticos', 'Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros', and 'Servicios, trámites y documentación'.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2021	9	AT/TEU/PB/AR1
--	------------------------------------	--	------	---	---------------



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL Archivos de Trámite

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Consulado General de México en Toronto

Nombre del Titular de la UA o RME: Porfirio Thierry Muñoz Ledo Chevannier

Cargo del Titular de la UA o RME: Cónsul General

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 416 368 2875 **Extensión:** 222 **Correo electrónico:** porfiriom@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: 11 King Street West, suite 350, Toronto, Ontario, Canadá

Área generadora: Consulado General de México en Toronto **Fecha de elaboración:** 13/01/22

Observaciones:

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	12	AT/TOR/P3ARN1
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	64	AT/TOR/P3ARN2
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2021	4	AT/TOR/P3ARN2
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2018-2021	92	AT/TOR/P3ARN3



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2018-2021	276	AT/TOR/P3ARN1-3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2018-2021	3	AT/TOR/P3ARN2



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Table with 6 columns: Code, Description, Details, Dates, Volume, Location. Contains two rows of document series information.

Form with fields for identification: Área de identificación, Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior, Nombre del Titular de la UA o RME, Cargo del Titular de la UA o RME, Datos de contacto del Titular de la UA o RME, Domicilio en el que se localiza el archivo, Área generadora, Observaciones.

Table with 6 columns: Sección, Serie o subserie, Descripción, Fechas extremas, Volumen, Ubicación. Header for document characteristics.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.04.01 Servicios, trámites y documentación</p>	<p>Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.</p>	<p>2005-2022</p>	<p>57,211</p>	<p>AT/TUC/PB/C/P1</p>
--	--	---	------------------	---------------	-----------------------



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2010-2022	145,936	AT/TUC/PB/C
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2000-2022	83,976	AT/TUC/PB/C/P1

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Consulado de México en Douglas				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Ricardo Pinedo Albarrán				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Cónsul				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 520 364 3107	Extensión: 228	Correo electrónico: rpineda@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	1324 G Ave, Douglas, Arizona C.P. 85607				
Área generadora:	Departamentos de administración, asuntos políticos, documentación y protección.			Fecha de elaboración:	14/01/22
Observaciones:	La presente relación no incluye la gran mayoría de los expedientes anteriores a 2021, que están actualmente en proceso de clasificación de conformidad con el Cuadro General de Clasificación Archivística vigente.				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2002-2021	193	AT/DOU/S/AR1-AR10
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2021-2021	1	AT/DOU/P1/AR2N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2021-2021	3	AT/DOU/PI/AR2N1
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2020-2021	18	AT/DOU/PI/AR1N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

02S Transparencia y acceso a la Información	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2021-2021	1	AT/DOU/PI/AR1N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio; así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2021-2021	167	AT/DOU/PB/C1-C3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2021-2021	891	AT/DOU/PB/C4-C6
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2006_2021	31,916	AT/DOU/S/C1-C59



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL Archivos de Trámite

Área de identificación						
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Consulado General de México en Milán					
Nombre del Titular de la UA o RME:	María de los Ángeles Arriola Aguirre					
Cargo del Titular de la UA o RME:	Cónsul General					
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	+390276002310	Extensión:	203	Correo electrónico: marriolaa@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Corso Giacomo Matteotti 1, escalera A, primer piso, Milán					
Área generadora:	Consulado General de México en Milán				Fecha de elaboración:	21/01/22
Observaciones:	Ninguna					

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2021	4	AT/MIL/P1/L2/N3
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la República y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2020-2021	1	AT/MIL/P1/L8/N3



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

<p>02S Transparencia y acceso a la Información</p>	<p>02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos</p>	<p>Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que</p>	<p>2021</p>	<p>1</p>	<p>AT/MIL/P1/L9/N4</p>
<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.04.01 Servicios, trámites y documentación</p>	<p>Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la</p>	<p>2021</p>	<p>189</p>	<p>AT/MIL/P1/L5/N6 AT/MIL/P1/L5/N3 AT/MIL/P1/L5/N4 AT/MIL/P1/L7/N3 AT/MIL/P1/L5/N5 AT/MIL/P1/L5/N4 AT/MIL/P1/L5/N1</p>



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018	205	AT/MIL/P1/L5/N4 AT/MIL/P1/L6 AT/MIL/P1/L5/N5 AT/MIL/P1/L5/N4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2021	424	AT/MIL/P1/L7/N4 AT/MIL/P1/L5/N6

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior
Nombre del Titular de la UA o RME: Consulado General de México en Phoenix
 Jorge Mendoza Yescas
Cargo del Titular de la UA o RME: Cónsul General
Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** (602) 242 7398 **Extensión:** 322 **Correo electrónico:** jmendoza@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo: 320 E McDowell Rd. Phoenix, Arizona 85004
Área generadora: Consulado General de México en Phoenix **Fecha de elaboración:**
Observaciones: De acuerdo a las instrucciones contenidas en el Instructivo Formto de registro de información para la Guía de Archivo Documental, debido a la próxima asignación de la funcionaria Responsable de Archivo de Trámite, este formato lo firma la persona que lo elaboró.

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
---------	------------------	-------------	-----------------	---------	-----------



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

02S Transparencia y acceso a la Información	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2016-2021	617	AT/PHO/P3/B1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2006-2021	20,313	AT/PHO/P3/B1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2006-2021	7,428	AT/PHO/P3/B1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Table with 6 columns: Sección, Serie o subserie, Descripción, Fechas extremas, Volumen, Ubicación. Row 1: 03S, 03S.06, Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad...

Área de identificación

Table with 2 columns: Field, Value. Fields include: Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior, Nombre del Titular de la UA o RME, Cargo del Titular de la UA o RME, Datos de contacto del Titular de la UA o RME, Domicilio en el que se localiza el archivo, Área generadora, Observaciones.

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Table with 6 columns: Sección, Serie o subserie, Descripción, Fechas extremas, Volumen, Ubicación. Row 1: 03S, 03S.04.01, Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios...



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2021	711	AT/PSI/P1/AR1N2
--	---------------------------------------	--	------	-----	-----------------

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Área de identificación						
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Consulado General de México en Raliegh					
Nombre del Titular de la UA o RME:	Claudia Velasco Osorio					
Cargo del Titular de la UA o RME:	Cónsul General					
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	919 615 3653	Extensión:	3654	Correo electrónico: cvelasco@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:	431 Raleigh View Road, Raleigh Carolina del Norte, 27610					
Área generadora:	Consulado General de México en Raliegh				Fecha de elaboración:	21/01/22
Observaciones:	Ninguna					
Área de características de la documentación						
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores						
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación	
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2021	13	AT/RLG/PB/C4	
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2021	54	AT/RLG/AR/*N1-N2	
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2021	8	AT/RLG/AR/N2	
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2021	7	AT/RLG/PB/C1	



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2021	1,245	AT/RLG/PB/PLIAI-6/C1-26
--	--	--	------	-------	-------------------------



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Table with 6 columns: Code, Subcode, Description, Year, Volume, and Location. Row 1: 03S, 03S.04.03, Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior...

Área de identificación

Table with 2 columns: Field and Value. Fields include: Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior, Nombre del Titular de la UA o RME, Cargo del Titular de la UA o RME, Datos de contacto del Titular de la UA o RME, Domicilio en el que se localiza el archivo, Área generadora, Observaciones.

Área de características de la documentación

Table with 6 columns: Sección, Serie o subserie, Descripción, Fechas extremas, Volumen, Ubicación. Rows include: 05C Recursos Financieros, 10C Control y auditoría de actividades públicas.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2018-2021	49	AT/SAC/P2/A6N2
02S Transparencia y acceso a la Información	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2018-2021	52	AT/SAC/P2/B3/A1N3/C1-C4



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Table with 6 columns: Clave, Descripción, Contenido, Año, Cantidad, y Ruta de Archivo. It lists three categories of documents related to consular protection and assistance for foreigners.

Form containing identification and characteristics of the documentation. It includes fields for administrative unit, contact information, and area of origin.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/SAL/P1/ES4/N1-N3
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	35	AT/SAL/P1/ES4/N1-N2



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Table with 6 columns: ID, Sub-ID, Description, Period, Count, and Reference Code. Rows include categories like 'Control y auditoría de actividades públicas', 'Protección y asistencia a connacionales y extranjeros', and 'Expedición de pasaportes'.

Form containing identification and characteristics data. Includes fields for 'Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior', 'Nombre del Titular de la UA o RME', 'Cargo del Titular de la UA o RME', 'Datos de contacto del Titular de la UA o RME', 'Domicilio en el que se localiza el archivo', 'Área generadora', 'Observaciones', and 'Área de características de la documentación'.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/SJO/P2/E1/N1-N5
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	4	AT/SJO/P2/A1/N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2018-2021	3	AT/SJO/P2/A1/N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2018-2021	49	AT/SJO/P2/ES/N1-N5
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	742	AT/SJO/P2/A2/N1-N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	11,375	AT/SJO/P2/ES/N2-N5
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2018-2021	12	AT/SJO/P2/ES/N1-N4

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Consulado General de México en São Paulo				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Raúl Bolaños-Cacho Guzmán				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Cónsul General				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	+55 (11) 3576-5400	Extensión:	5440	Correo electrónico: rbolanoscacho@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Rua Holanda 274, Jardim Europa – São Paulo				
Área generadora:	Administración				Fecha de elaboración:
Observaciones:	Ninguna				
Área de características de la documentación					
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2020	14	AT/SAO/A/E2N1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2001	4	AT/SAO/A/E1N3
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la República y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2021	2	AT/SAO/PA/E1N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2021	4	AT/SAO/PB/A1N2
--	--	--	------	---	----------------



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2009	1	AT/SAO/A/E1N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018	16	AT/SAO/PB/A1N2

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Consulado General de México en Shanghái

Nombre del Titular de la UA o RME: Lorena Larios Rodríguez

Cargo del Titular de la UA o RME: Cónsul General

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 86 2161250220 **Extensión:** 1001 **Correo electrónico:** llarios@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: 500 Hongbaoshi Rd. Tower A, 10th Floor, Shanghai 201103

Área generadora: Consulado General de México en Shanghái **Fecha de elaboración:** 17/01/22

Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2010-2021	144	AT/SHA/P10/E2 -E5
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2011-2021	16	AT/SHA/P10/E5



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la	2020-2021	8,547	AT/SHA/P10/AR1-AR3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2019-2021	59	AT/SHA/P10/E1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2020-2021	293	AT/SHA/P10/AR2

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior		Consulado General de México en Vancouver			
Nombre del Titular de la UA o RME:		Ana Berenice Díaz Ceballos Parada			
Cargo del Titular de la UA o RME:		Cónsul General			
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:		Teléfono: (604) 684 1859	Extensión: 3005	Correo electrónico: bdiaz@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:		411- 1177 West Hastings Street, Vancouver, BC V6E 2K3; Canadá.			
Área generadora:		Departamento de Documentación y de Protección.			Fecha de elaboración: 12/01/22
Observaciones:		Ninguna			
Área de características de la documentación					
Fondo:		Secretaría de Relaciones Exteriores			



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Archivos de Trámite

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio; así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información estadística en la materia.	2018-2021	5,311	AT/VAN/P4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	3,951	AT/VAN/P4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	13,632	AT/VAN/P4

Registro de Responsables

Nombre del servidor público que complementó el formato:	Adriana Tenorio Páramo
Fecha de elaboración:	25/01/22
Autorizó:	Laura Beatriz Moreno Rodríguez
Observaciones:	-
Fecha de elaboración:	28/01/22

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior		Oficina de Enlace de México en Taiwán			
Nombre del Titular de la UA o RME:		Martín Torres Gutiérrez Rubio			
Cargo del Titular de la UA o RME:		Ministro			
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:		Teléfono: 8862 27576566	Extensión: 1006	Correo electrónico: mtorresg@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:		Suite 1502, Piso 15, N° 333, Keelung Rd., Xinyi District, Taipei City, Taiwán			
Área generadora:					
Observaciones: Ninguna		Fecha de elaboración: 16/12/21			
Área de características de la documentación					
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y Asistencia a Connacionales y Extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación Visas	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio; así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2013-2021	9	AT/TWN/P15/ES4/N2 AT/TWN/P15/ES4/N3 AT/TWN/P15/ES8/N1 AT/TWN/P15/ES8/N4 AT/TWN/P15/ES7/N1 AT/TWN/P15/ES7/N5 AT/TWN/P15/ES6/N4 AT/TWN/P15/ES5/N2 AT/TWN/P15/ES5/N3
03S Protección y Asistencia a Connacionales y Extranjeros	03S.04.03 Asistencia de Protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2021	1	AT/TWN/P15/ES1/N3

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y Asistencia a Connacionales y Extranjeros	03S.06 Expedición de Pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2020-2021	1	AT/TWN/P15/ES1/N1
--	------------------------------------	--	-----------	---	-------------------

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior (RME):	Unidad de Transparencia				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Elia García Moreno				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Director General				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	5536865100	Extensión:	7191	Correo electrónico: eliag@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Plaza Juárez no. 20, Piso 12, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010				
Área generadora:	Unidad de Transparencia, Comité de Transparencia				Fecha de elaboración: 04/01/22

Observaciones:**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
12C Transparencia y acceso a la Información	05 Comité de Transparencia	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia (órgano colegiado integrado por el Titular de la Unidad de Transparencia, el Titular de la Dirección General del Acervo Histórico Diplomático, en su carácter de responsable del Área Coordinadora de Archivos, y el Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Relaciones Exteriores), para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información; confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas administrativas de la Secretaría.	2002-2021	7	AT/UT/P12
12C Transparencia y acceso a la Información	06 Solicitudes de Acceso a la Información	Gestiones para garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, a través de la recepción, registro, trámite y notificación de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información.	2019-2021	11,744	AT/UT/PB



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

12C Transparencia y acceso a la Información	07 Portal de Transparencia	Gestiones para publicar en la herramienta informática denominada SIPOT (Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia), a través de la cual los sujetos obligados de los tres niveles de gobierno, ponen a disposición de los particulares la información referente a las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y las leyes locales en la materia aplicables a esta Secretaría.	2017-2021	13	AT/UT/P10
12C Transparencia y acceso a la Información	10 Sistema de Datos Personales	Gestiones para garantizar que los datos personales que se reciban con motivo o en ejercicio de las funciones, sean protegidos, tratados, difundidos, transmitidos y distribuidos conforme a las disposiciones aplicables; y le confiere al individuo la facultad de acceder, rectificar, cancelar y oponerse al tratamiento de sus datos personales que sobre su persona obran en poder de esta Secretaría.	2018-2021	1	AT/UT/P12

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Dirección General de Comunicación Social				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Esteban González Mancha				
Cargo del Titular de la UA o RME:					
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 36 86 51 00	Extensión: 6478	Correo electrónico: estebang@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Plaza Juárez No. 20, piso 5, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México				
Área generadora:	Dirección General de Comunicación Social			Fecha de elaboración:	14/01/22
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
09C Comunicación Social	09C.02 Programas y proyectos en materia de comunicación social	Información derivada de las estrategias de comunicación encaminadas a la difusión de las campañas de publicidad de la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE), con el fin de dar a conocer la política exterior mexicana y las tareas sustantivas de la Secretaría.	2005-2021	17	AT/GCS/P5/AR01N01
09C Comunicación Social	09C.05 Publicidad Institucional	Información relativa a las acciones para difundir la política exterior mexicana, así como los objetivos, programas y acciones de la Secretaría.	2005-2021	51	AT/GCS/P5/AR02N01

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior (RME):		Subsecretaría de Relaciones Exteriores			
Nombre del Titular de la UA o RME:		Carmen Moreno Toscano			
Cargo del Titular de la UA o RME:		Subsecretaria			
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:		Teléfono: 55 3686 5100	Extensión: 5909	Correo electrónico: cmorenot@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:		Plaza Juárez 20, Piso 20. Col. Centro, Delegación Cuauhtémoc. C.P. 06010, Ciudad de México. México			
Área generadora: Subsecretaría de Relaciones Exteriores		Fecha de elaboración: 15/12/21			
Observaciones:		De acuerdo a la Ley general de archivos, al Reglamento interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores, que entró en vigor en 2021 y en el que se modificaron algunas competencias y facultades de algunas Unidades Administrativas, y a las Fichas técnicas de valoración documental, mediante las que se definen las series y son la base para la creación del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), fueron eliminadas las series 01S.03, 01S.07 y 02S.06.			
Área de características de la documentación					
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Conducción de la política exterior de México	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2015-2021	134	AT/SSRE/P20
01S Conducción de la política exterior de México	01S.05 Intervención en foros, comisiones, congresos, conferencias y exposiciones internacionales	Información relativa al seguimiento a las reuniones que en materia de consultas políticas gubernamentales y reuniones binacionales se realicen con los países y organizaciones de la competencia de la región, en coordinación con las unidades administrativas competentes.	2016-2021	176	AT/SSRE/P20



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

01S Conducción de la política exterior de México	01S.09 Coordinación de las acciones que realicen las dependencias del gobierno federal en	Información relativa a la coordinación de las acciones que realizan las dependencias del gobierno federal con los países y organizaciones competencia de la región, en coordinación con las unidades administrativas competentes.	2013-2021	89	AT/SSRE/P20
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Información relativa a la formalización, fortalecimiento y consolidación de la red de representaciones de México en el exterior que se realicen con los países y organizaciones de la competencia de la región, en coordinación con las unidades administrativas competentes.	2007	11	AT/SSRE/P20

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior		Dirección General para Asia-Pacífico			
Nombre del Titular de la UA o RME:		Claudia Franco Hijuelos			
Cargo del Titular de la UA o RME:		Directora General			
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:		Teléfono: 55 3686-5946	Extensión:	Correo electrónico: cfranco@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:		Plaza Juárez No. 20, Piso 20, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México			
Área generadora: Dirección General para Asia-Pacífico		Fecha de elaboración: 13/01/22			
Observaciones:					
Área de características de la documentación					
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

01S Conducción de la política exterior de México	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México	2018-2022	49	AT/DAP/P20/ES
01S Conducción de la política exterior de México	01S.05 Intervención en foros, comisiones, congresos, conferencias y exposiciones	Información relativa al seguimiento a las reuniones que en materia de consultas políticas gubernamentales y reuniones binacionales se realicen con los países y organizaciones de la competencia de la región, en coordinación con las unidades administrativas competentes.	2019-2022	19	AT/DAP/P20/ES
01S Conducción de la política exterior de México	01S.09 Coordinación de las acciones que realicen las dependencias del gobierno federal en	Información relativa a la coordinación de las acciones que realizan las dependencias del gobierno federal con los países y organizaciones competencia de la región, en coordinación con las unidades administrativas competentes.	2019-2021	18	AT/DAP/P20/ES
02S Actuación internacional del Gobierno de la República	02S.04 Acreditación del Cuerpo Diplomático, Consular y Funcionarios de los Organismos Internacionales con Sede y Representación ante	Información relativa a la acreditación del Cuerpo Diplomático, Consular y funcionarios de Organismos Internacionales con Sede y Representación ante el Gobierno de México, en coordinación con las unidades administrativas competentes.	2019-2022	36	AT/DAP/P20/ES

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o** Subsecretaría para América Latina y el Caribe**Representación de México en el exterior****Nombre del Titular de la UA o RME:** Maximiliano Reyes Zúñiga**Cargo del Titular de la UA o RME:** Subsecretario

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 36865100	Extensión: 5710	Correo electrónico: mreyesz@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo: Plaza Juárez No. 20, Piso 16, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México			
Área generadora:	Fecha de elaboración: 14/01/22		
Observaciones: La Subsecretaría para América Latina y el Caribe no emite series ni subseries documentales y utiliza las publicadas en el catálogo de Disposición Documental de cada una de las Direcciones Generales que son las encargadas de la generación de la documentación y que le reportan.			

Área de identificación			
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Subsecretaría para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos		
Nombre del Titular de la UA o RME:	Martha Delgado Peralta		
Cargo del Titular de la UA o RME:	Subsecretario		
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 36865100	Extensión: 7203	Correo electrónico: mdelgadop@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo: Plaza Juárez No. 20, Piso 14, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México			
Área generadora:	Fecha de elaboración: 14/01/22		
Observaciones: La Subsecretaría para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos no genera documentos de archivo, sino únicamente documentos de comprobación administrativa inmediata, toda vez que los originales se turnan a las áreas competentes, por lo tanto no cuenta con Guía de archivo documental.			

Área de identificación			
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Unidad de Administración y Finanzas		
Nombre del Titular de la UA o RME:	Moisés Poblanno Silva		
Cargo del Titular de la UA o RME:	Titular		
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 55 36865100	Extensión: 5644	Correo electrónico: mpoblanno@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo: Plaza Juárez No. 20, Piso 12, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México			
Área generadora:	Fecha de elaboración: 10/01/22		



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2017-2021	25	AT/UAF/P12-10/ES01/N05
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2017-2021	14	AT/UAF/P12/ES01/N05

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Consultoría Jurídica

Representación de México en el exterior

Nombre del Titular de la UA o RME: Alejandro Celorio Alcántara

Cargo del Titular de la UA o RME: Consultor Jurídico

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 36865100 **Extensión:** 5301

Correo electrónico: acelorio@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Av. Juárez #20. Colonia Centro Alcandía Cuauhtémoc C.P. 06010

Área generadora: Consultoría Jurídica Adjunta "A", Consultoría Jurídica Adjunta "B"

Fecha de elaboración: 10/01/22

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Observaciones:** Ninguna**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01C. Legislación	01C.02 Programas y proyectos en materia de legislación	Iniciativas de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos, y circulares	2012-2021	8	AT/CJA/P6/AR/11N6
02C Asuntos Jurídicos	02C.06 Asistencia, consulta y asesorías	Información relativa a las asesorías en materia de derecho internacional (privilegios e inmunidades) y derecho extranjero (empleados locales) a las unidades administrativas, representaciones en el exterior y a los abogados extranjeros respecto de los casos e instrumentos jurídicos que ameriten el diseño de estrategias, a fin de proteger los intereses del Estado Mexicano	2021	6	AT/CJA/P6/AR/01N1
01S Conducción de la política exterior de México	01S.04 Celebración de tratados, acuerdos, convenios, y	Celebración, modificación, terminación o denuncia en toda clase de tratados, acuerdos y convenciones internacionales, a fin de coadyuvar en la conducción de la política exterior, la cooperación y la promoción del país. Medidas conducentes para el cumplimiento de la Ley sobre la Celebración de Tratados, Registro de los tratados internacionales celebrados por México, así como de sus modificaciones.	2021	16	AT/CJA/P6/AR/13N5
01S Conducción de la política exterior de México	01S.08 Atención de los asuntos de Estado Interiores	Recuperación de bienes arqueológicos, artísticos, culturales-históricos que se localicen en el extranjero y que hayan salido ilícitamente del territorio nacional		42	AT/CJA/P6/AR/13N3
02S Actuación Internacional del Gobierno de la República	02S.03 Cooperación Internacional para el Desarrollo	Opiniones sobre cuestiones de derecho del mar y derecho ambiental con base en la posición de México; coordinación de la posición nacional en organismos y foros internacionales relativos a derecho del mar y derecho ambiental con base en la opinión técnica de las otras Dependencias de la Administración Pública Federal.	2021	1	AT/CJA/P6/AR/13N6

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o**

Dirección General de Protección Consular y Planeación Estratégica

Representación de México en el exterior

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Nombre del Titular de la UA o RME:	Leticia Maki Teramoto Sakamoto				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Directora General				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	5536865100	Extensión:	5870	Correo electrónico: teramoto@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Plaza Juárez No. 20 Piso 17, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06010 Ciudad de México				
Área generadora:	Coordinación de Derecho de Familia, Coordinación de Protección para Estados Unidos, Coordinación de Políticas de Protección				Fecha de elaboración: 24/01/22
Observaciones:	Esta Dirección General está en procesos de revisión de sus expedientes a fin de atender lo establecido en la Ley General de Archivos publicada en 2018, por lo que la cifra puede variar una vez que se termine este ejercicio. Es importante destacar que este proceso se ha retrasado debido a la emergencia sanitaria del mismo SARS-CoV-2 (COVID-19).				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	1,947	AT/PCP/P17/V-N1 al N7 AT/PCP/P17/PB/V N1-N7, A-N1 al N3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.05 Sesiones del Comité para la Asistencia a Casos de Protección	Atención de las peticiones de todas las Representaciones en el exterior que requieran apoyos económicos mayores a cinco mil dólares para el servicio a connacionales; autorizadas en las sesiones del Comité de Evaluación para la Asistencia a casos de Protección Consular que requieran apoyo económico mayor a cinco mil dólares.	2020-2021	26	AT/PCP/P17/A N1-N3

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Dirección General de Servicios Consulares
Nombre del Titular de la UA o RME:	Jaime Vázquez Bracho Torres
Cargo del Titular de la UA o RME:	Director General

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** 5536865100 **Extensión:** 5823 **Correo electrónico:** jvazquezbracho@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Ricardo Flores Magón 2, Edificio Triangular, piso 3, Ala "B" Col. Guerrero, Alcaldía. Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México**Área generadora:** Coordinador de Modernización y Administración Consular, Coordinador de Servicios Consulares, Coordinador de Servicios Migratorios **Fecha de elaboración:** 17/12/21**Observaciones:** Derivado de la emergencia sanitaria del virus SARS-CoV2 (COVID-19), en el periodo 2020 y 2021 no se tienen expedientes físicos en el Archivo de Trámite.**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Actuación internacional del Gobierno de la Republica	02S.01 Disposiciones en materia de actuación internacional del Gobierno de la República	Participación en coordinación con las autoridades y unidades administrativas competentes de la Secretaría y de otras dependencias federales en el diseño e instrumentación de la política migratoria de México.	2018-2021	80	AT/DSC/P3/C1-C38
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2012-2021	80	AT/DSC/B1/A1-A3



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.04.01 Servicios, trámites y documentación</p>	<p>Coordinación, con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior; Coordinación, con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia; Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Revisión del cobro de los derechos por los servicios consulares y los trámites migratorios que prestan las Oficinas Consulares de México en el exterior, conforme a lo que establece la Ley Federal de Derechos y la rendición de cuentas; detectar faltas, errores y omisiones en la elaboración y rendición del Informe Mensual de Actos y Recaudaciones mediante su verificación, análisis y glosa, así como cotejar la información que se registra en el Módulo de Recaudación Consular (MRC) del Sistema Integral de Administración Consular (SIAC).</p>	<p>2017-2021</p>	<p>770</p>	<p>AT/DSC/B1/C1-C56 AT/DSC/B1/C1-C200 AT/DSC/B1/C1-C130</p>
--	--	---	------------------	------------	---

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Dirección General para Centroamérica y el Caribe				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Andrés Emiliano Castellanos Colón				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Director General				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 5536865100	Extensión: 7357/7360	Correo electrónico: acastellanos@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Plaza Juárez No. 20, Piso 15, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México				
Área generadora:	Dirección para Migración Regional, Dirección para el Caribe, Dirección para Centroamérica y Cuba			Fecha de elaboración:	
Observaciones:					
Área de características de la documentación					
Fondo:	Secretaría de Relaciones Exteriores				

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la República y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2020-2021	75	AT/DCC/P15
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2020-2021	4	AT/DCC/P15
01S Conducción de la política exterior de México	01S.08 Atención de los asuntos de Estado interiores	Política, normas y acuerdos relacionados con los recursos transfronterizos del subsuelo y de los fondos marinos compartidos con naciones vecinas. Reuniones del Grupo binacional en materia de infraestructura fronteriza, Asuntos políticos bilaterales en materia de límites y aguas internacionales México - Belice, México - Cuba y México - Guatemala.	2021	6	AT/DCC/P15
02S Actuación internacional del Gobierno de la República	02S.03 Cooperación internacional para el desarrollo	Opiniones sobre cuestiones de derecho del mar y derecho ambiental con base en la posición de México; coordinación de la posición nacional en organismos y foros internacionales relativos a derecho del mar y derecho ambiental con base en la opinión técnica de las otras Dependencias de la Administración Pública Federal.	2021	2	AT/DCC/P15
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2021	15	AT/DCC/P15

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Área de identificación****Unidad administrativa (UA) o** Dirección General para América del Sur**Representación de México en el exterior****Nombre del Titular de la UA o RME:** Martín Alonso Borrego Llorente**Cargo del Titular de la UA o RME:** Director General**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** 5536865100 **Extensión:** 7357/7360 **Correo electrónico:** mborrego@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Plaza Juárez No. 20, Piso 15, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México**Área generadora:** Dirección para América del Sur I, Dirección para América del Sur II**Fecha de elaboración:****Observaciones:** Dentro del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) en lo correspondiente a las descripciones de las series 02S.02 y 03S.03 se ven parcialmente reflejadas las labores que esta Dirección General realiza, por ello únicamente se tomó la descripción concerniente a las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo con el Reglamento Interior de esta Secretaría. Por lo tanto, esta Dirección General continúa en reestructuración y hasta el momento no se ha designado sendos funcionarios como responsables del Archivo de Trámite (RAT) ni de la Unidad de Correspondencia (RUC).**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2020-2021	25	AT/DAS/P15
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2020-2021	1	AT/DAS/P15



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

02S Actuación internacional del Gobierno de la República	02S.03 Cooperación internacional para el desarrollo	Opiniones sobre cuestiones de derecho del mar y derecho ambiental con base en la posición de México; coordinación de la posición nacional en organismos y foros internacionales relativos a derecho del mar y derecho ambiental con base en la opinión técnica de las otras Dependencias de la Administración Pública Federal.	2021	2	AT/DAS/P15
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2021	10	AT/DAS/P15

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Dirección General para Temas Globales				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Camila Zepeda Lizama				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Directora General				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 36865100	Extensión: 5699	Correo electrónico: czepeda@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Plaza Juárez No. 20, piso 14, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010				
Área generadora:	Dirección General para Temas Globales			Fecha de elaboración:	07/01/22
Observaciones:					

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

02S Actuación internacional del Gobierno de la República	02S.03.03 Actuaciones ante Organismos y Mecanismos Internacionales y Regionales	<p>Información relativa a las Estrategias de política exterior en las instancias internacionales para la Organización de las Naciones Unidas; participación y posición de México en las reuniones convocadas por la Organización de las Naciones Unidas y Organismos y Mecanismos Internacionales Especializados; estrategias para promover iniciativas mexicanas; Candidaturas de México a los Organismos Internacionales y Candidaturas de otros países; acreditación y actuación de las delegaciones de México ante órganos; tratados, convenios y acuerdos internacionales promovidos por la Organización de las Naciones Unidas y por los Organismos y Mecanismos Internacionales Especializados.</p> <p>Acciones encaminadas a establecer la posición de México en temas competencia de esta Dirección General, así como en aquellos otros temas emergentes de la agenda internacional y regional cuyo carácter evolutivo y dinámico exija una intervención y respuesta en beneficio de los intereses del país.</p> <p>Información relativa a la participación o actuación de México ante organismos y organizaciones regionales de carácter autónomo, mecanismos de concertación multilateral y mecanismos permanentes de consulta y concertación política de la región a fin de ampliar, profundizar y promover los intereses de nuestro país contenidos en su política exterior.</p> <p>Documentación relativa a la coordinación de la posición oficial de México en conferencias y foros internacionales sobre la codificación y desarrollo progresivo del derecho internacional. Documentos de posición oficial, instrucciones e informe reglamentario de la participación de México.</p>	2021	106	AT/TGL/P14/A1N1
---	--	--	------	-----	-----------------

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Dirección General de Vinculación con las Organizaciones de la Social				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Rodolfo Osorio de Carrera				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Director General				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 5536865100	Extensión: 7279	Correo electrónico: rosorio@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Ricardo Flores Magón número 2, Nivel 2, ala B, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06300, Ciudad de México				
Área generadora:	Dirección General de Vinculación con las Organizaciones de la Social			Fecha de elaboración: 17/12/21	
Observaciones:					

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Actuación internacional del Gobierno de la Republica	02S.01 Disposiciones en materia de actuación internacional del Gobierno de la República	Participación en coordinación con las autoridades y unidades administrativas competentes de la Secretaría y de otras dependencias federales en el diseño e instrumentación de la política migratoria de México.	2018-2021	80	AT/DSC/P3/C1-C38

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o** Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos**Representación de México en el exterior****Nombre del Titular de la UA o RME:** Amira Stanford Bestt**Cargo del Titular de la UA o RME:** Directora General**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** 5536865100 **Extensión:** 5424 **Correo electrónico:** astaford@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Plaza Juárez Número 20, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México**Área generadora:** Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos**Fecha de elaboración:****Observaciones:**

La serie documental 04C.02 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos contiene tres programas gestionados por diferentes áreas: Encuesta de Calidad y Clima Organizacional ECCO, Políticas de Igualdad de Género y Programa Mentor.

La serie documental 04C.04 Registro y control de puestos y plazas no reporta expedientes en el periodo 2019-2021 ya que derivado de la publicación del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 30 de noviembre de 2018, se llevaron a cabo los trabajos de actualización del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores (RISRE) en los ejercicios 2019, 2020 aplicando diversa normatividad y finalmente el 14 de junio de 2021 se aprobó y publicó en el DOF, actualmente la Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos trabaja en coordinación con todas las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados en la actualización de las estructuras y perfiles de puesto a fin de llevar el registro ante la Secretaría de la Función Pública (SFP).

La serie documental 06.06 Control de contratos no reporta expedientes abiertos en el periodo 2019-2021 por pandemia.

La serie documental 01S.11.05 Control de prestaciones no reporta expedientes abiertos durante los ejercicios 2020 y 2021, por el estado de emergencia debido a la pandemia por falta de personal no se realizaron legajos correspondientes, toda vez que el personal trabajó vía remota.

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02C Asuntos jurídicos	02C.03 Registro y certificación de firmas	Certificación de firmas de los documentos expedidos por los miembros del Servicio Exterior Mexicano, adscritos en el extranjero, en el ejercicio de sus funciones.	2016-2021	18	AT/DSE/P09/ES01N01
04C Recursos humanos	04C.02 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	2017-2021	71	AT/DSE/P09/ES01N01
04C Recursos humanos	04C.03.01 Personal del Servicio Exterior Mexicano	Personal del Servicio Exterior Mexicano	2015-2021	8831	AT/DSE/S2/ES01N01- AT/DSE/S2/ES44N05 AT/DSE/P09/AR01N01- AT/DSE/P09/AR01N05 AT/DSE/P1/ES01N01- AT/DSE/P1/ES16N05 AT/DSE/P09/ES01N01- AT/DSE/P09/ES04N05- AT/DSE/P09/AR01N01-05
04C Recursos humanos	04C.04 Registro y control de puestos y plazas	Registro y control de puestos y plazas	2016-2018	18	AT/DSE/P10/ES02N05 AT/DSE/P10/ES02N04 AT/DSE/P10/ES01N02
04C Recursos humanos	04C.05 Nómina de pago de personal	Nómina de pago de personal	2019-2021	424	AT/DSE/P9/ES01N01
04C Recursos humanos	04C.06 Reclutamiento y selección de personal	Reclutamiento y selección de personal	2016-2021	31	AT/DSE/P10/ES01N01
04C Recursos humanos	04C.08 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2019-2021	43	AT/DSE/P9

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

04C Recursos humanos	04C.11 Estímulos y recompensas	Estímulos y recompensas	2016-2021	34	AT/DSE/P10/ES01N01
04C Recursos humanos	04C.15 Afiliaiones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Afiliaiones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	2014-2021	3,477	AT/DSE/P9
04C Recursos humanos	04C.16 Control de prestaciones en materia económica	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	2019-2021	602	AT/DSP/P9/AR02/N1-N3
04C Recursos humanos	04C.20 Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2017-2021	12	AT/DSE/P09/ES01N02
04C Recursos humanos	04C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2019-2021	7	AT/DSE/P9/ES01/N1-N4
04C Recursos humanos	04C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	2016-2021	40	AT/DSE/P10/ES01N01

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

04C Recursos humanos	04C.23 Servicio social de áreas administrativas	Servicio social de áreas administrativas	2018-2021	3,857	AT/DSE/P9/ES01N01-06
04C Recursos humanos	04C.29 Comité de ética y de prevención de conflictos de interés	Comité de ética y de prevención de conflictos de interés	2016-2021	37	AT/DSE/P10/ES01N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11 Comisión de Personal del Servicio Exterior Mexicano	Comisión de Personal del Servicio Exterior Mexicano	2016-2021	23	AT/DSE/P9/ES01N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.01 Control de ingresos	Control de ingresos	2016-2021	84	AT/DSE/P9/ES01N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.02 Control de rotaciones	Control de rotaciones	2018-2021	3	AT/DSE/P9/ES01N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.03 Control de evaluación y ascensos	Control de evaluación y ascensos	2015-2019	4	AT/DSE/P9/ES01N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.04 Control de asuntos disciplinarios	Control de asuntos disciplinarios	2016-2021	561	AT/DSE/P9/ES01N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.05 Control de prestaciones	Control de prestaciones	2018-2019	3	AT/DSE/P9/ES01N01



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.06 Control administrativo en la Representación	Control administrativo en la Representación	2019-2021	230	AT/DSE/P9/ES01N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.07 Personal asimilado al Servicio Exterior Mexicano	Personal asimilado al Servicio Exterior Mexicano	2019-2021	601	AT/DSE/P9/ES01N01

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

Nombre del Titular de la UA o RME: Tomás Zaragoza Rodríguez

Cargo del Titular de la UA o RME: Director General

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 36865100 **Extensión:** 5494 **Correo electrónico:** tzaragoza@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

Área generadora: Coordinación de Programación y Presupuesto, Dirección de Análisis y Glosa, Dirección de Comisiones Oficiales y Traslados, Dirección de Control de Ingresos Consulares, Dirección de Control Interno Institucional, Dirección de Mejora Regulatoria y Abastecimiento de Formas Numeradas, Dirección de Gestión de Pagos y Operación Financiera, Dirección de Seguimiento y Control del Presupuesto Exterior, Subdirección de Organización, Jefatura de departamento de Análisis de Indicadores y Evaluación del Desempeño

Fecha de elaboración: 03/01/22



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL Archivos de Trámite

Observaciones:

Para la subserie documental 03S.04.03 Asistencia de protección, el Cuadro General de Clasificación Archivística autorizado dice: "Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el Exterior. Apoyo jurídico o asesoría a la Dirección General de Protección a Mexicanos en el Exterior y representaciones mexicanas en el exterior en relación con casos de protección a mexicanos. Gestión para llevar a cabo la transferencia de recursos de connacionales derivados de los conceptos de gastos de protección consular" debe decir: "Gestión para llevar a cabo la transferencia de recursos de connacionales derivado de los conceptos de gastos de protección consular".

En la serie documental 05C.22 Control de Cheques, en el Cuadro General de Clasificación Archivística en la descripción de la serie dice: "Mecanismo presupuestario que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autoriza para que la Secretaría de Relaciones Exteriores cubra compromisos que sólo pueden ser liquidados mediante la expedición de cheques"; debe decir "Mecanismo presupuestario que la Secretaria de Hacienda y Crédito Público autoriza para que la Secretaria de Relaciones Exteriores cubra compromisos derivados del ejercicio de sus funciones, programas y presupuestos autorizados, con sus debidas excepciones"

En la serie documental 11C.04 Programas y proyectos en materia de información y evaluación, en el Cuadro General de Clasificación Archivística autorizado, en la descripción de la serie dice: "Seguimiento y clasificación de las Reuniones convocadas por el Presidente de la República ante diversos eventos oficiales en materia de política exterior. Registro de Acuerdos con el Titular de la SRE y Subsecretarios. Elaboración de estudios de análisis para determinar los resultados de los programas presupuestarios de la Dependencia"; debe decir "Elaborar estudios de análisis para determinar los resultados de los programas presupuestarios de la Dependencia"

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03C Programación, organización y presupuestación	03C.04 Programa anual de inversiones	Información para la elaboración del Documento de Planeación de las Inversiones del Ramo 05 Relaciones Exteriores; relacionada con el registro en Cartera de sus Programas y Proyectos de Inversión; así como la información relativa a las solicitudes de autorización de los Oficios de Liberación de Inversión de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales, y/o Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación, y/o Dirección General de Delegaciones.	2018-2021	67	AT/DGPOP
03C Programación, organización y presupuestación	03C.11 Integración y dictamen de manuales de	Análisis, revisión técnica y seguimiento de autorización de los proyectos de manuales de organización específicos emitidos por las Unidades Responsables para efectos de su elaboración o actualización	2018-2020	27	AT/DGPOP
03C Programación, organización y presupuestación	03C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y	Establecimiento de las actividades inherentes a los procesos específicos de las Unidades Responsables, atribuidas en el Reglamento Interior de la Secretaria de Relaciones Exteriores y en el Manual de Organización General	2018-2020	4	AT/DGPOP



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Archivos de Trámite

03C Programación, organización y presupuestación	03C.13 Acciones de modernización Administrativa	Documentos que se generan con motivo de los programas y proyectos que se emprenden para la modernización de los procesos de la dependencia, los cuales agregan valor a la gestión institucional y apoyan el cumplimiento de metas y con la finalidad de dar cumplimiento al programa de mediano plazo que promueva la eficiencia y eficacia en la gestión pública a través de compromisos e indicadores formalizados por los titulares de las dependencias y entidades de la administración pública federal.	2018-2021	4	AT/DGPOP
03C Programación, organización y presupuestación	03C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	Integración del presupuesto a nivel Secretaría de Relaciones Exteriores, el cual se envía a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para su revisión y autorización de la Cámara de Diputados, una vez autorizado la Dirección de Programación y Presupuesto lo hace del conocimiento a las Unidades responsables.	2018-2021	4	AT/DGPOP
03C Programación, organización y presupuestación	03C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Modificar el presupuesto asignado de la Unidades Responsables para satisfacer sus necesidades de operación, a fin de cumplir con sus objetivos y metas.	2018-2021	1,248	AT/DGPOP
03C Programación, organización y presupuestación	03C.21 Comité de mejora regulatoria interna	Proceso de calidad regulatoria para las Normas, Acuerdos y otros Instrumentos Normativos de la Secretaría de Relaciones Exteriores	2018-2021	51	AT/DGPOP
03C Programación, organización y presupuestación	05C.03.01 Radicaciones a las Representaciones de México en el Exterior	Documentación recibida y generada que comprueba las gestiones de envío de recursos para los gastos de operación de las representaciones de México en el Exterior, tanto ordinarias como extraordinarias	2018-2021	1,622	AT/DGPOP
05C Recursos Financieros	05C.03.02 Control de viáticos de la Cancillería	Documentación correspondiente al trámite y adquisición de viáticos y pasajes requeridos por el personal de Cancillería en el desempeño de las comisiones oficiales encomendadas.	2018-2021	960	AT/DGPOP
05C Recursos Financieros	05C.03.03 Control de viáticos del Servicio Exterior Mexicano	Gestión administrativa correspondiente al trámite y adquisición de viáticos y pasajes requeridos por los miembros del Servicio Exterior Mexicano en el desempeño de las comisiones oficiales encomendadas.		1,665	AT/DGPOP
05C Recursos Financieros	05C.03.04 Control de menaje de casa, gastos de instalación y pasajes	Acciones encaminadas para realizar las asignaciones destinadas a cubrir los gastos que ocasione la instalación de los miembros del Servicio Exterior Mexicano, cuando por el desempeño de funciones oficiales se vea precisado a permanecer fuera de su residencia en forma transitoria o permanente, incluyendo en su caso el traslado de menaje de casa y pasajes.		1,310	AT/DGPOP



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Archivos de Trámite

05C Recursos Financieros	05C.04 Ingresos	Control, conciliación y reporte a la TESOFE del Entero de la Recaudación consular mensual, que realizan las Representaciones de México en el Exterior, así como la recepción de su documentación comprobatoria justificativa.	2018-2021	48	AT/DGPOP
05C Recursos	05C.05 Libros contables	Información que refleja el detalle de las operaciones diarias, cuenta de mayor, balanzas mensuales e inventarios.	2018-2021	3	AT/DGPOP
05C Recursos	05C.06 Registros contables	Información que refleja el detalle de las operaciones diarias, cuenta de mayor, balanzas mensuales e inventarios	2018-2021	1,131	AT/DGPOP
05C Recursos financieros	05C.06.01 Cuentas por liquidar certificadas de gasto de inversión	Documento presupuestario mediante el cual las dependencias realizan el pago y registro de las operaciones presupuestarias con cargo al Presupuesto de Egresos de la Federación para la adquisición de bienes muebles, inmuebles e intangibles así como para el pago de inversión pública	2018-2021	263	AT/DGPOP
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	519	AT/DGPOP
05C Recursos financieros	05C.14 Cuentas por liquidar certificadas	Conducir las acciones relativas al pago del gasto corriente a favor de un beneficiario y en el cual se adjunta la documentación comprobatoria y justificativa del gasto	2018-2021	34,800	AT/DGPOP
05C Recursos Financieros	05C.15 Transferencias del presupuesto	Integración y movimiento del presupuesto correspondiente a las Representaciones de México en el Exterior, el cual es validado y autorizado por las Unidades Normativas de Gasto, para su revisión, y autorización	2018-2021	363	AT/DGPOP
05C Recursos financieros	05C.22 Control de cheques	Mecanismo presupuestario que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autoriza para que la SRE cubra compromisos que sólo pueden ser liquidados mediante la expedición de cheques	2018-2021	295	AT/DGPOP
05C Recursos Financieros	05C.23 Conciliaciones	Conciliación de recuperación de inversiones públicas que realizan el centro de registro (SAT) y el Ramo 05 (SRE) y Conciliación de Cuentas Conectoras del Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental y las Correlativas del Sistema de Contabilidad del Poder Ejecutivo que se realizan entre la TESOFE y la SRE	2018-2021	6	AT/DGPOP



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Archivos de Trámite

05C Recursos financieros	05C.27 Fondo rotatorio (revolvente)	Mecanismo presupuestario que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autoriza para que la Secretaría de Relaciones Exteriores cubra compromisos derivados del ejercicio de sus funciones, programas y presupuestos autorizados, con sus debidas excepciones	2018-2021	4	AT/DGPOP
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.02.02 Administración de riesgos institucionales	Establecimiento, supervisión, evaluación, actualización y mejora continua del análisis y evaluación de riesgos, y seguimiento del desempeño institucional, para el cumplimiento del objetivo del control interno en las categorías correspondientes (operación, información, cumplimiento y salvaguarda). Así como la carpeta del Comité de control y desempeño institucional. Órgano colegiado que contribuye al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales con enfoque a resultados.	2018-2021	4	AT/DGPOP
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.02.03 Comité de control y desempeño institucional	Establecimiento, supervisión, evaluación, actualización y mejora continua del análisis y evaluación de riesgos, y seguimiento del desempeño institucional, para el cumplimiento del objetivo del control interno en las categorías correspondientes (operación, información, cumplimiento y salvaguarda). Así como la carpeta del Comité de control y desempeño institucional. Órgano colegiado que contribuye al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales con enfoque a resultados.	2018-2021	4	AT/DGPOP
11C Recursos financieros	11C.04 Programas y Proyectos en materia de información y evaluación	Seguimiento y clasificación de las Reuniones convocadas por el Presidente de la República ante diversos eventos oficiales en materia de política exterior. Registro de Acuerdos con el Titular de la SRE y Subsecretarios. Elaboración de estudios de análisis para determinar los resultados de los programas presupuestarios de la Dependencia	2018-2021	263	AT/DGPOP
03S Protección y asistencia a connacionales y	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Gestiones para el manejo restringido y controlado desde su producción, recolección, traslado, distribución, recepción y resguardo de las formas numeradas y/o valoradas a usar por las Representaciones de México en el Exterior.	2018-2021	463	AT/DGPOP

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	17	AT/DGPOP
--	---------------------------------------	--	-----------	----	----------

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Ernesto Mora Duarte				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Director General				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 36 86 51 00	Extensión: 5510	Correo electrónico: emora@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Ricardo Flores Magón 2, Edificio Triangular, Planta Baja, Col. Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México. Plaza Juárez No. 20, Piso 11, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México				
Área generadora:	Dirección de Riesgos, Dirección de Desarrollo, Dirección de Infraestructura y comunicaciones, Subdirección de Presupuesto en el Exterior, Subdirección de Cumplimiento y Mejores Prácticas			Fecha de elaboración:	20/12/21
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2021	10	AT/TIN/P11/AR13/N3 AT/TIN/P11/AR13/N4 AT/TIN/P11/AR13/N5
08C Tecnologías y Servicios de la	08C.04 Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	Gestión de servicios de infraestructura, Seguridad y telecomunicaciones en las Unidades Administrativas, así como las Representaciones de México en el Exterior.	2021	16	AT/TIN/P11/AR35/N1 AT/TIN/P11/AR10/N4



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

08C Tecnologías y Servicios de la Información	08C.10 Seguridad Informática	Gestiones para establecer y vigilar los mecanismos que permitan la administración de la seguridad de la información, implementar y operar los controles de seguridad de la información y establecer y actualizar un repositorio de configuraciones, en el que se integren las soluciones tecnológicas y sus componentes.	2021	3	AT/TIN/PB/AIaA/ESI/N2
08C Tecnologías y Servicios de la Información	08C.11 Desarrollo de sistemas	Establecer y vigilar los mecanismos que permitan la administración de la seguridad de la información, implementar y operar los controles de seguridad de la información y establecer y actualizar un repositorio de configuraciones, en el que se integren las soluciones tecnológicas y sus componentes.	2021	47	AT/TIN/P11/AR7/N1-N5
08C Tecnologías y Servicios de la Información	08C.25 Servicios y productos en internet o intranet	Apoyo con una herramienta o metodología tecnológica que permite publicar en internet o intranet la información de las áreas sustantivas	2021	6	AT/TIN/P11/AR14/N1

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Dirección General del Acervo Hsitorico Diplomático				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Laura Beatriz Moreno Rodríguez				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Director General				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 5536865100	Extensión: 4709	Correo electrónico: lmorenor@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Ricardo Flores Magón 2, Edificio Triangular, piso 3, Ala "B" Col. Guerrero, Alcaldía. Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México				
Área generadora:	Dirección General del Acervo Hsitorico Diplomático			Fecha de elaboración:	17/12/21

Observaciones:

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
---------	------------------	-------------	-----------------	---------	-----------

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

08C Tecnologías y servicios de la información	08C.16 Administración y servicios de archivo	Dirección y coordinación de la gestión documental de la Secretaría con base en la normatividad vigente y aplicable en materia de organización, conservación, uso, acceso y valoración de los archivos producidos por las Unidades Administrativas y por las Representaciones de México en el exterior.	218	68	AT/AHD/P2/AR6-AR10
08C Tecnologías y servicios de la información	08C.18 Administración y servicios de bibliotecas	Dirección, coordinación y supervisión de los servicios de información bibliográfica del Acervo Histórico Diplomático. Apoyar la organización de las bibliotecas de las representaciones diplomáticas y consulares en el exterior y mantener actualizado sus acervos con las publicaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores.	2018-2019	8	AT/AHD/P2/AR1/N1
08C Tecnologías y servicios de la información	08C.19 Administración y servicios de otros centros documentales	Difusión de los acervos fotográficos de la dirección general en instituciones educativas y centros de investigación nacionales y extranjeros. Supervisión de que se lleven a cabo los inventarios de material iconográfico.	2018	6	AT/AHD/P2/AR1/N2
08C Tecnologías y servicios de la información	08C.24 Productos para la divulgación de servicios	Coordinación de proyectos de investigación sobre política exterior de México, basado en los acervos documentales; establecimiento de vínculos con otras instituciones académicas para realizar conjuntamente proyectos de investigación; elaboración del Programa Editorial del Acervo Histórico Diplomático, en particular, y de la Secretaría en general; convocatoria al Premio Genaro Estrada.	2018-2019	12	AT/AHD/P2/AR1/N2

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior (RME):**

Instituto de los Mexicanos en el Exterior

Nombre del Titular de la UA o RME:

Ricardo Santana Velazquez

Cargo del Titular de la UA o RME:

Director Ejecutivo "B"

Datos de contacto del Titular de la UA o RME:**Teléfono:** 36865850**Extensión:** 5850**Correo electrónico:** rsanta@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:**

Plaza Juárez No. 20, piso 17, col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Área generadora: Instituto de los Mexicanos en el Exterior

Fecha de elaboración: 14/12/21

Observaciones: El Instituto de los Mexicanos en el Exterior por ser órgano desconcentrado, se encuentra a la espera de la resolución del Archivo General de la Nación para el ingreso de sus expedientes ingresar al Sistema de Registro y Control de Expedientes (SIRGE) de la Cancillería por lo que los expedientes que se encuentran en este Instituto se encuentran actualmente clasificados con el sistema de clasificación archivística (SICAR XXI).

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior: Sección mexicana de la Comisión Internacional de Límites y Aguas entre México y Estados Unidos

Nombre del Titular de la UA o RME: Adriana Reséndez Maldonado

Cargo del Titular de la UA o RME: Directora General

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** (656)6397950 **Extensión:** 5823 **Correo electrónico:** aresende@cila.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Av. Universidad 2180, Zona Chamizal, C.P. 32310, Ciudad Juárez, Chihuahua

Área generadora: Dirección General, Dirección de Protocolo, Dirección de Ingeniería y Dirección de Operación

Fecha de elaboración: 10/01/22

Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S. Ejecución de Política Exterior en México	08. Atención de los asuntos de Estado Interiores	Información relativa a las acciones para vigilar el cumplimiento de los tratados internacionales entre México y Estados Unidos de América, y México y Guatemala, y entre México y Belice, en materia de límites yaguas, negociar y formalizar acuerdos generados en el marco de sus atribuciones, asistir al gobierno mexicano en los asuntos que le sean encomendados, así como operar y mantener la infraestructura construida bajo dichos acuerdos, asegurando la integridad territorial y promoviendo el manejo de las cuencas transfronterizas en un marco de cooperación y transparencia.	2013-2021	34	AT/CEU/AR02N04 AT/CEU/AR02N03 AT/CEU/AR02N04 AT/CEU/AR02N03 AT/CEU/AR02N04 AT/CEU/AR02N03 AT/CEU/AR02N04 AT/CEU/AR02N05



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Registro de Responsables

Nombre del servidor público que complementó el formato:	Adriana Tenorio Páramo
Fecha de elaboración:	25/01/22
Autorizó:	Laura Beatriz Moreno Rodríguez
Observaciones:	-
Fecha de elaboración:	28/01/22

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Área de identificación						
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Embajada de México en Arabia Saudita					
Nombre del Titular de la UA o RME:	Luis Felipe Torres Lobato					
Cargo del Titular de la UA o RME:	Encargado de Negocios a.i.					
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	+966 11 480 8822	Extensión:	1013	Correo electrónico: ltorresl@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Al Fazari Plaza· Office C-9, Abdullah Alsaahmi Street, Al Safarat Quarter· Al Safarat, Riyadh 12512					
Área generadora:	Embajada de México en Arabia Saudita				Fecha de elaboración:	10/01/22
Observaciones:	Ninguna					

Área de características de la documentación					
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018 - 2021	48	AT/ASA/PB/
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018 - 2021	16	AT/ASA/PB/
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018 - 2021	6	AT/ASA/PB/
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2018 - 2021	6	AT/ASA/PB/

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2018 - 2021	40	AT/ASA/PB/
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE	2018 - 2021	6	AT/ASA/PB/
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2005 - 2021	6,048	AT/ASA/PB/
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaria conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2005 - 2021	21	AT/ASA/PB/

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2005 - 2021	881	AT/ASA/PB/
--	------------------------------------	--	-------------	-----	------------

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior** Embajada de México en Argentina**Nombre del Titular de la UA o RME:** Lilia Eugenia Rossbach Suárez**Cargo del Titular de la UA o RME:** Embajadora**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** +54 11 4118 8800 **Extensión:** 815 **Correo electrónico:** lrossbach@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Arcos 1650 (C1426BGL), Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina**Área generadora:** Embajada de México en Argentina**Fecha de elaboración:** 13/01/22**Observaciones:** Ninguna**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	52	AT/ARG/EP/L1-4; AT/ARG/P1/M1N3
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en	2018-2021	45	AT/ARG/EP/AR1N2;



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos			
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos	2018-2021	9	AT/ARG/P1/A1N3
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.16 Libros blancos	Informe de rendición de cuentas al término de cada administración gubernamental. Libros Blancos en el que se hace constar, documental y narrativamente, la situación que guarde un programa, proyecto o política pública, relevante de la Administración Pública Federal. Memorias Documentales con la recopilación documental y descripción de las principales acciones legales, presupuestarias, administrativas, operativas, de seguimiento y de resultados obtenidos, de un programa, proyecto o política pública de la Administración Pública Federal que se hayan concluido, sobre las cuales se tiene interés en dejar constancia			
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la República y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México	2018-2021	3	AT/ARG/EP/A1N1-2
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2014-2021	12	AT/ARG/EP/A1N1-2



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2018-2021	8	AT/ARG/S/A1N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2018-2021	8	AT/ARG/S/A1N4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados	2014-2021	8	AT/ARG/EP/A1N1-2



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e	2018-2021	3,827	AT/ARG/S/A2N4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de	2018-2021	6	AT/ARG/S/AR5N1-3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección	2018-2021	2,366	AT/ARG/S/A1N4

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Embajada de México en Australia

Nombre del Titular de la UA o RME: Eduardo Patricio Peña Haller

Cargo del Titular de la UA o RME: Embajador

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 0262733963

Extensión: 1001

Correo electrónico: epena@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: 14 Perth Avenue, Yarralumia, ACT 2600, Australia

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Área generadora:** Embajada de México en Australia**Fecha de elaboración:** 21/01/22**Observaciones:** El ministro Eduardo Martínez Curiel firma P.A. en calidad de Encargado de Negocios, a.i.**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2021	12	AT/AUS/P1/AR01/N1
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en	2021	16	AT/AUS/P1/AR01/N1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos	2021	1	AT/AUS/P1/AR01/N1
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2021	2	AT/AUS/P1/AR01/N1
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2021	2	AT/AUS/P1/AR01/N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2021	4	AT/AUS/P1/AR01/N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2021	1	AT/AUS/P1/AR01/N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados	2021	2	AT/AUS/P1/AR01/N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e	2021	16	AT/AUS/P1/AR01/N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de	2021	1	AT/AUS/P1/AR01/N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2021	6	AT/AUS/P1/AR01/N1

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Embajada de México y Misión Permanente ante los Organismos Internacionales con sede en Viena, Austria				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Luis Javier Campuzano Piña				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Embajador				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	+43 1 310 73 83	Extensión:	10	Correo electrónico: lcampuzano@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Renngasse no. 5 piso 1, distrito 1010, Viena, Austria				

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Área generadora:** Embajada de México y Misión Permanente ante los Organismos Internacionales con sede en Viena, Austria**Fecha de elaboración:** 06/01/22**Observaciones:****Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	49	AT/AUA/P1/AE
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en	2005-2021	40	AT/AUA/P1/AE
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos	2018	1	AT/AUA/P1/AE
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos	2005-2020	18	AT/AUA/PS/AE AT/AUA/P1/AE
01S Conducción de la política exterior de México	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la República y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a	2005-2017	17	AT/AUA/PS/AE AT/AUA/P1/AE

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

01S Conducción de la política exterior de México	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2005-2014	75	AT/CRI/P2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Información relativa a la formalización, fortalecimiento y consolidación de la red de representaciones de México en el exterior que se realicen con los países y organizaciones de la competencia de la región, en coordinación con las unidades administrativas competentes. Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nomenclario y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes,	2005-2021	61	AT/AUA/PS/AE
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e	2005-2021	2,203	AT/AUA/PI/AE
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana: mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2016-2021	318	AT/AUA/PI/AE



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2005-2021	172	AT/AUA/PS/AE AT/AUA/P1/AE
--	------------------------------------	---	-----------	-----	------------------------------

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Embamex Azerbaiyán				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Rodrigo Labardini				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Embajador				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	+994 12 310 3530	Extensión:	2450	Correo electrónico: rlabardini@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Av. Xojali 37, Torre Demirchi, piso 24, Xatai, Bakú, Azerbaiyán, AZ1025.				
Área generadora:	Administración, Sección Consular			Fecha de elaboración:	13/01/22
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/AZE/P24/L1/C1-C8
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en	2014-2021	15	AT/AZE/P24/L1/C9

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos	2014-2017	2	AT/AZE/P24/L1/C10
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e	2016-2021	515	AT/AZE/P24/L1/C11-C14
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior	2020	1	AT/AZE/P24/L1/C15
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2018-2020	11	AT/AZE/P24/L1/C16

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o**

Embajada de México en Bolivia

Representación de México en el exterior



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Nombre del Titular de la UA o RME: Alfredo Rangel
Cargo del Titular de la UA o RME: Jefe de Cancillería
Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 2771824 **Extensión:** 211-200 **Correo electrónico:** hrangel@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo: Calle Claudio Aliaga No.1155, Edificio Ríos Tapia, San Miguel.
Área generadora: Embajada de México en Bolivia **Fecha de elaboración:** 10/01/22
Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados	2021	6	AT/BOL/P5/AR2/N8

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e	2020	55	AT/BOL/P3/EC1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior	2020-2021	2,401	AT/BOL/P3/EC2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2020-2021	2,039	AT/BOL/P3/EC1 AT/BOL/P3/EC2

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o** Embajada de México en Brasil**Representación de México en el exterior****Nombre del Titular de la UA o RME:** José Ignacio Piña Rojas**Cargo del Titular de la UA o RME:** Embajador**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** (5561) 32045200**Extensión:** 5227**Correo electrónico:** jpina@sre.gob.mx

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Domicilio en el que se localiza el archivo:** SES Av. Das Nações, Quadra 805, Lote 18, 70412-900, Brasília, D.F.**Área generadora:** Embajada de México en Brasil**Fecha de elaboración:** 19/01/22**Observaciones:** Ninguna**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/BRA/PB/AR3C1
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2005-2021	58	AT/BRA/PB/AR3C1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2005-2021	23	AT/BRA/PB/AR7C2
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2005-2021	23	AT/BRA/PB/AR2C1

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2005-2021	21	AT/BRA/PB/AR2C1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2005-2021	169	AT/BRA/PB/AR2C1-C2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2005-2021	44	AT/BRA/PB/AR2C3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2005-2021	2	AT/BRA/PB/AR2C3

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2005-2021	75	AT/BRA/PB/AR3-C3
--	---------------------------------------	--	-----------	----	------------------

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Embajada de México en Chile				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Francisco Javier Olavarría Patiño				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Embajador				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 56225838446	Extensión: 8446	Correo electrónico: fjolavarria@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Félix de Amesti #128, Comuna de Las Condes, Región Metropolitana				
Área generadora:	Embajada de México en Chile				Fecha de elaboración: 11/01/22
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2020-2021	26	AT/CHI/P4/L1
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2019-2021	10	AT/CHI/P4/L1 AT/CHI/P4/L2



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Archivos de Trámite

10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2018-2020	3	AT/CHI/P4/L2
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2020	3	AT/CHI/P4/L2
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2018-2021	6	AT/CHI/P3/L1
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2018-2021	12	AT/CHI/P3/L1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2018-2020	10	AT/CHI/P3/L1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2020-2021	2	AT/CHI/P3/L1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombreamiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2018-2021	4	AT/CHI/P3/L1

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2018-2021	24	AT/CHI/P3/L1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	5	AT/CHI/P3/L1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	4	AT/CHI/P3/L1

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o**

Embajada de México en China

Representación de México en el exterior

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Nombre del Titular de la UA o RME:	Jesús Seade Kuri				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Embajador				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	(8610) 6532 2070	Extensión:	7062	Correo electrónico: jseade@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Sanlitun Doung Wu Jie No. 5, 100600, Beijing, China				
Área generadora:	Embajada de México en China				Fecha de elaboración: 14/01/22
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	40	AT/CHN/P2/L1E1 AT/CHN/P2/L1E2-E3
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	109	AT/CHN/P2/L1E1 AT/CHN/P2/L1E2-E3
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2021	9	AT/CHN/P2/AR1

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2018-2021	4	AT/CHN/P2/M1
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2018-2021	7	AT/CHN/P2/M1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2018-2021	9	AT/CHN/P2/M1

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2018-2021	565	AT/CHN/P1/E1 AT/CHN/P1/A1 AT/CHN/PB/L1/E1 AT/CHN/PB
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.			

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o** Embajada de México en Costa Rica**Representación de México en el exterior****Nombre del Titular de la UA o RME:** Víctor Manuel Sánchez Colín**Cargo del Titular de la UA o RME:** Encargado de Negocios a.i.**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** +506 2257-0633 **Extensión:** 113**Correo electrónico:** vsanchezc@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** San José, Barrio Otoya, Avenida 7, N°1371, 75 metros este de la Casa Amarilla**Área generadora:** Embajada de México Costa Rica**Fecha de elaboración:** 06/01/22

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Observaciones: Con respecto a lo presentado en las Subseries 03S.04.01, 03S.04.03 y 03S.06 se reportan cifras desde el año 2013 debido a que los programas informáticos donde se concentra la información han sido descontinuados.

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2020-2021	48	AT/CRI/P2
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2005-2021	328	AT/CRI/P2
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2005-2021	5	AT/CRI/P2
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2005-2021	21	AT/CRI/P2

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

01S Conducción de la política exterior de México	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la República y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2005-2021	34	AT/CRI/P2
01S Conducción de la política exterior de México	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2005-2021	9	AT/CRI/P2
02S Actuación internacional del Gobierno de la República	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2005-2021	1,633	AT/CRI/P2

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2013-2021	11,261	AT/CRI/P2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana: mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2013-2021	812	AT/CRI/P2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2013-2021	3860	AT/CRI/P2

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o**

Embajada de México en Cuba

Representación de México en el exterior

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Nombre del Titular de la UA o RME:	Miguel Ignacio Díaz Reynoso				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Embajador				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	(53) 7204-7722 al 25	Extensión:	1000	Correo electrónico: mdiazr@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Calle 12 No. 518 esq. 7ma Ave. Reparto Miramar, Municipio Playa, La Habana, C.P. 11300				
Área generadora:	Embajada de México en Cuba				Fecha de elaboración: 05/01/22
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2005-2017	85	AT/CUB/PB
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	10	AT/CUB/PB
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2016-2021	6	AT/CUB/PB

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2005-2021	314	AT/CUB/PB
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2011-2018	3	AT/CUB/PB
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2015-2021	3	AT/CUB/PB

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o**

Embajada de México en Ecuador

Representación de México en el exterior

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Nombre del Titular de la UA o RME:** Raquel Serur Smeke**Cargo del Titular de la UA o RME:** Embajadora**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** +593-2-292-3771**Extensión:** 112**Correo electrónico:** rserur@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Av. 6 de Diciembre N36-165 Esq. Av. Naciones Unidas, 170505 Quito, Ecuador.**Área generadora:** Embajada de México en Ecuador**Fecha de elaboración:** 12/01/22**Observaciones:****Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2019-2021	24	AT/ECU/PB/E1N1
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2019-2021	26	AT/ECU/PB/E1N1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2019	1	AT/ECU/PB/E1N2



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Archivos de Trámite

01S Conducción de la política exterior de México	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la República y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2021	1	AT/ECU/P1/AR1N2
01S Conducción de la política exterior de México	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2020-2021	1	AT/ECU/P1/AR1N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2021	1	AT/ECU/S/E5N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2020-2021	1	AT/ECU/S/E5N1

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2020-2021	1	AT/ECU/P1/E1N1C1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana: mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2020-2021	1	AT/ECU/P1/E1N1C1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2020-2021	1	AT/ECU/P1/E1N1

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2021	1	AT/ECU/P1/E1N1
--	---------------------------------	---	------	---	----------------

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Embajada de México en España				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Oscar Arturo Esparza Vargas				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Encargado de Negocios, a.i.				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: +34 9136-2814	Extensión: 3405	Correo electrónico: oesparza@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Carrera de San Jerónimo 46, Madrid 28014				
Área generadora:	Embajada de México en España				Fecha de elaboración: 24/01/22
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación					
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2021	24	AT/ESP/P4/L!N!
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2021	1	AT/ESP/P4/AR!N!



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Archivos de Trámite

10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2017-2021	1	AT/ESP/P4/AR1N3
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2020-2021	3	AT/ESP/P4/AR1N1
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2017-2021	2	AT/ESP/P4/AR1N4
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2017-2021	1	AT/ESP/P4/AR1N4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2017-2021	5	AT/ESP/PO/E1N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2017-2021	3	AT/ESP/P4/AR2/N4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2017-2021	13	AT/ESP/P4/AR2N4

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2017-2021	31	AT/ESP/PO/E1N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2020-2021	17	AT/ESP/PO/E1N3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2020-2021	27	AT/ESP/PO/E1N4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2021	12	AT/ESP/PO/E1N4

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Área de identificación						
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Embajada de México en Filipinas					
Nombre del Titular de la UA o RME:	Gerardo Lozano Arredondo					
Cargo del Titular de la UA o RME:	Embajador					
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	(632) 8 812 2211	Extensión:	1001	Correo electrónico: glozanoa@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:	GC Corporate Plaza, 2do piso, 150 Legaspi St., Legaspi Village, Brgy. San Lorenzo, Makati City, 1229, Filipinas					
Área generadora:	Embajada de México en Filipinas				Fecha de elaboración:	12/01/22
Observaciones:						
Área de características de la documentación						
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores						
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación	
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018	2	AT/FIL/P2/AR03N01	
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	10	AT/FIL/P2/AR03N01 AT/FIL/P2/AR04N01 AT/FIL/P2/AR03N04 AT/FIL/P2/AR01N01	
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2021	3	AT/FIL/P2/AR03N01 AT/FIL/P2/AR04N01 AT/FIL/P2/AR01N01	



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

01S Conducción de la política exterior de México	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la República y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2018-2021	19	AT/FIL/P2/AR03N01 AT/FIL/P2/AR04N01 AT/FIL/P2/AR03N04 AT/FIL/P2/AR01N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2018-2020	27	AT/FIL/P2/AR03N02 AT/FIL/P2/AR04N01 AT/FIL/P2/AR03N04 AT/FIL/P2/AR01N02
02S Actuación internacional del Gobierno de la República	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2018-2021	9	AT/FIL/P2/AR03N02 AT/FIL/P2/AR04N02 AT/FIL/P2/AR03N04



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2018-2021	9	AT/FIL/P2/AR03N03 AT/FIL/P2/AR04N02 AT/FIL/P2/AR03N04 AT/FIL/P2/AR01N02
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2020-2021	3	AT/FIL/P2/AR03N04 AT/FIL/P2/AR01N02
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2018-2021	25	AT/FIL/P2/AR03N03 AT/FIL/P2/AR04N02 AT/FIL/P2/AR03N04 AT/FIL/P2/AR01N02



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Table with 5 columns: Sección, Serie o subserie, Descripción, Fechas extremas, Volumen, Ubicación. Contains two rows of document records.

Form containing identification and characteristics areas. Includes fields for administrative unit, contact information, generating area, and a table for document characteristics.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Archivos de Trámite

05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2013-2020	108	AT/RUS/PB/ARCI*
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2014-2021	22	AT/RUS/PB/ACI*
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2016-2017	2	AT/RUS/PB/ACI*
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las	2019-2021	7	AT/RUS/PB/L1/N3 AT/RUS/P2/L1/N2*
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2020	1	AT/RUS/PB/L1/N3



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos</p>	<p>Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.</p>	<p>2017-2021</p>	<p>31</p>	<p>AT/RUS/PB/L1/N2*</p>
<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.04.01 Servicios, trámites y documentación</p>	<p>Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.</p>	<p>2018-2021</p>	<p>6,079</p>	<p>AT/RUS/S/A/N2 Y N2*</p>

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de	2018-2021	307	AT/RUS/PB/L/N2*
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	392	AT/RUS/PB/L/N3*

Área de identificación						
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Embajada de México en Finlandia					
Nombre del Titular de la UA o RME:	Ernesto Céspedes Oropeza					
Cargo del Titular de la UA o RME:	Embajador					
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	+358 95860430	Extensión:	24	Correo electrónico: ecespedes@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Simonkatu 12A 12 (7o. Piso) 00100 Helsinki, Finlandia					
Área generadora:	Embajada de México en Finlandia				Fecha de elaboración:	13/01/22
Observaciones:	Ninguna					
Área de características de la documentación						
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores						
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación	
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2021	12	AT/FIN/P07/A1/N2-N3	



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2021	6	AT/FIN/P07/A1/N4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2021	6	AT/FIN/P06/A1/N3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de	2021	1	AT/FIN/P06/A1/N2

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2021	1	AT/FIN/P06/A1/N4
--	------------------------------------	--	------	---	------------------

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Embajada de México en Francia				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Blanca Jiménez Cisneros				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Embajadora				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	0153702772	Extensión:	423	Correo electrónico: bjimenez@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	9 rue de Longchamp, 75016, Paris, Francia				
Área generadora:	Embajada de México en Francia, Sección consular				Fecha de elaboración:
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación					
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2019-2021	9	AT/FRA/PB/A02ES05-06 AT/FRA/PB/A02ES01

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2019-2021	10	AT/FRA/PB/A02ES05-06
02S Transparencia y acceso a la Información	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2019-2021	29	AT/FRA/PB/A02ES05-06 AT/FRA/PB/A02ES02 AT/CEC/P01/ES04N02 AT/CEC/P01/ES02N02 AT/CEC/P01/ES02N01 AT/CEC/P01/ES03N02
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	5,464	AT/FRA/PB/A01ES03 AT/PAR/P1/P2-S
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2018-2021	1198	AT/PAR/P1/M8/C1-C14

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2018-2021	1,558	AT/PAR/P2/M2/ AT/PAR/P3/M2/ AT/PAR/P3/M1/ AT/PAR/P2/AV02
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2018-2021	169	AT/PAR/PB/AV01 AT/PAR/P2/AV01

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Embajada de México en Ghana				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Enrique Ernesto Escorza Zamudio				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Embajador				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	+233 302 789 320	Extensión:	1007	Correo electrónico: eescorza@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Instalación de la Embajada de Mexico in Ghana, No. 25 Sir Arku Korsah Road, Airport Residential Area, Accra, Ghana				
Área generadora:	Departamento de Administración, Sección Consular, Jefatura de Oficina			Fecha de elaboración:	13/01/22
Observaciones:	Ninguna				

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	43	AT/GHA/P1/A2/N4 AT/GHA/P1/A1/N2 AT/GHA/P1/A1/N1 AT/GHA/P1/A2/N1
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	39	AT/GHA/P1/A2/N3
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2021	8	AT/GHA/P/A1/N3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2018-2021	5	AT/GHA/P/A2/N2

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2018-2021	1,023	AT/GHA/PB/A5/N1 AT/GHA/PB/A5/N2 AT/GHA/PB/A5/N3 AT/GHA/PB/A5/N4 AT/GHA/PB/A6/N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	6	AT/GHA/P1/A3/N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	32	AT/GHA/PB/A6/N1

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o**

Embajada de México en Grecia

Representación de México en el exterior

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Nombre del Titular de la UA o RME:	Daniel Hernández Joseph		
Cargo del Titular de la UA o RME:	Embajador		
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	+30 2107294784	Extensión:
			Correo electrónico: dhernandez@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Platia Filikis Eterias 14, C.P. 106 73 Atenas, Grecia		
Área generadora:	Embajada de México en Grecia		Fecha de elaboración: 17/01/22
Observaciones:	Ninguna		

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/GRE/P5/C1-12
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2007-2021	14	AT/GRE/P5/C13-16
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2012-2012	1	AT/GRE/P5/C17

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite**

01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2021	7	AT/GRE/P5/C18-19
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2021	1	AT/GRE/P5/C20
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2021	1	AT/GRE/P5/C20
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2021	79	AT/GRE/P5/C20-22

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2021	7	AT/GRE/P5/C23
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2021	73	AT/GRE/P5/C24-25
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2021	1	AT/GRE/P5/C26

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o** Embajada de México en Guatemala**Representación de México en el exterior****Nombre del Titular de la UA o RME:** Romeo Ruiz Armento**Cargo del Titular de la UA o RME:** Embajador**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** (502) 24203450**Extensión:****Correo electrónico:** ruiza@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** 2ª. Avenida, 7-57, Zona 10**Área generadora:** Embajada de México en Guatemala**Fecha de elaboración:** 13/01/22**Observaciones:****Área de características de la documentación****Fondo:** Secretaría de Relaciones Exteriores

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	5	AT/GUA/S/A2
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2021	2	AT/GUA/S/A4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2019-2021	48,003	AT/GUA/S/C
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	1,715	AT/GUA/S/A15

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Embajada de México en Guyana				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Antonio Cruz Díaz				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Encargado de Negocios a.i				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	592-226-3988	Extensión:	3721	Correo electrónico: embguyana@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	44 Brickdam, Stabroek, Georgetown				
Área generadora:	Embajada de México en Guyana				Fecha de elaboración: 10/01/22
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2009-2021	13	AT/GUY/P1/AR01
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2009-2021	25	AT/GUY/P1/AR01
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2009-2021	2	AT/GUY/P1/AR01

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2009-2021	7	AT/GUY/P1/AR01
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2009-2021	32	AT/GUY/P1/AR01
02S Transparencia y acceso a la Información	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2009-2021	94	AT/GUY/P1/AR01
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2009-2021	29	AT/GUY/P1/AR01

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2009-2021	14	AT/GUY/P1/AR01
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2009-2021	117	AT/GUY/P1/AR01
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2013-2021	9	AT/GUY/P1/AR01
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2010-2021	24	AT/GUY/P1/AR01

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Embajada de México en Haití

Nombre del Titular de la UA o RME: José Luis Alvarado González

Cargo del Titular de la UA o RME: Encargado de Negocios a. i.

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** +509 2229 1040 **Extensión:** 1040 **Correo electrónico:** jalvarado@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: 48 Rue Metellus, 1er piso, Pétiou-Ville, Puerto Príncipe, Haití, C.P HT6140

Área generadora: Administración, Comunicaciones, Valija y Archivo **Fecha de elaboración:**

Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2021	1	AT/HAI/P1/AR03N-4
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2021	1	AT/HAI/P1/AR03N-4
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2021	4	AT/HAI/P1/AR03N-4

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2021	1	AT/HAI/P1/AR03N-4
--	------------------------------------	--	------	---	-------------------

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Embajada de México en Hungría				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Rosario Asela Molinero Molinero				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Embajadora				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	+361 326 0677	Extensión:	102	Correo electrónico: rmolinero@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Hungría, Budapest 1024 Rómer Flóris utca 58 (Piso 2)				
Área generadora:	Sección Política, Sección Administrativa, Oficina de Prensa, Sección Cultural, Sección Consular, Oficina de Asuntos económicos y Cooperación, Oficina del Titular				Fecha de elaboración: 14/01/22
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2019-2021	36	AT/HUN/PB/L1
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2055-2021	7	AT/HUN/PB/L4



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Archivos de Trámite

10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2018-2019	3	AT/HUN/PB/L2
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2019-2021	7	AT/HUN/P2L1 AT/HUN/P2L2 AT/HUN/P2M1
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2017-2021	24	AT/HUN/P1M1 AT/HUN/P2L1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2017-2021	13	AT/HUN/P1M1 AT/HUN/P2L1 AT/HUN/P2L2

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2018-2021	26	AT/HUN/PB/L1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	13	AT/HUN/PB/L3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2017	13	AT/HUN/PB/L3

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o**

Embajada de México en Irlanda

Representación de México en el exterior

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Nombre del Titular de la UA o RME: Miguel Malfavón Andrade
Cargo del Titular de la UA o RME: Embajador
Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** +353 (1) 667-3105 **Extensión:** 104 **Correo electrónico:** embamexirl@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo: 19 Regland RD. Ballsbrige, Dublin 4, D04TX89, Irlanda
Área generadora: Embajada de México en Irlanda **Fecha de elaboración:** 14/01/22
Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/IRL/P3/L1/, N1, N2, N3, N4, N5
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2005-2021	20	AT/IRL/P3/L2/N1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2005-2021	13	AT/IRL/P3/L2/ N2, N3, N4

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2014-2021	96	AT/IRL/PB/E1-E3/N1-N4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2014-2021	8	AT/IRL/PB/E1-E3/N1-N4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2014-2021	28	AT/IRL/PB/E1N2-N4

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o** Embajada de México en Israel**Representación de México en el exterior****Nombre del Titular de la UA o RME:** Mauricio Escanero Figueroa

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Cargo del Titular de la UA o RME:** Embajador**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** (+972) 03-516-393**Extensión:** 100**Correo electrónico:** mescanero@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** 25 Hamered St. Trade Tower, 5° piso, Tel Aviv 68125, Israel**Área generadora:** Embajada de México en Israel**Fecha de elaboración:** 06/01/22**Observaciones:****Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2020-2021	48	AT/ISR/P5
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2020-2021	12	AT/ISR/P5
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2020-2021	1	AT/ISR/P5



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2020-2021	190	AT/ISR/P5
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2020-2021	323	AT/ISR/P5

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior		Embajada de México en Kenia			
Nombre del Titular de la UA o RME:		Erasmus Roberto Martínez Martínez			
Cargo del Titular de la UA o RME:		Embajador			
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:		Teléfono: +254728389813	Extensión: 1006	Correo electrónico: emartinez@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se localiza el archivo:		60 Kibagare Way, Loresho, Nairobi 14145-00800			
Área generadora: Embajada de México en Kenia				Fecha de elaboración: 25/01/22	

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Observaciones:** Ninguna**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2021	1	AT/KEN/P1/ARA1
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2021	1	AT/KEN/P1/ARA1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2021	1	AT/KEN/P1/ARA1
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2021	2	AT/KEN/P1/ARA1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2021	1	AT/KEN/P1/ARA1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2021	1	AT/KEN/P1/ARA1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2021	1	AT/KEN/P1/ARA1

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2021	1	AT/KEN/P1/ARA1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2021	1	AT/KEN/P1/ARA1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2021	1	AT/KEN/P1/ARA1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2021	1	AT/KEN/P1/ARA1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Embajada de México en Kuwait

Nombre del Titular de la UA o RME: Miguel Ángel Isidro Rodríguez

Cargo del Titular de la UA o RME: Embajador

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 96522261980 **Extensión:** 101 **Correo electrónico:** misidro@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Cliffs Tower, suite 6, Baghdad St, Lane 7, Block 9, Salmiya, Kuwait

Área generadora: Embajada de México en Kuwait **Fecha de elaboración:** 06/01/22

Observaciones: Expedientes de comprobaciones de gastos e ingresos, generados a partir del 2018 en las RME.

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2020-2021	2	AT/KWT/P1/ES01/N01-4
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional..	2018-2021	8	AT/KWT/P1/ES02/N01

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2019-2021	3	AT/KWT/PB/ES01/N01
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2020-2021	1	AT/KWT/PB/ES01/N01

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o** Embajada de México en Malasia**Representación de México en el exterior****Nombre del Titular de la UA o RME:** Edmundo Font López**Cargo del Titular de la UA o RME:** Embajador**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** 03 2164 6362**Extensión:** 1000**Correo electrónico:** efont@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** 207, Jalan Tun Razak, Kuala Lumpur, 50450 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur**Área generadora:** Embajada de México en Malasia**Fecha de elaboración:** 03/01/22

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Observaciones:****Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2019-2021	5	AT/MLS/P1/ES01N01
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2005-2021	8	AT/MLS/P1/ES01N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2006-2021	7	AT/MLS/P1/ES01N01



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

02S Actuación internacional del Gobierno de la República	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2015-2021	2	AT/MLS/P1/ES01N01
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2021	13	AT/MLS/P1/ES01N01

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2005-2021	114	AT/MLS/P1/ES01N01
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana: mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2014-2021	74	AT/MLS/P1/ES01N01
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2019-2021	42	AT/MLS/P1/ES01N01

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o**

Embajada de México en Marruecos

Representación de México en el exterior

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Nombre del Titular de la UA o RME:	Mabel Gómez Oliver				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Embjadora				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	+212 537 631 969	Extensión:	1001	Correo electrónico: mgomezo@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Avenue Abderrahim Bouabid, Secteur 22, villa b2 Hay Riad, Rabat 10100 Marruecos				
Área generadora:	Embajada de México en Marruecos				Fecha de elaboración: 18/01/22
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/MAR/P/L1N1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2007-2020	19	AT/MAR/P/L1N1
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2005-2015	5	AT/MAR/B/L2N2



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2006-2019	7	AT/MAR/B/L2N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2005-2021	7,073	AT/MAR/B/L1N1 AT/MAR/S/L1N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2005-2021	66	AT/MAR/B/L1N1 AT/MAR/S/L1N1

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2005-2021	356	AT/MAR/B/L1N1 AT/MAR/S/L1N1
--	------------------------------------	--	-----------	-----	--------------------------------

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior** Embajada de México en Panamá**Nombre del Titular de la UA o RME:** Luis Manuel López Moreno**Cargo del Titular de la UA o RME:** Embajador**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** 2634900 **Extensión:** 23 **Correo electrónico:** llopezm@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Torre ADR, Piso 10, Av. Samuel Lewis y Calle 58, Obarrio, Panamá**Área generadora:** Embajada de México en Panamá**Fecha de elaboración:** 05/01/22**Observaciones:****Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	43	AT/PAN/P10/L1-L3

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional. Reglamentación que fija las políticas y criterios generales para una mejor administración de los actos que se deriven de la contratación de empleados locales y/o prestadores de servicios profesionales, que sin formar parte del Servicio Exterior Mexicano (SEM), ni ocupar plaza de estructura federal, es contratado localmente por una Embajada, Misión, Delegación Permanente u Oficina Consular de México en el extranjero para prestar determinados servicios administrativos o de otra índole, en apoyo a las labores del personal del SEM.	2008-2021	45	AT/PAN/P10/A1-A2
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2007-2007	4	AT/PAN/P10/C1 AT/PAN/P10/C10
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la República y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2005-2021	7	AT/PAN/P10/C1

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2020-2021	1	AT/PAN/P10/AR1/N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2005-2021	496	AT/PAN/P10/C1-C13 AT/PAN/P10/AR1/N1-N2 AT/PAN/P10/AR2/N1-N2 AT/PAN/P10/AR3/N1-N4 AT/PAN/P10/AR4/N1-N4 AT/PAN/P10/AR5/N1-N2 AT/PAN/P10/AR6/N1-N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2005-2021	271	AT/PAN/P10/C14-C26 AT/PAN/P10/AR1/N1-N2 AT/PAN/P10/AR2/N1-N2 AT/PAN/P10/AR3/N1-N4 AT/PAN/P10/AR4/N1-N4 AT/PAN/P10/AR5/N1-N2 AT/PAN/P10/AR6/N1-N2

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Embajada de México en los Países Bajos				
Nombre del Titular de la UA o RME:	José Antonio Zabalgoitia Trejo				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Embajador				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	0031 70 3602900	Extensión:	205	Correo electrónico: jzabalgoitia@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Nassauplein 28, 2585 EC, La Haya				
Área generadora:	Embajada de México en los Países Bajos				Fecha de elaboración: 11/01/22
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/PBA/P1/A02/N01-N4
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2017-2021	19	AT/PBA/P1/A02/N01
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2021	2	AT/PBA/P1/A02/N02

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2021	5	AT/PBA/P2/L1/N01 AT/PBA/P3/L2/N04
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2018-2021	3	AT/PBA/PB/E06/N4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	2,362	AT/PBA/PB/E01/N3 AT/PBA/PB/E02/N1 AT/PBA/PB/E03/N1 AT/PBA/PB/E04/N1

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Embajada de México en Perú				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Víctor Hugo Morales Meléndez				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Encargado de Negocios, a.i.				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	+51 612 1600	Extensión:	1601	Correo electrónico vmorales@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Av. Jorge Basadre 710, San Isidro, Lima 15073, Perú				
Área generadora:	Embajada de México en Perú				Fecha de elaboración:
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	47	AT/PER/P2/AR01/N3
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional. Reglamentación que fija las políticas y criterios generales para una mejor	2018-2021	41	AT/PER/P2/AR01/N1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2021	5	AT/PER/P2/AR06/N1 AT/PER/P2/AR07/N3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nomenclario y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2018-2021	2	AT/PER/P2/AR07/N2



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.04.01 Servicios, trámites y documentación</p>	<p>Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.</p>	<p>2018-2021</p>	<p>23</p>	<p>AT/PER/P2/AR07/N2 AT/PER/P2/AR09/N3 AT/PER/P2/AR06/N5 AT/PER/P2/AR06/N4</p>
<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.04.03 Asistencia de protección</p>	<p>Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.</p>	<p>2021</p>	<p>450</p>	<p>AT/PER/P2/AR09/N1</p>

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	4	AT/PER/P2/AR07/N3 AT/PER/P2/AR09/N3 AT/PER/P2/AR06/N1
--	------------------------------------	--	-----------	---	---

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Embajada de México en Portugal				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Hermann Aschentrupp Toledo				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Embajador				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	+351217621290	Extensión:	402	Correo electrónico: raschentrupp@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Estrada de Monsanto 78, 1500-462, Lisboa, Portugal				
Área generadora:	Embajada de México en Portugal				Fecha de elaboración:
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación					
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2020-2021	48	AT/POR/PB/AR- AT/POR/PB/OFI/AR/

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2020-2021	5	AT/POR/PB/AR- AT/POR/PB/M
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2019-2021	114	AT/POR/PB/M
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2020-2021	10	AT/POR/PB/AR
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2020-2021	4	AT/POR/PB/AR

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2020-2021	227	AT/POR/PB/AR
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2020-2021	8	AT/POR/PB/AR
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2020-2021	207	AT/POR/PB/AR

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o**

Embajada de México en Reino Unido

Representación de México en el exterior

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Nombre del Titular de la UA o RME:** Emb. Josefa González-Blanco**Cargo del Titular de la UA o RME:** Embajadora**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** (+44) 207 499 8586**Extensión:** 9445**Correo electrónico:** josefag@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** 16 Saint George Street, W1S 1FD, London, UK**Área generadora:** Embajada de México en Reino Unido**Fecha de elaboración:** 22/01/21**Observaciones:****Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	12	AT/GBR/S/ES2/N1 AT/GBR/S/ES4/N1 AT/GBR/S/ES5/N1 AT/GBR/S/ES6/N1
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional. Reglamentación que fija las políticas y criterios generales para una mejor administración de los actos que se deriven de la contratación de empleados locales y/o prestadores de servicios profesionales, que sin formar parte del Servicio Exterior Mexicano (SEM), ni ocupar plaza de estructura federal, es contratado localmente por una Embajada, Misión, Delegación Permanente u Oficina Consular de México en el extranjero para prestar determinados servicios administrativos o de otra índole, en apoyo a las labores del personal del SEM.	2018-2021	30	AT/GBR/S/A9/N1

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2021	4	AT/GBR/S/ES2/N1 AT/GBR/S/ES4/N1 AT/GBR/S/ES5/N1 AT/GBR/S/ES6/N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2018-2021	9	AT/GBR/S/ES2/N1 AT/GBR/S/ES4/N5 AT/GBR/S/ES5/N5 AT/GBR/S/ES6/N5
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	4	AT/GBR/S/ES2/N1 AT/GBR/S/ES4/N5 AT/GBR/S/ES5/N5 AT/GBR/S/ES6/N5

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior
Embajada de México en la República Checa

Nombre del Titular de la UA o RME: Leonora Rueda

Cargo del Titular de la UA o RME: Embajadora

Datos de contacto del Titular de la UA o RME:
Teléfono: +420283061535

Domicilio en el que se localiza el archivo: V Jircharich 151/10 Praga 1, 110 00 República Checa

Extensión:**Correo electrónico:** rlrueda@sre.gob.mx

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Área generadora:** Embajada de México en la República Checa**Fecha de elaboración:** 10/01/22**Observaciones:** Ninguna**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/CHE/S/A1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2017-2021	3	AT/CHE/S/A2
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2011-2021	24	AT/CHE/P3/A1 AT/CHE/P3/A2



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos</p>	<p>Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.</p>	<p>2014-2021</p>	<p>8</p>	<p>AT/CHE/P2/A1</p>
<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.04.01 Servicios, trámites y documentación</p>	<p>Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.</p>	<p>2021</p>	<p>9</p>	<p>AT/CHE/PB/AR02/N1</p>

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2021	1	AT/CHE/PB/AR02/N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2021	1	AT/CHE/PB/AR02/N1

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o** Embajada de México en Rumania**Representación de México en el exterior****Nombre del Titular de la UA o RME:** José Guillermo Ordorica Robles**Cargo del Titular de la UA o RME:** Embajador**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** 021.210.45.77 **Extensión:** **Correo electrónico:** gprdorica@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Calle Herastrau n° 18, sector 1, Bucarest, Rumania**Área generadora:** Embajada de México en Rumania**Fecha de elaboración:** 10/01/22**Observaciones:****Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	20	AT/RUM/P1/EN1-4

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2006-2021	24	AT/RUM/S/L2N1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	200-2008	1	AT/RUM/S/L1N1C1
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2005-2021	24	AT/RUM/S/L1NAC1-C4
01S Conducción de la política exterior de México	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la República y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2008-2018	7	AT/RUM/S/L1N3C1
01S Conducción de la política exterior de México	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2006-2021	47	AT/RUM/S/A1N2



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

02S Actuación internacional del Gobierno de la República	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2015-2021	1	AT/RUM/S/M1N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2014-2021	5	AT/RUM/S/M1N1

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2005-2021	1,333	AT/RUM/S/A1N3-N4 AT/RUM/S/C1-C5
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana: mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2014-2021	41	AT/RUM/S/M2N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2019-2021	103	AT/RUM/S/L1N4

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o**

Embajada de México ante la Santa Sede

Representación de México en el exterior



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Nombre del Titular de la UA o RME: Alberto Medardo Barranco Chavarría
Cargo del Titular de la UA o RME: Embajador
Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** +39 06 32 00 185 **Extensión:** 14 **Correo electrónico:** abarranco@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo: Vía Ezio 49-00192, Roma, Italia
Área generadora: Embajada de México ante la Santa Sede **Fecha de elaboración:** 06/01/22

Observaciones:

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/VAT/P3/OFADM/M/N2
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	7	AT/VAT/P3/OFADM/L/N2
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2021	6	AT/VAT/P3/OFADM/M/N2

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

01S Conducción de la política exterior de México	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la República y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2020	1	AT/VAT/P3/OFADM/M/N5
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2018-2021	964	AT/VAT/P3/OFCON/L1/N2/N2 AT/VAT/P3/OFCON/L2/N3/N4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	348	AT/VAT/P3/OFCON/L1/N3/N4

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o**

Embajada de México en Sudáfrica

Representación de México en el exterior

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Nombre del Titular de la UA o RME: Sara Valdés Bolaño
Cargo del Titular de la UA o RME: Embajadora
Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 012 460 1004 **Extensión:** 1001 **Correo electrónico:** svaldes@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo: Parkdev Building, Brooklyn Bridge, Ground Floor, 570 Fehrsen Street, Brooklyn, Pretoria 0181
Área generadora: Embajada de México en Sudáfrica **Fecha de elaboración:** 05/01/22
Observaciones:

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	9	AT/SUD/PB/E12N4
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional. Reglamentación que fija las políticas y criterios generales para una mejor administración de los actos que se deriven de la contratación de empleados locales y/o prestadores de servicios profesionales, que sin formar parte del Servicio Exterior Mexicano (SEM), ni ocupar plaza de estructura federal, es contratado localmente por una Embajada, Misión, Delegación Permanente u Oficina Consular de México en el extranjero para prestar determinados servicios administrativos o de otra índole, en apoyo a las labores del personal del SEM.	2020	1	AT/SUD/PB/L1N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2021	2	AT/SUD/PB/E4N5
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2019-2021	13	AT/SUD/PB/E1N3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2014	7	AT/SUD/PB/E2N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2018	5	AT/SUD/PB/E2N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2019	5	AT/SUD/PB/E2N1

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Embajada de México en Suecia				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Francisco del Río				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Embajador				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	0046 8511 61 410	Extensión:	410	Correo electrónico: fdelrio@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Luntmakargatan 34 11137 Stockholm Sweden				

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Área generadora:** Embajada de México en Suecia**Fecha de elaboración:** 12/01/22**Observaciones:****Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	17	AT/SUE/P4/AR2
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2019	3	AT/SUE/P4/M4
01S Conducción de la política exterior de México	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2017-2021	13	AT/SUE/P4/M1-M4



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

02S Actuación internacional del Gobierno de la República	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2019-2021	4	AT/SUE/P4/AR1-AR2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2012-2021	1	AT/SUE/P4/AR2

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2018-2021	641	AT/SUE/P4/AR4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana: mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2018-2021	34	AT/SUE/P4/AR3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	804	AT/SUE/P4/AR3

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o**

Embajada de México en Suiza

Representación de México en el exterior

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Nombre del Titular de la UA o RME:** Martha Cecilia Jaber Breceda**Cargo del Titular de la UA o RME:** Embajadora**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** (+41) 31 357 47 47**Extensión:** 758**Correo electrónico:** cjaber@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Weltpoststrasse 20, CH-3015 Berna, Suiza**Área generadora:** Embajada de México en Suiza**Fecha de elaboración:** 25/01/22**Observaciones:** Ninguna**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	49	AT/SUI/P5/A3/N1 AT/SUI/P5/A3/N2 AT/SUI/P5/A4/N1 AT/SUI/P5/A4/N2
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2018-2021	17	AT/SUI/P5/A1/N1 AT/SUI/P5/A1/N2
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2019	1	AT/SUI/P5/A2/N1

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2021	4	AT/SUI/P5/A2/N4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2018-2021	40	AT/SUI/P5/ES1/N2 AT/SUI/P5/ES1/N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	13	AT/SUI/P5/ES2/N1

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o**

Embajada de México en Tailandia

Representación de México en el exterior**Nombre del Titular de la UA o RME:**

Bernardo Córdova Tello

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Cargo del Titular de la UA o RME:** Embajador**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** 02-006-0734**Extensión:** 1011**Correo electrónico:** vcordova@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Domicilio en el que se localiza el archivo:11th Floor, Unit 1101, Q House Lumpini Building, 1 South Sathorn Rd., Sathorn, Bangkok, 10120**Área generadora:** Sección administrativa, Sección Consular**Fecha de elaboración:** 30/12/21**Observaciones:****Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/TAI/P11/L1-N1,N2,N3
03S Protección y Asistencia a Connacionales y Extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2007-2021	5,840	AT/TAI/P11/A1-A3

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o** Embajada de México en Trinidad y Tobago**Representación de México en el exterior**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Nombre del Titular de la UA o RME: Victor Jonathan Valtierra Pérez, Encargado de Negocios, a.i. de Embamex Trinidad y Tobago. Actualmente por ausencia temporal del citado funcionario, el AAD Alejandro Vélez Valdivia funge como Encargado de Negocios, a.i.

Cargo del Titular de la UA o RME: Encargado de Negocios, *a.i.*

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** +1 868 622 1422 **Extensión:** 224 **Correo electrónico:** valtierra@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Calle Hayes #12, St. Clair, Puerto España, Trinidad.

Área generadora: Embajada de México en Trinidad y Tobago **Fecha de elaboración:** 14/01/22

Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2021	12	AT/TRT/PA
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2021	7	AT/TRT/PA
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2021	4	AT/TRT/PB



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2021	1	AT/TRT/PB
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2021	2	AT/TRT/PB
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2021	26	AT/TRT/PB
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2021	6	AT/TRT/PB



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Embajada de México en Uruguay

Nombre del Titular de la UA o RME: Víctor Manuel Barceló Rodríguez

Cargo del Titular de la UA o RME: Embajador

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** +598 2916 13 93 **Extensión:** **Correo electrónico:** vbarcelo@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Calle 25 de Mayo 512/514, Piso 1, Ciudad Vieja, Montevideo, Uruguay

Área generadora: Embajada de México en Uruguay **Fecha de elaboración:** 07/01/21

Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	6	AT/URU/P1/M3/N1
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2019-2021	54	AT/URU/P1/M3/N1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos</p>	<p>Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.</p>	<p>2019-2021</p>	<p>2</p>	<p>AT/URU/P1/M3/N1</p>
<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.04.01 Servicios, trámites y documentación</p>	<p>Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.</p>	<p>2018-2021</p>	<p>504</p>	<p>AT/URU/P1/M3/N1</p>

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2021	474	AT/URU/P1/M3/N1
--	------------------------------------	--	-----------	-----	-----------------

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior** Embajada de México en Viet Nam**Nombre del Titular de la UA o RME:** Pablo Adrián Lozano Lozano**Cargo del Titular de la UA o RME:** Encargado de Negocios, a.i.**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** (024) 3847-0948 **Extensión:** 1003 **Correo electrónico:** plozano@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** P033, 14 Thuy Khue, Tay Ho, Hanoi.**Área generadora:** Embajada de México en Viet Nam**Fecha de elaboración:** 29/12/21**Observaciones:** Ninguna**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2018-2021	48	AT/AHD/P2/A5N3
06C Recursos financieros	06C.06 Control de contratos	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional. Reglamentación que fija las políticas y criterios generales para una mejor	2007-2021	17	AT/VNM/P3/OA/ES1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Archivos de Trámite

10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2011-2021	8	AT/VNM/P3/OA/ES1
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.	2006-2007	4	AT/VNM/P3/PC/ES1
01S Transparencia y acceso a la Información	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados.	2006-2021	6	AT/VNM/P3/PC/ES1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Archivos de Trámite

<p>02S Transparencia y acceso a la Información</p>	<p>02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos</p>	<p>Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.</p>	<p>2007-2021</p>	<p>3</p>	<p>AT/VNM/P1/BDGAE/B1</p>
<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior</p>	<p>Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.</p>	<p>2005-2021</p>	<p>3</p>	<p>AT/VNM/P3/SC/ES1</p>



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.	2005-2021	127	AT/VNM/P3/SC/AR/N2 AT/VNM/P3/SC/ES3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaria conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2010-2021	4	AT/VNM/P3/SC/AR/N1 AT/VNM/P3/SC/ES2

Registro de Responsables

Nombre del servidor público que complementó el formato:	Adriana Tenorio Páramo
---	------------------------



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Fecha de elaboración:	25/01/22
Autorizó:	Laura Beatriz Moreno Rodríguez
Observaciones:	-
Fecha de elaboración:	28/01/22

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Área de identificación**

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Oficina de Pasaportes Benito Juárez

Nombre del Titular de la UA o RME: Hilda Sosa Carbajal

Cargo del Titular de la UA o RME: Hilda Sosa Carbajal

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 5536865100 **Extensión:** 4230 **Correo electrónico:** lquiroz@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Centro Armand, Insurgentes sur 1391, último piso, Colonia Insurgentes Mixcoac, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03920 Ciudad de México

Área generadora: Oficina de Pasaportes Benito Juárez **Fecha de elaboración:** 13/01/22

Observaciones:**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2015-2021	602,925	AT/BJM/P7/C1-C432 AT/BJM/P7/A1-A5 AT/BJM/P7/L1-L10
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación	2016-2021	9,220	AT/BJM/P7/C1-C15

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Oficina de Pasaportes en Cuajimalpa

Nombre del Titular de la UA o RME: Cindy López Giles

Cargo del Titular de la UA o RME: Directora

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 55 3686 5100 **Extensión:** 4397 **Correo electrónico:** cindyl@sre.gob.mx

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Avenida Vasco de Quiroga número 3800, local 1003, Centro Comercial Santa Fe, col. Antigua Mina Totolapa, Alcaldía Cuajimalpa**Área generadora:** Coordinación Administrativa**Fecha de elaboración:** 20/12/21**Observaciones:** Ninguna**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2015-2021	286,817	AT/CUA/P1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación	2011-2017	932	AT/CUA/P1

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o** Oficina de Pasaportes en Coyoacán**Representación de México en el exterior****Nombre del Titular de la UA o RME:** Talpa Esther Dominguez Bazañez**Cargo del Titular de la UA o RME:** Directora**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** 5536865100**Extensión:** 3780**Correo electrónico:** tdominguez@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Miguel Ángel de Quevedo #1144 Col. Parque San Andrés, Alcaldía Coyoacán, C.p: 04040, Ciudad de México**Área generadora:** Oficina de Pasaportes en Coyoacán**Fecha de elaboración:** 10/01/22**Observaciones:** Ninguna**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2021	101 700	AT/CIY/PB

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Oficina de Pasaportes Iztapalapa				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Jovanny Saldívar Miranda				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Profesional Especializado				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 55 36 86 51 00	Extensión: 4054	Correo electrónico: jsaldivar@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Aldama No.63, Col. Barrio San Lucas Iztapalapa, C.P. 09000, Ciudad de México				
Área generadora:	Oficina de Pasaportes Iztapalapa				Fecha de elaboración: 12/01/22
Observaciones:	Jovanny Saldivar Miranda Profesional especializado en suplencia del Titular de la Oficina de Pasaportes en Iztapalapa conforme al artículo 79 de l Reglamento Interior de la SRE.				

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio y proporcionen ayuda y protección al titular.	2015-2021	142,941	AT/IZP/PB/AR1/C01-C-23 AT/IZP/PB/AR1/C01-C-32 AT/IZP/PB/AR1/C01-C-34 AT/IZP/PB/AR1/C01-C-38 AT/IZP/PB/AR1/C01-C-36 AT/IZP/PB/AR1/C01-C-29 AT/IZP/PB/AR1/C01-C-37

Área de identificación

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Oficina de Pasaportes Miguel Hidalgo

Nombre del Titular de la UA o RME: José Pablo Sánchez Hernández

Cargo del Titular de la UA o RME: Director

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 55 36 86 51 00 **Extensión:** 3760 **Correo electrónico:** jsanchezh@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Parque Lira número 94, Col. Observatorio C.P. 11860, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX

Área generadora: Oficina de Pasaportes Miguel Hidalgo **Fecha de elaboración:** 13/01/22

Observaciones:**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio y proporcionen ayuda y protección al titular.	2015-2021	131,635	AT/OMH/P2/C1-C150

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Oficina de Pasaportes Naucalpan

Nombre del Titular de la UA o RME: Hilda Sosa Carbajal

Cargo del Titular de la UA o RME: Director de Área

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 5536865100 **Extensión:** 3893 **Correo electrónico:** hsosa@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Av. Mexicas 63 Col. Santa Cruz Acatlán C.P. 53150 Naucalpan de Juárez, Estado de México

Área generadora: **Fecha de elaboración:** 13/12/21

Observaciones:**Área de características de la documentación**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización así como la optimización de los recursos	2018	1	AT/NAU/PI/C/
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Apertura o reubicación de Delegaciones y Oficinas de Enlace, así como nombramientos comisión y remoción de Delegados. Coordinar la implementación de acciones que mejoren la organización y funcionamiento de las delegaciones y subdelegaciones en territorio nacional, dichas acciones, entre otras, se encuentran vinculadas con la protección a mexicanos en el exterior, asuntos jurídicos, culturales y de política exterior, con el propósito de contribuir en la generación de	2018-2021	7	AT/NAU/PI/C/
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2018-2021	44,229	AT/NAU/PI/C/
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación	2018-2021	522	AT/NAU/PI/C/
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones	2018-2021	50	AT/NAU/PI/C/

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o**

Oficina de Pasaportes en Tlalpan

Representación de México en el exterior

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Nombre del Titular de la UA o RME: Enidia del Carmen Duque Rodríguez

Cargo del Titular de la UA o RME: Directora

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 5536865100 **Extensión:** 3720 **Correo electrónico:** eduque@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Av. Insurgentes sur S/N casi esquina con periférico Colonia Parques del Pedregal

Área generadora: Oficina de Pasaportes en Tlalpan **Fecha de elaboración:** 11/01/22

Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación	2015-2021	4,127	AT/TLM-3507/PB/C1-C10

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Oficina de Pasaportes en Campeche

Nombre del Titular de la UA o RME: José Antonio Arce y Escamilla

Cargo del Titular de la UA o RME: Encargado de Oficina

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 98 18 113524 **Extensión:** **Correo electrónico:** jaarce@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Av. 16 de septiembre sin número, primer piso, local 2, colonia Centro, C. P. 24000, edificio del Palacio Federal.

Área generadora: **Fecha de elaboración:** 13/01/22

Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2014-2020	64,178	AT/CAM/P1

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Oficina de Pasaportes en Chiapas				
Nombre del Titular de la UA o RME:	José Ángel Del Valle Molina				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Director				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	961 61 41462	Extensión:	3742	Correo electrónico: jdelvalle@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Torre Chiapas, Boulevard Andrés Serra Rojas, No.1090, Primer Nivel, Col. Paso Limón, C.P. 29045, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.				
Área generadora:	Oficina de Pasaportes en Chiapas			Fecha de elaboración:	11/01/22

Observaciones: Ninguna**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2021	37,045	AT/TUG/S/E01/C1-C70
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación	2021	8	AT/TUG/P1/AR25/N02

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones	2021	15	AT/TUG/S/E08/C1
--	---------------------------------	--	------	----	-----------------

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Oficina de Pasaportes en Coahuila				
Nombre del Titular de la UA o RME:	María de los Dolores Vera García				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Subdirectora en suplencia por ausencia del Titular de la Oficina de pasaportes en Coahuila conforme al artículo 79 del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 871 3142500	Extensión: 4160	Correo electrónico: dvera@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Blvd. Las Quintas No. 50, Col. Quintas San Isidro, Plaza Independencia Locales 17,18,19 y anexo, C,P. 27016, Torreón, Coahuila				
Área generadora: Oficina de Pasaportes en Coahuila					Fecha de elaboración: 11/01/22

Observaciones:**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades o inhabilitaciones a los servidores públicos.	2018-2021	4	AT/COA/P/A1/N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2018-2021	354,087	AT/COA/P/C

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación	2018-2020	8	AT/COA/P/A1/N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones	2018-2021	51	AT/COA/P/A1/N2

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o** Oficina de Pasaportes en Colima**Representación de México en el exterior****Nombre del Titular de la UA o RME:** Rolando Vladimiro Yáñez Cabrera**Cargo del Titular de la UA o RME:** Director**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** 5536865100 **Extensión:** 3889/3885 **Correo electrónico:** rolandoy@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Luis G. Urbina No. 345. Colonia Lomas de Circunvalación, Colima, Colima. C.P. 28010**Área generadora:** Oficina de Pasaportes en Colima**Fecha de elaboración:** 12/01/22**Observaciones:** Ninguna**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2019-2021	97,434	AT/COL/P1/C1-C65 AT/COL/P2/C1-C85

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación	2019-2021	125	AT/COL/P2/C1-C3
--	---	--	-----------	-----	-----------------

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior** Oficina de Pasaportes en Durango**Nombre del Titular de la UA o RME:** José Ignacio Aguado Hernández**Cargo del Titular de la UA o RME:** Director**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** 6181949997 **Extensión:** 4112 **Correo electrónico:** jaguado@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Boulevard Felipe Pescador No. 1401, Paseo Durango Local A05, Colonia Esperanza, C.P. 34080, Durango Dgo.**Área generadora:** Oficina de Pasaportes en Durango**Fecha de elaboración:** 10/01/22**Observaciones:****Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Apertura o reubicación de Delegaciones y Oficinas de Enlace, así como nombramientos comisión y remoción de Delegados. Coordinar la implementación de acciones que mejoren la organización y funcionamiento de las delegaciones y subdelegaciones en territorio nacional, dichas acciones, entre otras, se encuentran vinculadas con la protección a mexicanos en el exterior, asuntos jurídicos, culturales y de política exterior, con el propósito de contribuir en la generación de	2018-2021	1,473	AT/DUR/P1/E20E21E22
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2018-2021	159,550	AT/DUR/P1/C1-C320



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación	2018-2021	19	AT/DUR/P1/E2/N3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones	2018-2021	181	AT/DUR/P1/E25

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior
Nombre del Titular de la UA o RME: Oficina de Pasaportes en el Estado de México
Heriberto Gutiérrez Arana

Cargo del Titular de la UA o RME: Jefe de Departamento en suplencia por ausencia del Titular

Datos de contacto del Titular de la UA o RME:
Teléfono: (722) 5079761 **Extensión:** 4138 **Correo electrónico:** hgutierrez@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Avenida Tollocan, baja velocidad número 1195, interior 27, Colonia Santa María Totoltepec, Estado de México.

Área generadora: Oficina de Pasaportes en el Estado de México **Fecha de elaboración:** 05/01/22

Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior.	Información relativa a la formalización, fortalecimiento y consolidación de la red de representaciones de México en el exterior que se realicen con los países y organizaciones de la competencia de la región, en coordinación con las unidades administrativas competentes. Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas. Apertura o reubicación de Delegaciones y Oficinas de Enlace, así como nombramientos comisión y remoción de Delegados, Coordinar la implementación de acciones que mejoren la organización y funcionamiento de las delegaciones y subdelegaciones en territorio nacional, dichas acciones, entre otras, se encuentran vinculadas con la protección a mexicanos en el exterior. asuntos iurídicos. culturales v de	2005-2020	2370	AT/EMT/PB/C/01-22
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2014-2021	501,252	AT/EMT/PB/C/01-1008
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones	2012-2018	132	AT/EMT/PB/C/01-05

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o** Oficina de Pasaportes en Guanajuato**Representación de México en el exterior****Nombre del Titular de la UA o RME:** Eva Gómez Martínez**Cargo del Titular de la UA o RME:** Subdirectora Encargada**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** 477 215 02 03**Extensión:** 4007**Correo electrónico:** evag@sre.gob.mx

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Plaza Galerías Las Torres Local E24, Boulevard Juan Alonso de Torres Oriente #1315, Col. San José del Consuelo, C.P. 37200, León, Gto.**Área generadora:** Archivo de Pasaportes, Coordinación Administrativa, Jurídico**Fecha de elaboración:** 14/01/22**Observaciones:** Ninguna**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos	2018-2021	1	AT/GTO/P1/E11
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2018-2021	478,848	AT/GTO/P1/E01-10
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación	2018-2021	66	AT/GTO/P1/E1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones	2018-2021	152	AT/GTO/P1/E2

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o** Oficina de Pasaportes en Guerrero**Representación de México en el exterior**



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Nombre del Titular de la UA o RME: Carlos Eyksman Avila Sanchez

Cargo del Titular de la UA o RME:

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 744 250 6911 al 14 **Extensión:** 4011 y 4012 **Correo electrónico:** cavila@sre.gob.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Centro de Congresos Copacabana, Av. Costera Miguel Alemán, No. 63, 2do nivel, Local C-16, Frac. Club Deportivo, Acapulco de Juárez Gro.

Área generadora: Pasaportes, Jurídico y Coordinación Administrativa. **Fecha de elaboración:** 13/01/22

Observaciones: Ninguna

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos.	2020-2021	3	AT/ACP/P2/ES1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2018-2021	113,426	AT/ACP/P2/C1-C56 AT/ACP/P2/C1-C6 AT/ACP/P2/ES5-ES8 AT/ACP/P2/ES1-ES4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación	2018-2021	25	AT/ACP/P2/ES1

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Oficina de Pasaportes en Michoacán

Nombre del Titular de la UA o RME: Malco Gibrán González Macedo

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Cargo del Titular de la UA o RME:** Subdirector en suplencia**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** 4439628996 **Extensión:** 4072**Correo electrónico:** malcog@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Avenida Lázaro Cárdenas #2998, Colonia Chapultepec Sur, Morelia, Michoacán.**Área generadora:** Oficina de Pasaportes en Michoacán**Fecha de elaboración:** 13/01/22**Observaciones:** Ninguna**Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2013-2021	889,444	AT/MOR/P2/B1 AT/MOR/P2/B2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación	2001-2021	444	AT/MOR/P2/A2/N1

Área de identificación**Unidad administrativa (UA) o** Oficina de Pasaportes en Morelos**Representación de México en el exterior****Nombre del Titular de la UA o RME:** Maria Margarita Soto Salgado**Cargo del Titular de la UA o RME:** Subdirectora de Área en suplencia por ausencia del Titular de la Oficina de Pasaportes en Morelos conforme al Artículo 79 del Reglamento Interior de la SRE.**Datos de contacto del Titular de la UA o RME:** **Teléfono:** 777 228 6703 **Extensión:** 3731 **Correo electrónico:** msoto@sre.gob.mx**Domicilio en el que se localiza el archivo:** Av. Plan de Ayala 501, Plaza Los Arcos, Locales 13-16, Col. Teopanzolco, Cuernavaca, Morelos C.P. 62350**Área generadora:** Oficina de Pasaportes en Morelos**Fecha de elaboración:** 07/01/22
15 de 20

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite**Observaciones:****Área de características de la documentación**

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos	2018-2021	2	AT/DMO/PB/C1 AT/DMO/PB/AR1 AT/DMO/PB/C1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el	Apertura o reubicación de Delegaciones y Oficinas de Enlace, así como nombramientos comisión y remoción de Delegados. Coordinar la implementación de acciones que mejoren la organización y funcionamiento de las delegaciones y subdelegaciones en territorio nacional, dichas acciones, entre otras, se encuentran vinculadas con la protección a mexicanos en el exterior, asuntos jurídicos, culturales y de política exterior. con el propósito de contribuir en la generación de	2018-2021	30	AT/DMO/P01/C1 AT/DMO//PB/C1 AT/DMO/PB/AR01 AT/DMO/PB/C1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2018-2021	166,056	AT/DMO/P01/C1-80 AT/DMO/P01/C1-91 AT/DMO/P01/C1-17 AT/DMO/P01/C1-76
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación	2018-2021	4	AT/DMO/P01/C1 AT/DMO/PB/C1 AT/DMO/PB/C1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones	2018-2021	11	AT/DMO/P01/C1-2 AT/DMO/PB/C1 AT/DMO/PB/C1



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior Oficina de Pasaportes en Nuevo León

Nombre del Titular de la UA o RME: Eloísa Sánchez Méndez

Cargo del Titular de la UA o RME: Directora

Datos de contacto del Titular de la UA o RME: **Teléfono:** 8120902501 **Extensión:** 4260 **Correo electrónico:** esanchezm@sre.gov.mx

Domicilio en el que se localiza el archivo: Garza Sada #2411, Col. Roma, Monterrey, Nuevo León

Área generadora: Oficina de Pasaportes en Nuevo León **Fecha de elaboración:** 07/01/22

Observaciones:

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2019-2021	616,257	AT/NLE/P01
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación	2019-2021	200	AT/NLE/P01



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones	2019-2021	578	AT/NLE/P01
--	---------------------------------	--	-----------	-----	------------

Área de identificación					
Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Oficina de Pasaportes Querétaro				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Ericka Patricia Pérez Zepeda				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Directora				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono:	442-340-0207	Extensión:	4216	Correo electrónico: eprezz@sre.gob.mx
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Boulevard Bernardo Quintana #112, Col. Carretas, Querétaro Qro.				
Área generadora:	Oficina de Pasaportes Querétaro				Fecha de elaboración: 12/01/22
Observaciones:	Ninguna				

Área de características de la documentación					
Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores					
Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos	2021	1	AT/QRO/P3/AR1/N2

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**
Archivos de Trámite

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2021	85,839	AT/QRO/P1/C1-C143
--	------------------------------------	---	------	--------	-------------------

Área de identificación

Unidad administrativa (UA) o Representación de México en el exterior	Oficina de Pasaportes en Quintana Roo				
Nombre del Titular de la UA o RME:	Delia Lorena Caraveo Acosta				
Cargo del Titular de la UA o RME:	Directora				
Datos de contacto del Titular de la UA o RME:	Teléfono: 9982722641	Extensión: 3929	Correo electrónico: dcaraveo@sre.gob.mx		
Domicilio en el que se localiza el archivo:	Av. Carlos J. Nader SM. 5 Mz.8 Lt.2, Centro, 77500 Cancún, Q.R.				
Área generadora: Archivo				Fecha de elaboración: 14/01/22	
Observaciones: Ninguna					

Área de características de la documentación

Fondo: Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular	2016-2020	156,874	AT/CUN/AR/C1-C272
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación	2016-2020	661	AT/CUN/AR/C1-C11



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
Archivos de Trámite

Registro de Responsables

Nombre del servidor público que complementó el formato:	Adriana Tenorio Páramo
Fecha de elaboración:	25/01/22
Autorizó:	Laura Beatriz Moreno Rodríguez
Observaciones:	-
Fecha de elaboración:	28/01/22