Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO				
Unidad Administrativa	Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos			
Nombre del Titular	Moisés Poblanno Silva			
Área generadora	Área de Política e Igualdad de Género			
Nombre del Titular	Paulina Sentíes Martínez-Parente			
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Omar Suárez Rodríguez			
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00	Ext. 6743	Correo electrónico:	osuarez@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 9, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México			

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
04C Recursos Humanos	04C.02 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Desarrollo de proyectos específicos que permitan mecanismos de evaluación institucional, de rendimiento, programas de capacitación, clima organizacional, entre otros. Política de igualdad de género.	2019-2020	2019: Se reportan 26 expedientes cerrados. 2020: Se reportan 6 expedientes abiertos y cerrados. Total de expedientes a reportar: 32	Papel	AT/DSE/P10/ES01/N01

Guía de archivo documental 2021

Responsable de Archivo de Trámite	Área Generadora	Titular de la Unidad Administrativa
Omar Suárez Rodríguez Director de Soporte Administrativo	Paulina Sentíes Martínez-Parente Titular del Área de Política de Igualdad de Género	Moisés Poblanno Silva Director General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos

Humberto Ángel García Solorio

Director General Adjunto de Recursos Humanos, Encargado de Despacho de la Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos, en términos de lo señalado en el oficio DSE/DG/05410/2020 del 24 de diciembre de 2020, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 55, segundo párrafo del Reglamento Interior de la Secretaria de Relaciones Exteriores en vigor

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO				
Unidad Administrativa	Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos			
Nombre del Titular	Moisés Poblanno Silva			
Área generadora	Dirección General Adjunta de Recursos Humanos			
Nombre del Titular.	Humberto Ángel García Solorio			
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Omar Suárez Rodríguez			
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00	Ext. 6743	Correo electrónico:	osuarez@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 9, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México			

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
04C Recursos Humanos	04C.02 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Desarrollo de proyectos específicos que permitan mecanismos de evaluación institucional, de rendimiento, programas de capacitación, clima organizacional, entre otros. Programa de Encuesta de Clima y Cultura Organizacional ECCO.	2019-2020	2019. Se reporta 1 expediente cerrado. 2020. Se reporta 1 expediente abierto. Total a reportar en 2020 2 expedientes	Papel	AT/DSE/P9/ES01/N1-N4
04C Recursos Humanos	04C.03.01 Expediente Único de Personal. Personal del Servicio Exterior	Integración, actualización, control y resguardo de la documentación generada durante la trayectoria laboral de los servidores	2020	2020: Se reportan 47 expedientes abiertos Total a reportar en	Papel	AT/DSE/P9/ES01/N1-N4

Guía de archivo documental 2021

	Mexicano	públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores.		2020: 47 expedientes		
04C Recursos Humanos	04C.03.02 Expediente Único de Personal. Personal de prestación de servicios profesionales por honorarios	Integración, actualización, control y resguardo de la documentación generada durante la trayectoria laboral de los servidores públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores.	2020	2020: Se reportan 40 expedientes abiertos Total a reportar en 2020: 40 expedientes	Papel	AT/DSE/P9/ES01/N1-N4
04C Recursos Humanos	04C.03.03 Expediente Único de Personal. Personal de Cancillería	Integración, actualización, control y resguardo de la documentación generada durante la trayectoria laboral de los servidores públicos de la Secretaría de Relaciones	2020	2020: Se reportan 183 expedientes abiertos Total a reportar en 2020: 183 expedientes	Papel	AT/DSE/P9/ES01/N1-5
04C Recursos Humanos	04C.04 Registro y control de puestos y plazas	Actualización y registro de las estructuras de la Cancillería y sus Órganos Desconcentrados, ante la Secretaría de la Función Pública, así como de creación, conversión y cancelación de plazas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	2020	2020: Se reporta 1 expediente abierto. Total de expedientes a reporta en 2020: 1	Papel	AT/DSE/P10/ES01/N01
04C Recursos Humanos	04C.06 Reclutamiento y selección de personal	Reclutar y seleccionar al personal considerando las necesidades de la Secretaría de Relaciones Exteriores y el perfil de puesto, para la ocupación de las plazas vacantes.	2019-2020	2019: Se reporta 1 expediente cerrado 2020: Se reporta 1 expediente abierto. Total a reportar en 2020: 2 expedientes	Papel	AT/DSE/P10/ES01/N02
04C Recursos Humanos	04C.11 Estímulos y recompensas	Metodología y mecanismos para la valoración cuantitativa y cualitativa del rendimiento de los servidores públicos en su puesto, operando a través	2019-2020	2019: Se reporta 1 expediente cerrado	Papel	AT/DSE/P10/ES01/N01

Guía de archivo documental 2021

		de indicadores previamente establecidos.		2020: Se reporta 1 expediente abierto. Total a reportar en 2020: 2 expedientes		
04C Recursos Humanos	04C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Trámites de prestaciones y afiliatorios que la Secretaría realiza ante el ISSSTE a favor del servidor público.	2019-2020	2019: Se reportan 20 expedientes cerrados. 2020: Se reportan 36 expedientes abiertos Total a reportar en 2020: 56 expedientes	Archivo electrónico	Subdirección de Prestaciones y Desarrollo Humano
04C Recursos Humanos	04C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Comisiones de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo, que tienen como objetivo la detección y evaluación de riesgos que representen la posibilidad de un daño a la salud y a la integridad física y mental de las y los trabajadores con la finalidad de aplicar las medidas necesarias para su control, conforme a la normatividad aplicable en la materia.	2020	2020: Se reportan 2 expedientes abiertos	Papel	AT/DSE/P9/ES01/N1-N4
04C Recursos Humanos	04C.22 Capacitación y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	Se refiere a la integración, actualización, control y resguardo de la documentación generada por la operación del Programa Anual de Capacitación.	2019-2020	2019: Se reportan 5 expedientes cerrados. 2020: Se reportan 3 expedientes abiertos y cerrados. Total a reportar en	Papel	AT/DSE/P10/ES01/N01

Guía de archivo documental 2021

				2020 8 expedientes		
04C Recursos Humanos	04C.23 Servicio social de las áreas administrativas	Coordinación y promoción de los programas de servicio social y prácticas profesionales de estudiantes de los niveles medio superior y superior en la Secretaría.	2019-2020	2019: Se reportan 294 expedientes cerrados en 2020: se reportan 236 expedientes abiertos y 198 cerrados. Total a reportar en 2020 332 expedientes	Papel	AT/DSE/P9/ES01N01-06
04C Recursos Humanos	04C.29 Comité de ética y de prevención de conflictos de interés	Integración, actualización, control y resguardo de la documentación generada por la operación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), con relación a las denuncias recibidas en el seno del mismo.	2019-2020	2019: Se reportan 3 expedientes cerrados 2020: Se reportan 3 expedientes abiertos. Total a reportar en 2020: 6 expedientes	Papel	AT/DSE/P10/ES01/N01

Responsable de Archivo de Trámite

Omar Suárez R.

Omar Suárez Rodríguez
Director de Soporte Administrativo

Área Generadora

Humberto Ángel García Solorio
Director General Adjunto de Recursos Humanos

Titular de la Unidad Administrativa

Moisés Poblanno Silva
Director General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos

Humberto Ángel García Solorio

Director General Adjunto de Recursos Humanos, Encargado de Despacho de la Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos, en términos de lo señalado en el oficio DSE/DG/05410/2020 del 24 de diciembre de 2020, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 55, segundo párrafo del Reglamento Interior de la Secretaria de Relaciones Exteriores en vigor

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos
Nombre del Titular	Moisés Poblanno Silva
Área generadora	Dirección General Adjunta del Servicio Exterior Mexicano
Nombre del Titular	Claudia Bueno Reynaga
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Omar Suárez Rodríguez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6743 Correo electrónico: osuarez@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 9, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
06C Recursos materiales y obra pública	06C.06 Control de contratos	Reglamentación que fija las políticas y criterios generales para una mejor administración de los actos que se deriven de la contratación de empleados locales y/o prestadores de servicios profesionales, que sin formar parte del Servicio Exterior Mexicano (SEM), ni ocupar plaza de estructura federal, es contratado localmente por una Embajada, Misión, Delegación Permanente u Oficina Consular de México en el extranjero para prestar determinados servicios administrativos o de otra índole, en apoyo a las labores del personal del SEM.	2020	2020: No se reportan expedientes abiertos ni cerrados	Papel	AT/DSE/P9/ES01/N01

Guía de archivo documental 2021

01S Conducción de la política exterior de México	01S.11 Comisión del personal del Servicio Exterior Mexicano	Información derivada de los trabajos de la Comisión y las subcomisiones del órgano colegiado encargado de conocer cualquier asunto relativo al personal del Servicio Exterior Mexicano, como: los trámites de ingreso, reincorporación, ascensos, traslados, comisiones, retiro, sanciones, solicitud de franquicias de importación y exportación de menaje de casas y vehículos.	2020	2020: No se reportan expedientes abiertos ni cerrados	Papel	AT/DSE/P9/ES01/N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.01 Control de ingresos	Información derivada de los trabajos de la Comisión y las subcomisiones del órgano colegiado encargado de conocer cualquier asunto relativo al personal del Servicio Exterior Mexicano, como: los trámites de ingreso, reincorporación, ascensos, traslados, comisiones, retiro, sanciones, solicitud de franquicias de importación y exportación de menaje de casas y vehículos.	2020	2020: No se reportan expedientes abiertos ni cerrados	Papel	AT/DSE/P9/ES01/N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.02 Control de rotaciones	Información derivada de los trabajos de la Comisión y las subcomisiones del órgano colegiado encargado de conocer cualquier asunto relativo al personal del Servicio Exterior Mexicano, como: los trámites de ingreso, reincorporación, ascensos, traslados, comisiones, retiro, sanciones, solicitud de franquicias de importación y	2020	2020: No se reportan expedientes abiertos ni cerrados	Papel	AT/DSE/P9/ES01/N01

Guía de archivo documental 2021

		exportación de menaje de casas y vehículos.				
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.03 Control de evaluación y ascensos	Información derivada de los trabajos de la Comisión y las subcomisiones del órgano colegiado encargado de conocer cualquier asunto relativo al personal del Servicio Exterior Mexicano, como: los trámites de ingreso, reincorporación, ascensos, traslados, comisiones, retiro, sanciones, solicitud de franquicias de importación y exportación de menaje de casas y vehículos.	2020	2020: No se reportan expedientes abiertos ni cerrados	Papel	AT/DSE/P9/ES01/N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.05 Control de prestaciones	Información derivada de los trabajos de la Comisión y las subcomisiones del órgano colegiado encargado de conocer cualquier asunto relativo al personal del Servicio Exterior Mexicano, como: los trámites de ingreso, reincorporación, ascensos, traslados, comisiones, retiro, sanciones, solicitud de franquicias de importación y exportación de menaje de casas y vehículos.	2020	2020: No se reportan expedientes abiertos ni cerrados	Papel	AT/DSE/P9/ES01/N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.06 Control administrativo en la representación	Información derivada de los trámites administrativos de las Representaciones de México en el Exterior así como de las comunicaciones con la Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos.	2020	2020: No se reportan expedientes abiertos ni cerrados	Papel	AT/DSE/P9/ES01/N01

Guía de archivo documental 2021

01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.07 Personal asimilado al Servicio Exterior Mexicano	Información derivada del personal asimilado al Servicio Exterior Mexicano, que se compone de funcionarios y agregados a misiones diplomáticas y representaciones consulares, cuyo nombramiento haya sido gestionado por otra dependencia o entidad de la Administración Pública Federal u otra autoridad competente, con cargo a su propio presupuesto; por lo tanto no mantiene relación laboral con la SRE.	2020	2020: No se reportan expedientes abiertos ni cerrados	Papel	.AT/DSE/P9/ES01/N.01

Responsable de Archivo de Trámite

Omar Suárez R.

Omar Suárez Rodríguez
Director de Soporte Administrativo

Área Generadora

Claudia Bueno Reynaga
Director General Adjunto del Servicio Exterior Mexicano

Titular de la Unidad Administrativa

Humberto Ángel García Solorio

Director General Adjunto de Recursos Humanos, encargado del Despacho de la Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos, en términos de lo señalado en el oficio DSE/DG/05410/2020 del 24 de diciembre de 2020, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 55, segundo párrafo, del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores en vigor.

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO				
Unidad Administrativa	Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos			
Nombre del Titular	Moisés Poblanno Silva			
Área generadora	Dirección Jurídica			
Nombre del Titular	Iván Eladio Palacios Allec			
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Omar Suárez Rodríguez			
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00	Ext. 6743	Correo electrónico:	osuarez@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 9, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México			

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
02C Asuntos Jurídicos	02C.03 Registro y certificación de firmas	Certificación de firmas de los documentos expedidos por los miembros del Servicio Exterior Mexicano, adscritos en el extranjero, en el ejercicio de sus funciones.	2020	2020: Se reportan 39 expedientes abiertos. Total a reportar en 2020: 39 expedientes	Papel	AT/DSE/P9/ES01/N01
01S Conducción de la política exterior de México	01S.11.04 Control de asuntos disciplinarios	Información derivada de los trabajos de la Comisión y las subcomisiones del órgano colegiado encargado de conocer cualquier asunto relativo al personal del Servicio Exterior	2020	2020: Se reportan 4 expedientes abiertos y cerrados. Total a reportar en	Papel	AT/DSE/P-9/ES01/N01

Guía de archivo documental 2021

		Mexicano, como: los trámites de ingreso, reincorporación, ascensos, traslados, comisiones, retiro, sanciones, solicitud de franquicias de importación y exportación de menaje de casas y vehículos.		2020: 4 expedientes		

Responsable de Archivo de Trámite

Omar Suárez Rodríguez
Director de Soporte Administrativo

Área Generadora

Iván Eladio Palacios Allec
Director Jurídico

Titular de la Unidad Administrativa

Moisés Poblanno Silva
Director General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos

Humberto Ángel García Solorio

Director General Adjunto de Recursos Humanos, Encargado de Despacho de la Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos, en términos de lo señalado en el oficio DSE/DG/05410/2020 del 24 de diciembre de 2020, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 55, segundo párrafo del Reglamento Interior de la Secretaria de Relaciones Exteriores en vigor

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos
Nombre del Titular	Moisés Poblanno Silva
Área generadora	Dirección de Presupuesto de Servicios Personales
Nombre del Titular	Gaspar Rodríguez Alarcón
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Omar Suárez Rodríguez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6743 Correo electrónico: osuarez@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 9, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
04C Recursos Humanos	04C.05 Nómina de pago de personal	Procesamiento de las nóminas para el pago del personal adscrito en territorio nacional, en el extranjero y los prestadores de servicios profesionales, así como el entero de las contribuciones.	2020	2020: Se reportan 152 expedientes abiertos. Total a reportar en 2020 152 expedientes	Papel	AT/DSE/P9/ES01
04C Recursos Humanos	04C.08 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades)	Se refiere a los mecanismos de control y registro de asistencia aplicables a los servidores públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores.	2020	2020: Se reportan 11 expedientes abiertos y cerrados. Total a reportar en	Archivo electrónico	AT/DSE/P9/Subdirección de Administración de Recursos Humanos

Guía de archivo documental 2021

				2020 11 expedientes		
04C Recursos Humanos	04C.16 Control de prestaciones en materia económica	Aportaciones correspondientes al Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC) del personal operativo de base y confianza inscrito para la gestión de pago del personal desincorporado y proceso de liquidación anual.	2020	2020: Se reportan 66 expedientes abiertos. Total a reportar en 2020 66 expedientes	Papel	AT/DSP/P9/AR02/N1,N2 Y N3

Responsable de Archivo de Trámite

Omar Suárez R.

Omar Suárez Rodríguez
Director de Soporte Administrativo

Área Generadora

Gaspar Rodríguez Alarcón
Director General Adjunto de Nómina y Presupuesto

Titular de la Unidad Administrativa

Moisés Poblanno Silva
Director General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos

Humberto Ángel García Solorio
Director General Adjunto de Recursos Humanos, Encargado de Despacho de la Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos, en términos de lo señalado en el oficio DSE/DG/05410/2020 del 24 de diciembre de 2020, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 55, segundo párrafo del Reglamento Interior de la Secretaria de Relaciones Exteriores en vigor

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO				
Unidad Administrativa	Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos			
Nombre del Titular	Moisés Poblanno Silva			
Área generadora	Dirección de Relaciones Laborales y Gestión de Informes			
Nombre del Titular.	Alberto Lorenzo Camargo			
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Omar Suárez Rodríguez			
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00	Ext. 6743	Correo electrónico:	osuarez@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 9, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México			

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
04C Recursos Humanos	04C.02 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Desarrollo de proyectos específicos que permitan mecanismos de evaluación institucional, de rendimiento, programas de capacitación, clima organizacional, entre otros. Programa mentor.	2020	Total a reportar en 2020 0 expedientes.	Papel	AT/DSE/P09/ES01N02
04C Recursos Humanos	04C.20 Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado,	Atención y seguimiento a los requerimientos planteados a la Secretaría por la Organización Sindical, así como difundir la normatividad y procedimientos que regulan las relaciones laborales.	2019-2020	2019: Se reportan 4 expedientes cerrados. 2020: se reportan 3 expedientes abiertos y cerrados.	Papel	AT/DSE/P09/ES01N02

Guía de archivo documental 2021

	condiciones de trabajo)			Total a reportar en 2020 7 expedientes.		

Responsable de Archivo de Trámite

Omar Suárez Rodríguez
Director de Soporte Administrativo

Área Generadora

Alberto Lorenzo Camargo
Dirección de Relaciones Laborales
y Gestión de Informes

Titular de la Unidad Administrativa

Moisés Poblanno Silva
Director General del Servicio
Exterior y de Recursos Humanos

Humberto Ángel García Solorio

Director General Adjunto de Recursos Humanos, Encargado de Despacho de la Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos, en términos de lo señalado en el oficio DSE/DG/05410/2020 del 24 de diciembre de 2020, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 55, segundo párrafo del Reglamento Interior de la Secretaria de Relaciones Exteriores en vigor

Guía de archivo documental 2021

.Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección General Adjunta de Programación y Presupuesto
Nombre del Titular	Gustavo Pérez Mena
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
03C Programación, organización y presupuestación	03C.04 Programa anual de inversiones	Información para la elaboración del Documento de Planeación de las Inversiones del Ramo 05 Relaciones Exteriores; relacionada con el registro en Cartera de sus Programas y Proyectos de Inversión; así como la información relativa a las solicitudes de autorización de los Oficios de Liberación de Inversión de la Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales, y/o Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación, y/o Dirección General de Delegaciones.	2018-2020	50	Papel	AT/DGPOP/P8

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección General Adjunta de Programación y Presupuesto
Nombre del Titular	Gustavo Pérez Mena
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
03C Programación, organización y presupuestación	03C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	Integración del presupuesto a nivel Secretaría de Relaciones Exteriores, el cual se envía a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para su revisión, y autorización de la Cámara de Diputados, una vez autorizado la Dirección de Programación y Presupuesto lo hace del conocimiento a las Unidades Responsables.	2018-2020	3	Papel	AT/DGPOP/P8
03C Programación, organización y presupuestación	03C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Modificar el presupuesto asignado de las Unidades Responsables para satisfacer sus necesidades de operación, a fin de cumplir con sus objetivos y metas	2018-2020	135	Papel	AT/DGPOP/P8

Responsable de Archivo de Trámite

Cristina Isabel López Gómez
Jefa de Departamento de Soporte a la Cancillería

Área Generadora

Gustavo Pérez Mena
Director General Adjunto de Programación y Presupuesto

Unidad Administrativa

Tomás Zaragoza Rodríguez
Director General de Programación, Organización y Presupuesto

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección de Análisis y Glosa
Nombre del Titular	Edith Loredo Garcés
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos	2018-2020	402	Papel	AT/DGPOP/P8

Responsable de Archivo de Trámite

Cristina Isabel López Gómez
Jefa de Departamento de Soporte a la Cancillería

Área Generadora

Edith Loredo Garcés
Directora de Análisis y Glosa

Unidad Administrativa

Tomás Zaragoza Rodríguez
Director General de Programación, Organización y Presupuesto

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección de Comisiones Oficiales y Traslados
Nombre del Titular	Gabriel Arredondo Gasamans
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.03.02 Control de viáticos de la Cancillería	Documentación correspondiente al trámite y adquisición de viáticos y pasajes requeridos por el personal de Cancillería en el desempeño de las comisiones oficiales encomendadas	2018-2020	813	Papel	AT/DGPOP/P8
05C Recursos Financieros	05C.03.03 Control de viáticos del Servicio Exterior Mexicano	Gestión administrativa correspondiente al trámite y adquisición de viáticos y pasajes requeridos por los miembros del Servicio Exterior Mexicano en el desempeño de las comisiones oficiales encomendadas	2018-2020	1008	Papel	AT/DGPOP/P8

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO				
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto			
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez			
Área generadora	Dirección de Comisiones Oficiales y Traslados			
Nombre del Titular	Gabriel Arredondo Gasamans			
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez			
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00	Ext. 6738	Correo electrónico:	clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México			

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.03.04 Control de menaje de casa, gastos de instalación y pasajes	Acciones encaminadas para realizar las asignaciones destinadas a cubrir los gastos que ocasione la instalación de los miembros del Servicio Exterior Mexicano, cuando por el desempeño de funciones oficiales se vea precisado a permanecer fuera de su residencia en forma transitoria o permanente, incluyendo en su caso el traslado de menaje de casa y pasajes	2018-2020	878	Papel	AT/DGPOP/P8

Responsable de Archivo de Trámite

Cristina Isabel López Gómez
Jefa de Departamento de Soporte a la Cancillería

Área Generadora

Gabriel Arredondo Gasamans
Director de Comisiones Oficiales y Traslados

Unidad Administrativa

Tomás Zaragoza Rodríguez
Director General de Programación, Organización y Presupuesto

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección de Contabilidad
Nombre del Titular	Virginia Hernández Velasco
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.05 Libros contables	Información que refleja el detalle de las operaciones diarias, cuenta de mayor, balanzas mensuales e inventarios	2018-2020	2	Papel	AT/DGPOP/P8
05C Recursos Financieros	05C.06 Registros contables	Información que refleja el detalle de las operaciones diarias, cuenta de mayor, balanzas mensuales e inventarios	2018-2020	781	Papel	AT/DGPOP/P8
Observaciones	En la serie documental **05C.06 Registros contables**, en el CGCA en la descripción de la serie **dice**: "Información que refleja el detalle de las operaciones diarias, cuenta de mayor, balanzas mensuales e inventarios" **debe decir** "Registro de las operaciones contables y patrimoniales de acuerdo con los documentos justificativos y comprobatorios del gasto"					

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección de Contabilidad
Nombre del Titular	Virginia Hernández Velasco
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.23 Conciliaciones	Conciliación de recuperación de inversiones públicas que realizan el centro de registro (SAT) y el Ramo 05 (SRE) y Conciliación de Cuentas Conectoras del Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental y las Correlativas del Sistema de Contabilidad del Poder Ejecutivo que se realizan entre la TESOFE y la SRE	2018-2020	4	Papel	AT/DGPOP/P8

Responsable de Archivo de Trámite

Cristina Isabel López Gómez
Jefa de Departamento de Soporte a la Cancillería

Área Generadora

Virginia Hernández Velasco
Directora de Contabilidad

Unidad Administrativa

Tomás Zaragoza Rodríguez
Director General de Programación, Organización y Presupuesto

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección de Control de Ingresos Consulares
Nombre del Titular	Miriam Hernández Camacho
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
05C Recursos Financieros	05C.04 Ingresos	Control, conciliación y reporte a la TESOFE del Entero de la Recaudación consular mensual, que realizan las Representaciones de México en el Exterior, así como la recepción de su documentación comprobatoria justificativa.	2018-2020	36	Papel	AT/DGPOP/P8

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección de Control de Ingresos Consulares
Nombre del Titular	Miriam Hernández Camacho
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.03 Asistencia de protección	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el Exterior. Apoyo jurídico o asesoría a la Dirección General de Protección a Mexicanos en el Exterior y representaciones mexicanas en el exterior en relación con casos de protección a mexicanos. Gestión para llevar a cabo la transferencia de recursos de connacionales derivados de los conceptos de gastos de protección consular.	2018-2020	13	Papel	AT/DGPOP/P8
Observaciones	Para la subserie documental **03S.04.03 Asistencia de protección**, el Cuadro General de Clasificación Archivística autorizado adiciona el texto de la descripción de la serie documental a la cual pertenece					

Responsable de Archivo de Trámite	Área Generadora	Unidad Administrativa
Cristina Isabel López Gómez Jefa de Departamento de Soporte a la Cancillería	**Alba Ruiz Salcido** Coordinadora de Tesorería y Finanzas	**Tomás Zaragoza Rodríguez** Director General de Programación, Organización y Presupuesto

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección de Control Interno Institucional
Nombre del Titular	Leopoldo Ojeda Cordova
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
03C programación, organización y presupuestación	03C.13 Acciones de modernización Administrativa	Documentos que se generan con motivo de los programas y proyectos que se emprenden para la modernización de los procesos de la dependencia, los cuales agregan valor a la gestión institucional y apoyan el cumplimiento de metas y con la finalidad de dar cumplimiento al programa de mediano plazo que promueva la eficiencia y eficacia en la gestión pública a través de compromisos e indicadores formalizados por los titulares de las dependencias y entidades de la administración pública federal	2018-2020	3	Híbrido	AT/DGPOP/P8

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección de Control Interno Institucional
Nombre del Titular	Leopoldo Ojeda Cordova
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.02 02 Administración de riesgos institucionales	Establecimiento, supervisión, evaluación, actualización y mejora continua del análisis y evaluación de riesgos, y seguimiento del desempeño institucional, para el cumplimiento del objetivo del control interno en las categorías correspondientes (operación, información, cumplimiento y salvaguarda). Así como la carpeta del Comité de control y desempeño institucional. Órgano colegiado que contribuye al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales con enfoque a resultados.	2018-2020	3	Híbrido	AT/DGPOP/P8

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección de Control Interno Institucional
Nombre del Titular	Leopoldo Ojeda Cordova
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.02 03 Comité de control y desempeño institucional	Establecimiento, supervisión, evaluación, actualización y mejora continua del análisis y evaluación de riesgos, y seguimiento del desempeño institucional, para el cumplimiento del objetivo del control interno en las categorías correspondientes (operación, información, cumplimiento y salvaguarda). Así como la carpeta del Comité de control y desempeño institucional. Órgano colegiado que contribuye al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales con enfoque a resultados.	2018-2020	3	Híbrido	AT/DGPOP/P8

Responsable de Archivo de Trámite

Cristina Isabel López Gómez
Jefa de Departamento de Soporte a la Cancillería

Área Generadora

Leopoldo Ojeda Cordova
Director de Control Interno Institucional

Unidad Administrativa

Tomás Zaragoza Rodríguez
Director General de Programación, Organización y Presupuesto

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección de Mejora Regulatoria y Abastecimiento de Formas Numeradas
Nombre del Titular	Juan Carlos Chavarria Alvizo
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
03SProtección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Gestiones para el manejo restringido y controlado desde su producción, recolección, traslado, distribución, recepción y resguardo de las formas numeradas y/o valoradas a usar por las Representaciones de México en el Exterior	2018-2020	310	Papel	AT/DGPOP/P8

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección de Mejora Regulatoria y Abastecimiento de Formas Numeradas
Nombre del Titular	Juan Carlos Chavarria Alvizo
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
03C Programación, organización y presupuestación	03C.21 Comité de mejora regulatoria interna	Proceso de calidad regulatoria para las Normas, Acuerdos y otros Instrumentos Normativos de la Secretaría de Relaciones Exteriores	2018-2020	18	Papel	AT/DGPOP/P8

Responsable de Archivo de Trámite

Cristina Isabel López Gómez
Jefa de Departamento de Soporte a la Cancillería

Área Generadora

Juan Carlos Chavarría Alvizo
Director de Mejora Regulatoria y Abastecimiento de Formas Numeradas

Unidad Administrativa

Tomás Zaragoza Rodríguez
Director General de Programación, Organización y Presupuesto

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección de Gestión de Pagos y Operación Financiera
Nombre del Titular	Jorge Alberto Trejo Chávez
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
05C Recursos financieros	05C.06.01 Cuentas por liquidar certificadas de gasto de inversión	Documento presupuestario mediante el cual las dependencias realizan el pago y registro de las operaciones presupuestarias con cargo al Presupuesto de Egresos de la Federación para la adquisición de bienes muebles, inmuebles e intangibles así como para el pago de inversión pública	2018-2020	61	Papel	AT/DGPOP/P8

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección de Gestión de Pagos y Operación Financiera
Nombre del Titular	Jorge Alberto Trejo Chávez
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
05C Recursos financieros	05C.14 Cuentas por liquidar certificadas	Conducir las acciones relativas al pago del gasto corriente a favor de un beneficiario y en el cual se adjunta la documentación comprobatoria y justificativa del gasto	2018-2020	24519	Papel	AT/DGPOP/P8
05C Recursos financieros	05C.22 Control de cheques	Mecanismo presupuestario que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autoriza para que la SRE cubra compromisos que sólo pueden ser liquidados mediante la expedición de cheques.	2018-2020	215	Papel	AT/DGPOP/P8
Observaciones	En la serie documental **05C.22 Control de Cheques**, en el Cuadro General de Clasificación Archivística en la descripción de la serie **dice**: "Mecanismo presupuestario que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autoriza para que la SRE cubra compromisos que sólo pueden ser liquidados mediante la expedición de cheques"; **debe decir** "Mecanismo presupuestario que la Secretaria de Hacienda y Crédito Público autoriza para que la SER cubre compromisos derivados del ejercicio de sus funciones, programas y presupuestos autorizados, con sus debidas excepciones"					

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección de Gestión de Pagos y Operación Financiera
Nombre del Titular	Jorge Alberto Trejo Chávez
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
05C Recursos financieros	05C.27 Fondo rotatorio (revolvente)	Mecanismo presupuestario que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autoriza para que la Secretaría de Relaciones Exteriores cubra compromisos derivados del ejercicio de sus funciones, programas y presupuestos autorizados, con sus debidas excepciones	2018-2020	3	Papel	AT/DGPOP/P8

Responsable de Archivo de Trámite

Cristina Isabel López Gómez
Jefa de Departamento de Soporte a la Cancillería

Área Generadora

Jorge Alberto Trejo Chávez
Director General Adjunto de Finanzas y Tesorería

Unidad Administrativa

Tomás Zaragoza Rodríguez
Director General de Programación, Organización y Presupuesto

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección de Seguimiento y Control del Presupuesto Exterior
Nombre del Titular	María Guadalupe Plancarte Martínez
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
05C Recursos financieros	05C.03.01 Radicaciones a las Representaciones de México en el Exterior	Documentación recibida y generada que comprueba las gestiones de envío de recursos para los gastos de operación de las representaciones de México en el Exterior, tanto ordinarias como extraordinarias	2018-2020	1102	Papel	AT/DGPOP/P8

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Dirección de Seguimiento y Control del Presupuesto Exterior
Nombre del Titular	María Guadalupe Plancarte Martínez
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
05C Recursos financieros	05C.15 Transferencias del presupuesto	Integración y movimiento del presupuesto correspondiente a las Representaciones de México en el Exterior, el cual es validado y autorizado por las Unidades Normativas de Gasto, para su revisión, y autorización	2018-2020	173	Papel	AT/DGPOP/P8

Responsable de Archivo de Trámite

Cristina Isabel López Gómez
Jefa de Departamento de Soporte a la Cancillería

Área Generadora

María Guadalupe Plancarte Martínez
Directora de Seguimiento y Control del Presupuesto en el Exterior

Unidad Administrativa

Tomás Zaragoza Rodríguez
Director General de Programación, Organización y Presupuesto

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Subdirección de Organización
Nombre del Titular	Humberto Rosales de León
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
03C Programación, organización y presupuestación	03C.11 Integración y dictamen de manuales de organización	Análisis, revisión técnica y seguimiento de autorización de los proyectos de manuales de organización específicos emitidos por las Unidades Responsables para efectos de su elaboración o actualización	2018-2020	27	Papel	AT/DGPOP/P8

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Subdirección de Organización
Nombre del Titular	Humberto Rosales de León
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
03C Programación, organización y presupuestación	03C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Establecimiento de las actividades inherentes a los procesos específicos de las Unidades Responsables, atribuidas en el Reglamento Interior de la Secretaria de Relaciones Exteriores y en el Manual de Organización General	2018-2020	4	Híbrido	AT/DGPOP/P8

Responsable de Archivo de Trámite

Cristina Isabel López Gómez
Jefa de Departamento de Soporte a la Cancillería

Área Generadora

Humberto Rosales de León
Subdirección de Organización

Unidad Administrativa

Tomás Zaragoza Rodríguez
Director General de Programación, Organización y Presupuesto

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Nombre del Titular	Tomás Zaragoza Rodríguez
Área generadora	Jefatura de departamento de Análisis de Indicadores y Evaluación del Desempeño
Nombre del Titular	José Carlos Mejía Suárez
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Cristina Isabel López Gómez
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 6738 Correo electrónico: clopezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Juárez No. 20, Piso 8, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
11C Programación, información, evaluación y políticas	11C.04 Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Seguimiento y clasificación de las Reuniones convocadas por el Presidente de la República ante diversos eventos oficiales en materia de política exterior. Registro de Acuerdos con el Titular de la SRE y Subsecretarios. Elaboración de estudios de análisis para determinar los resultados de los programas presupuestarios de la Dependencia	2018-2020	3	Digital	AT/DGPOP/P8
Observaciones	En la serie documental **11C.04 Programas y proyectos en materia de información y evaluación**, en el Cuadro General de Clasificación Archivística autorizado, en la descripción de la serie **dice**: "Seguimiento y clasificación de las Reuniones convocadas por el Presidente de la República ante diversos eventos oficiales en materia de política exterior. Registro de Acuerdos con el Titular de la SRE y Subsecretarios. Elaboración de estudios de análisis para determinar los resultados de los programas presupuestarios de la Dependencia"; **debe decir** "Elaboración de estudios de análisis para determinar los resultados de los programas presupuestarios de la Dependencia"				

Responsable de Archivo de Trámite

Cristina Isabel López Gómez
Jefa de Departamento de Soporte a la Cancillería

Área Generadora

Adolfo Riebeling Montiel
Coordinador para el Fortalecimiento Organizacional

Unidad Administrativa

Tomás Zaragoza Rodríguez
Director General de Programación, Organización y Presupuesto