

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2018, 2019 y 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO

Unidad Administrativa	Delegación Foránea de Pasaportes en Baja California Sur		
Nombre del Titular	Valeria Alejandra Rebollo Guzmán		
Área generadora	Delegación Foránea de Pasaportes en Baja California Sur		
Nombre del Titular	Valeria Alejandra Rebollo Guzmán		
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	América Monserrath Salvatierra Cota		
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00 Ext. 4322 y 4323 Correo electrónico: delpaz@sre.gob.mx		
Dirección donde se localiza el archivo	Calle Ignacio Ramirez #3035, esquina con Sonora, Col. Pueblo Nuevo, C.P 23060.		

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
03S PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A CONNACIONALES Y EXTRANJEROS.	03S.06 EXPEDICIÓN DE PASAPORTES.	EXPEDICIÓN DE PASAPORTES QUE ES EL DOCUMENTO DE VIAJE QUE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES EXPIDE A LOS MEXICANOS PARA ACREDITAR SU NACIONALIDAD E IDENTIDAD Y SOLICITAR A LAS AUTORIDADES EXTRAJERAS PERMITAN EL LIBRE PAÍS EN ESE TERRITORIO, PROPORCIONEN AYUDA Y PROTECCIÓN AL TITULAR.	2018-2020	44,917	PAPEL	AT/PBCS/PB/ARJ
03S PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A CONNACIONALES Y EXTRANJEROS.	03S.07 LEGALIZACIÓN DE FIRMAS Y DOCUMENTOS PÚBLICOS.	LEGALIZACIÓN DE FIRMAS DE DOCUMENTOS PÚBLICOS MEXICANOS QUE DEBAN SURTIR EFECTOS EN EL EXTRANJERO, SIEMPRE Y CUANDO QUE EL PAÍS EN DONDE SURTIRÁN EFECTOS NO SE ENCUENTRE ADHERIDO A LA CONVENCIÓN DE LA HAYA, DE LO CONTRARIO EL TRÁMITE QUE PROCEDE SERÁ EL DE APOSTILLA ANTE LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN.	2018-2020	9	PAPEL	AT/PBCS/PB/ARJ
03S PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A CONNACIONALES Y EXTRANJEROS.	03.09 SERVICIO DELEGACIONAL.	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES Y CONSULTAS RECIBIDAS POR PARTE DE LAS DELEGACIONES DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES Y REPRESENTACIONES DE MEXICO EN EL	2018-2020	727	PAPEL	AT/PBCS/PB/ARJ

Guía de archivo documental 2021

		EXTERIOR INHERENTES A UN IMPEDIMENTO ADMINISTRATIVO O JUDICIAL O ALGUN OTRO SERVICIO CONFORME A ATRIBUCIONES.				
03S PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A CONNACIONALES Y EXTRANJEROS.	03S.03 FORMALIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA RED DE DELEGACIONES EN TERRITORIO NACIONAL Y REPRESENTACIONES DE MÉXICO EN EL EXTERIOR.	APERTURA O REUBICACIÓN DE DELEGACIONES Y OFICINAS DE ENLACE, ASÍ COMO NOMBRAMIENTOS COMISIÓN Y REMOCIÓN DE DELEGADOS. COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE MEJOREN LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES EN TERRITORIO NACIONAL, DICHAS ACCIONES, ENTRE OTRAS, SE ENCUENTRAN VINCULADAS CON LA PROTECCIÓN A MEXICANOS EN EL EXTERIOR, ASUNTOS JURÍDICOS, CULTURALES Y DE POLÍTICA EXTERIOR, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR EN LA GENERACIÓN DE RESULTADOS QUE FORTALEZCAN A MÉXICO. ATENCIÓN A PETICIONES DE INFORMACIÓN, OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES E INVESTIGACIONES A AUTORIDADES.	2018-2020	815	PAPEL	AT/PBCS/PB/AR01

Responsable de Archivo de Trámite



América Monserrath Salvatierra Cota
Coordinadora Administrativa

Área Generadora



Ruben Tadeo Espinoza Ruiz
Subdelegado en suplencia por ausencia de la Titular de la Delegación de la S.R.E en Baja California Sur conforme al Artículo 56 del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores

Titular de la Unidad Administrativa



Ruben Tadeo Espinoza Ruiz
Subdelegado en suplencia por ausencia de la Titular de la Delegación de la S.R.E en Baja California Sur conforme al Artículo 56 del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO			
Unidad Administrativa	Delegación Campeche		
Nombre del Titular	José Antonio Arce y Escamilla		
Área generadora	Delegación Campeche		
Nombre del Titular	José Antonio Arce y Escamilla		
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Ana Leticia Arteaga Alonso		
Datos contacto del RAT	Tel. 981 81 1 35 24	Ext. 0000 y 0000	Correo electrónico: alarteaga@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Av. 16 de Septiembre, Edificio del palacio federal 1er piso, Col Centro. C.P 24000, San Francisco de Campeche		

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2018-2020	34,555	Papel	AT/CAMP/PE

Responsable de Archivo de Trámite



Ana Leticia Arteaga Alonso

Área Generadora



Jose Antonio Arce y Escamilla
Titular de la Delegación Campeche

Titular de la Unidad Administrativa



Jose Antonio Arce y Escamilla
Titular de la Delegación Campeche

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO

Unidad Administrativa	Delegación Foránea Ciudad Juárez		
Nombre del Titular	Jorge Vázquez Salazar		
Área generadora	Delegación Foránea Ciudad Juárez		
Nombre del Titular	Jorge Vázquez Salazar		
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Miguel Ángel Flores Olivares		
Datos contacto del RAT	Tel.65624071 67	Ext. 4379	Correo electrónico: delcjuarez@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Edificio "Armando Bonifacio Chávez Montañez" ubicado en eje vial Juan Gabriel y Aserraderos, sector central de ciudad Juárez, Chihuahua, colonia Melchor Ocampo, C. P. 32600		

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2018-2019	2	Papel	AT/CJU/ P/A01/N01
03S Protección y asistencia a	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones	2018-2020	174565 (2020: 36748, 2019: 68260, 2018: 69557)	Papel	AT/CJU/ P/C/N01



Guía de archivo documental 2021

connacionales y extranjeros		Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.				
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación.	2018-2020	36	Papel	AT/CJU/ P/A02/N01
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones..	2018-2020	213	Papel	AT/CJU/P/A03/N01/N02

Responsable de Archivo de Trámite

Miguel Ángel Flores Olivares
Responsable de Archivo de trámite

Área Generadora

Jorge Vázquez Salazar
Titular Área Generadora

Titular de la Unidad Administrativa

Jorge Vázquez Salazar
Titular Área Generadora

Guía de archivo documental 2021
Periodo que se reporta: 2020
DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO

Unidad Administrativa	Delegación Chiapas		
Nombre del Titular	José Ángel del Valle Molina		
Área generadora	Delegación Chiapas		
Nombre del Titular	José Angel del Valle Molina		
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Gina del Socorro Jiménez Gordillo		
Datos contacto del RAT	Tel. 961 614 14 62	Ext. 3744	Correo electrónico: gjimenezg@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Torre Chiapas, Boulevard Andrés Serra Rojas, No. 1090, Primer Nivel, Col. Paso Limón, C.P. 29045, Tuxtla Gutierrez, Chiapas.		

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ellos la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2018-2018 2019-2019	2	Papel	AT/TUG/SO/ES17N03 AT/TUG/P1/AR59N01
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior.	Información relativa a la formalización, fortalecimiento y consolidación de la red de representaciones de México en el exterior que se realicen con los países y organizaciones de la competencia de la región, en coordinación con las unidades administrativas competentes. Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.	2018-2018 2019-2019 2020	4	Papel	AT/TUG/P1/AR59N04 AT/TUG/P1/AR25N02 AT/TUG/P1/AR25N02



Guía de archivo documental 2021

		Apertura o reubicación de Delegaciones y Oficinas de Enlace, así como nombramientos comisión y remoción de Delegados. Coordinar la implementación de acciones, entre otras, se encuentran vinculadas con la protección a mexicanos en el exterior, con la protección a mexicanos en el exterior, asuntos jurídicos, culturales y de política exterior, con el propósito de contribuir en la generación de resultados que fortalezcan a México.				
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2018 2019-2019 2020 al 28/12/2020	85067	Papel	AT/TUG/SO/ES02N03 AT/TUG/SO/ES21N03 AT/TUG/SO/ES11N03
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación.	2018-2018 2019-2019 2020	3	Papel y digital	AT/TUG/P1/AR59N04 AT/TUG/P1/AR25N02 AT/TUG/P1/AR25N02 C7GN0M2/ESCRITORIO/LEGALIZACIONES2018 C7GN0M2/ESCRITORIO/LEGALIZACIONES2019 C7GN0M2/ESCRITORIO/LEGALIZACIONES2020
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2018-2018 2019-2019 2020	3	Papel	AT/TUG/P1/AR59N04 AT/TUG/P1/AR17N01 AT/TUG/P1/AR17N01

Responsable de Archivo de Trámite


Gina del Socorro Jiménez Gordillo

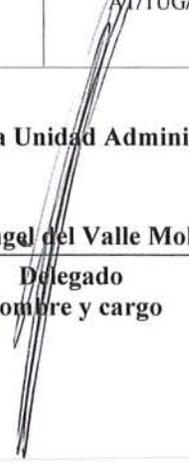
Coordinadora Administrativa
Nombre y cargo

Área Generadora


José Ángel del Valle Molina

Delegado
Nombre y cargo

Titular de la Unidad Administrativa


José Ángel del Valle Molina

Delegado
Nombre y cargo

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2018-2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO

Unidad Administrativa	Delegación Coahuila		
Nombre del Titular	Manuel Alejandro Garza Flores		
Área generadora	Delegación Coahuila		
Nombre del Titular	Manuel Alejandro Garza Flores		
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Juan Armando Rodríguez Guzmán		
Datos contacto del RAT	Tel. 871 314 25 00	Ext. 4099 y 4110	Correo electrónico: deltorreon@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Blvd. Las Quintas No. 50, Col. Quintas San Isidro, Plaza Independencia Locales 17, 18, 19 y anexo, C.P. 27016, Torreón, Coahuila.		

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

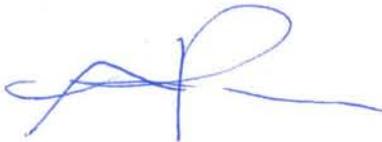
Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento y cumplimiento a las gestiones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas de inspección, sobre las acciones de mejora propuestas por el Órgano Interno de Control u otra instancia fiscalizadora o auditora. Así como el seguimiento a la aplicación de medidas o sanciones derivadas de las responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones a los servidores públicos.	2018-2019	2018: 02 2019: 01	Papel	AT/COA/P/A1/N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos	2018-2020	2018: 95,852 2019: 92,472 2020: 56,586	Papel	AT/COA/P/C



Guía de archivo documental 2021

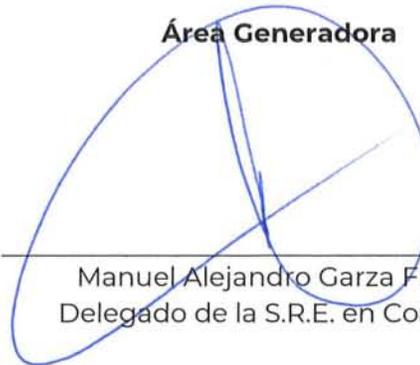
		para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.				
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación.	2018-2020	2018: 3 2019: 2 2020: 3	Papel	AT/COA/P/A1/N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2018-2020	2018: 18 2019: 19 2020: 6	Papel	AT/COA/P/A1/N2

Responsable de Archivo de Trámite



Juan Armando Rodríguez Guzmán

Área Generadora



Manuel Alejandro Garza Flores
Delegado de la S.R.E. en Coahuila

Titular de la Unidad Administrativa



Manuel Alejandro Garza Flores
Delegado de la S.R.E. en Coahuila

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO

Unidad Administrativa	Delegación Colima		
Nombre del Titular	Diego Armando González Quintanilla		
Área generadora	Delegación Colima		
Nombre del Titular	Diego Armando González Quintanilla		
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Thalia Islas Quijano		
Datos contacto del RAT	Tel. 36 86 51 00	Ext. 3888 y 3884	Correo electrónico: tislas@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Calle Luis G. Urbina #345 fraccionamiento Lomas de Circunvalación Colima, Colima		

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2019-2020	16,304	Papel	AT/COL/PB-P1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.08 Expedición de documentos de identidad y viaje a extranjeros	Expedición del documento de identidad y viaje a los extranjeros que se encuentren en territorio nacional y que hubieran perdido su	2019-2020	111	Papel	AT/COL/P1

Guía de archivo documental 2021

		<p>nacionalidad, sin haber adquirido otra y que, consecuentemente, sean considerados de nacionalidad indefinida, o que se encuentren en territorio nacional de nacionalidad definida y que no tengan representante diplomático ni consular, o que demuestren, a satisfacción de la Secretaría, que no tienen posibilidad alguna de que su representante diplomático o consular les expida pasaporte o que no tengan.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Responsable de Archivo de Trámite

Área Generadora

Titular de la Unidad Administrativa



Thalia Islas Quijano
Coordinadora Administrativa



Diego Armando González Quintanilla
Subdelegado en Suplencia por ausencia del Titular de la S. R. E. en Colima conforme al Artículo 56 del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores



Diego Armando González Quintanilla
Subdelegado en Suplencia por ausencia del Titular de la S. R. E. en Colima conforme al Artículo 56 del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO

Unidad Administrativa	DELEGACIÓN FORÁNEZ EN DURANGO		
Nombre del Titular	MÓNICA RODRÍGUEZ ARREDONDO		
Área generadora	DELEGACIÓN FORÁNEA EN DURANGO		
Nombre del Titular	MÓNICA RODRÍGUEZ ARREDONDO		
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	MONSERRAT DEL RAYO SILVA CHÁVEZ		
Datos contacto del RAT	Tel. 618 194 99 97 Ext. 4114	Correo electrónico: msilva@sre.gob.mx	
Dirección donde se localiza el archivo	Calle Capitán Francisco de Ibarra 2507, Local 15-A, Plaza Galas, Colonia Nueva Vizcaya, C.P. 34080, Durango, Dgo.		

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior	Información relativa a la formalización, fortalecimiento y consolidación de la red de representaciones de México en el exterior que se realicen con los países y organizaciones de la competencia de la región, en coordinación con las unidades administrativas competentes. Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas	2018-2020	1473	Papel	AT/DUR/P1/ES20ES21

MR

Guía de archivo documental 2021

		<p>patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.</p> <p>Apertura o reubicación de Delegaciones y Oficinas de Enlace, así como nombramientos comisión y remoción de Delegados. Coordinar la implementación de acciones que mejoren la organización y funcionamiento de las delegaciones y subdelegaciones en territorio nacional, dichas acciones, entre otras, se encuentran vinculadas con la protección a mexicanos en el exterior, asuntos jurídicos, culturales y de política exterior, con el propósito de contribuir en la generación de resultados que fortalezcan a México.</p>				
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de Pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documentos de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionando ayuda y protección al titular.	2018-2020	36	Papel	AT/DUR/P1/ES22ES23ES24
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efecto en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos	2018 - 2020	11	Papel	AT/DUR/P1/ES2/N3

MP
7

Guía de archivo documental 2021

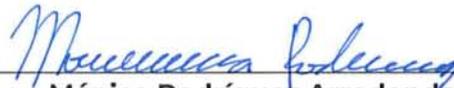
		no se encuentren adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación.				
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2018-2020	181	Papel	AT/DUR/P1/ES25

Responsable de Archivo de Trámite



Monserrat del Rayo Silva Chávez
Subdelegada

Área Generadora



Mónica Rodríguez Arredondo
Delegada

Titular de la Unidad Administrativa



Mónica Rodríguez Arredondo
Delegada

Guía de archivo documental 2021

Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO

Unidad Administrativa	Delegación Estado de México		
Nombre del Titular	Ma. Virginia Pedraza Moreno		
Área generadora	Departamento de Archivo		
Nombre del Titular	Mauricio Villagrán Guadarrama		
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Mauricio Villagrán Guadarrama		
Datos contacto del RAT	Tel. 5079761	Ext. 4140	Correo electrónico: mvillagran@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Av. Tollocan, Baja Velocidad No. 1195 int. 27, Col. Santa María Totoltepec, Estado de México		

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
03S Protección asistencia connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de Pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018 2019 2020	2018-75107 2019-71127 2020-29921	papel	AT/EMT/PB/C/123
03S Protección asistencia	03S.07 Legalización de firmas de	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo	2018 2019 2020	2018-906 2019-880 2020-600	papel	AT/EMT/PB/C/3



Guía de archivo documental 2021

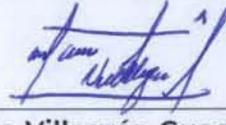
connacionales y extranjeros	y documentos públicos	contrario el trámite que procede será el de Apostilla ante la Secretaría de Gobernación..				
03S	03S.03	<p>Información relativa a la formalización, fortalecimiento y consolidación de la red de representaciones de México en el exterior que se realicen con los países y organizaciones de la competencia de la región, en coordinación con las unidades administrativas competentes.</p> <p>Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.</p> <p>Apertura o reubicación de Delegaciones y Oficinas de Enlace, así como nombramientos comisión y remoción de Delegados, Coordinar la implementación de acciones que mejoren la organización y funcionamiento de las delegaciones y subdelegaciones en territorio nacional, dichas acciones, entre otras, se encuentran vinculadas con la protección a mexicanos en el exterior, asuntos jurídicos, culturales y de política exterior, con el propósito de contribuir en la</p>	2018 2019 2020	2018-150 2019-160 2020-80	papel	AT/EMT/PB/C/3
Protección y asistencia connacionales y extranjeros	y Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior.					

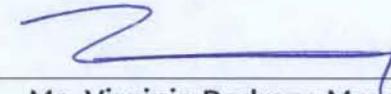
Guía de archivo documental 2021

		generación de resultados que fortalezcan a México.				
03S	03S.09	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones	2018 2019 2020	2018-173 2019-288 2020-250	papel	AT/EMT/PB/C/3
Protección asistencia connacionales extranjeros y	Servicio a delegacional y					
03S	03S.08	Expedición del documento de identidad y viaje a los extranjeros que se encuentren en territorio nacional y que hubieran perdido su nacionalidad, sin haber adquirido otra y que, consecuentemente, sean considerados de nacionalidad indefinida, o que se encuentren en territorio nacional de nacionalidad definida y que no tengan representante diplomático ni consular, o que demuestren, a satisfacción de la Secretaría, que no tienen posibilidad alguna de que su representante diplomático o consular les expida pasaporte o que no tengan.	2018 2019 2020	2018-980 2019-1064 2020-530	papel	AT/EMT/PB/C/3
Protección asistencia connacionales extranjeros y	Expedición de documentos de identidad y viaje a extranjeros					

Responsable de Archivo de Trámite

Mauricio Villagrán Guadarrama
 Responsable de Archivo

Área Generadora

Mauricio Villagrán Guadarrama
 Responsable de Archivo

Titular de la Unidad Administrativa

Ma. Virginia Pedraza Moreno
 Delegada

Guía de archivo documental 2021
Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Delegación Guanajuato
Nombre del Titular	Eva Gómez Martínez, Subdelegada Encargada
Área generadora	Coordinación Administrativa
Nombre del Titular	Guillermo Miranda Ramírez
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Ma Teresa Romero Cervantes
Datos contacto del RAT	Tel. 477 215 02 03 Correo electrónico: mromeroc@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Galerías Las Torres Local E24, Boulevard Juan Alonso de Torres Oriente #1315, Col. San José del Consuelo, C.P. 37200, León, Gto.

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

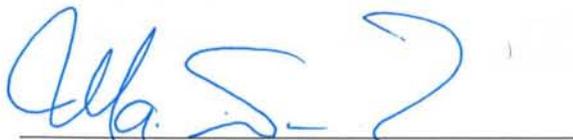
Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
10C Control y auditoria de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2019	1	Papel	AT/GTO/P1/ES11



Guía de archivo documental 2021

<p>03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros</p>	<p>03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior</p>	<p>Apertura o reubicación de Delegaciones y Oficinas de Enlace, así como nombramientos comisión y remoción de Delegados. Coordinar la implementación de acciones que mejoren la organización y funcionamiento de las delegaciones y subdelegaciones en territorio nacional, dichas acciones, entre otras, se encuentran vinculadas con la protección a mexicanos en el exterior, asuntos jurídicos, culturales y de política exterior, con el propósito de contribuir en la generación de resultados que fortalezcan a México.</p>	<p>2018-2020 2020-2020</p>	<p>1 1</p>	<p>Papel</p>	<p>AT/GTO/P1/ES11</p>
--	--	--	--------------------------------	----------------	--------------	-----------------------

Responsable de Archivo de Trámite



Ma Teresa Romero Cervantes
Encargada de Archivo

Área Generadora



Guillermo Miranda Ramírez
Encargado de la Coordinación Administrativa

Titular de la Unidad Administrativa



Dulce Carolina Evelia Cuellar Valdivia
Jefa de Departamento en suplencia por ausencia de la Titular de la Delegación de la S.R.E. en Guanajuato conforme al Artículo 56 del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores

Guía de archivo documental 2021
Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO	
Unidad Administrativa	Delegación Guanajuato
Nombre del Titular	Eva Gómez Martínez, Subdelegada Encargada
Área generadora	Jurídico
Nombre del Titular	Liliana Teresa Navarro López
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Ma Teresa Romero Cervantes
Datos contacto del RAT	Tel. 477 215 02 03 Correo electrónico: mromeroc@sre.gob.mx
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Galerías Las Torres Local E24, Boulevard Juan Alonso de Torres Oriente #1315, local E-24, Col. San José del Consuelo, C.P. 37200, León, Gto.

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos.	Legalización de firmas de documentos públicos mexicanos que deban surtir efectos en el extranjero, siempre y cuando que el país en donde surtirán efectos no se encuentre adherido a la Convención de la Haya, de lo contrario el trámite que procede será el de apostilla ante la Secretaria de Gobernación.	2020-2020	16	Papel	AT/GTO/PI/ES11



 Not.

Guía de archivo documental 2021

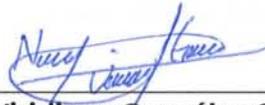
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.09 Servicio delegacional.	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Representaciones de México en el exterior inherentes a un impedimento administrativo o judicial o algún otro servicio conforme a atribuciones.	2018-2020 2019-2020 2020-2020	1 7 62	Papel	AT/GTO/P1/ES11
---	-------------------------------	---	-------------------------------------	--------------	-------	----------------

Responsable de Archivo de Trámite



Ma Teresa Romero Cervantes
Encargada de Archivo

Área Generadora



Nallely Viridiana González Chávez
Apoyo en el Área Jurídica

Titular de la Unidad Administrativa



Dulce Carolina Evelia Cuellar Valdivia
Jefa de Departamento en suplencia por ausencia de la Titular de la Delegación de la S.R.E. en Guanajuato conforme al Artículo 56 del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores

Guía de archivo documental 2021
Periodo que se reporta: 2020

DATOS DE RESPONSABILIDAD Y CONTACTO

Unidad Administrativa	Delegación Guanajuato		
Nombre del Titular	Eva Gómez Martínez, Subdelegada Encargada		
Área generadora	Archivo de Pasaportes		
Nombre del Titular	Ma Teresa Romero Cervantes		
Responsable de Archivo de trámite (RAT)	Ma Teresa Romero Cervantes		
Datos contacto del RAT	Tel. 477 215 02 03	Correo electrónico: mromeroc@sre.gob.mx	
Dirección donde se localiza el archivo	Plaza Galerías Las Torres Local E24, Boulevard Juan Alonso de Torres Oriente #1315, Col. San José del Consuelo, C.P. 37200, León, Gto.		

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Fondo: SRE Secretaría de Relaciones Exteriores

Sección	Serie/subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen (expedientes)	Soporte	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2018-2020 2019-2020 2020-2020	3 140 68279	Papel	AT/GTO/P1/ES01-10

Responsable de Archivo de Trámite

Ma Teresa Romero Cervantes
Encargada de Archivo
Área Generadora

Ma Teresa Romero Cervantes
Encargada de Archivo de Pasaportes
Titular de la Unidad Administrativa

Dulce Carolina Evelia Cuellar Valdivia
 Jefa de Departamento en suplencia por ausencia de la Titular de la Delegación de la S.R.E. en Guanajuato conforme al Artículo 56 del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores