SFP

FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	CFO2156219-361
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE HIDROMETRÍA Y TOPOGRAFÍA
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	L - DE LIBRE DESIGNACIÓN

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Relaciones Exteriores		
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECCIÓN DE CUENCA DEL RÍO INTERNACIONAL SUCHIATE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECCIÓN MEXICANA DE LAS COMISIONES INTERNACIONALES DE LÍMITES Y AGUAS ENTRE MÉXICO Y GUATEMALA, Y ENTRE MÉXICO Y BELICE		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

APOYAR EN LOS TRABAJOS DE HIDROMETRÍA Y TOPOGRAFÍA SOBRE EL COMPORTAMIENTO DEL CAUCE DEL RÍO INTERNACIONAL SUCHIATE, CON LA FINALIDAD DE OBTENER UN MEJOR CONTROL Y APROVECHAMIENTO DEL MISMO.

III. FUNCIONES

	DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	VERIFICAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO SISTEMÁTICO E INFORMAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS PROTECCIONES CONSTRUIDAS EN LOS MÁRGENES DE MÉXICO Y GUATEMALA DEL RÍO INTERNACIONAL SUCHIATE, PARA CONTAR CON UN MEJOR CONTROL Y APROVECHAMIENTO DEL MISMO.
2	INTEGRAR Y ACTUALIZAR EL ARCHIVO TÉCNICO Y CARTOGRÁFICO DE LA CUENCA DEL RÍO INTERNACIONAL SUCHIATE, PARA CONTAR CON INFORMACIÓN QUE COADYUVE A LA TOMA DE DECISIONES EN LA MATERIA.
3	SUPERVISAR A LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN EL MANTENIMIENTO E IDENTIFICACIÓN EN LOS TRAMOS DE LA LÍNEA DIVISORIA INTERNACIONAL FLUVIAL A CARGO DE LA SECCIÓN MEXICANA DE LA COMISIÓN INTERNACIONAL DE LÍMITES Y AGUAS ENTRE MÉXICO Y GUATEMALA, A FIN DE VERIFICAR QUE LAS TAREAS REALIZADAS SE REALICEN DE MANERA ADECUADA Y ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.
4	APOYAR EN LA SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS REQUERIDOS DE LA BRIGADA DE TOPOGRAFÍA, PARA DETERMINAR LA POSICIÓN DE LA DESEMBOCADURA DEL RÍO INTERNACIONAL SUCHIATE.
5	VERIFICAR LA ELABORACIÓN DE LOS PLANOS QUE INTEGRAN EL REGISTRO DE LAS POSICIONES GEOGRÁFICAS DE LA DESEMBOCADURA DEL RÍO INTERNACIONAL SUCHIATE EN EL OCÉANO PACÍFICO, QUE ACTUALIZA Y CONSERVA LA COMISIÓN INTERNACIONAL DE LÍMITES Y AGUAS ENTRE MÉXICO Y GUATEMALA, PARA CONOCER DE MANERA EXACTA LOS LÍMITES INTERNACIONALES NATURALES ENTRE AMBOS PAÍSES.
6	SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN QUE SE EFECTÚEN DE LAS POLIGONALES DE APOYO EN EL RÍO SUCHIATE Y EN LOS PUENTES INTERNACIONALES CONSTRUIDOS SOBRE EL MISMO, PARA MANTENER LA FRONTERA FLUVIAL EN AMBOS PAÍSES.
7	INTEGRAR LA INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y MEDIDAS QUE SE ADOPTEN EN ASUNTOS QUE AFECTEN LA LÍNEA DIVISORIA EN EL RÍO INTERNACIONAL SUCHIATE, CON DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PARA DAR SOLUCIÓN DE ASUNTOS EN MATERIA DE LÍMITES Y AGUAS INTERNACIONALES.
8	CUMPLIR CON LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDAN AL PUESTO, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES Y REALIZAR AQUELLAS QUE LE ENCOMIENDEN SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS.
9	
10	

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN: INTERNAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

EL PUESTO TIENE RELACIÓN INTERNA CON LAS ÁREAS COMPETENTES DE LA SECCIÓN MEXICANA, PARA LOS ASUNTOS QUE AFECTEN LA LÍNEA DIVISORIA INTERNACIONAL FLUVIAL DEL RÍO SUCHIATE.

SFP

FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Puestos subordinados.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL PUESTO REQUIERE SUPERVISAR A UN EQUIPO DE TRABAJO, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial. SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO: LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE

Seleccionar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	HIDROLOGÍA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	GEOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA CIVIL

SFP

FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4

Seleccionar la o las áreas de experiencia y áreas generales requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	HIDROLOGIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOLOGIA
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	No	**FRECUENCIA:**		**CAMBIO DE RESIDENCIA:**	No
HORARIO DE TRABAJO :	HORARIO DIURNO			**PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:**	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	NINGUNA				

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	NINGUNA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	COMPETENCIAS
1	ÉTICA DEL SERVIDOR PÚBLICO
2	TRABAJO EN EQUIPO
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
4	
5	

SFP

FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
Selecciona las capacidades que corresponderán a:	
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	CONOCIMIENTOS EN HIDROMETRÍA Y TOPOGRAFÍA, NOCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y MANEJO DEL IDIOMA INGLÉS.
☐	TRABAJO EN EQUIPO
☐	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
☐	
☐	
☐	
OBSERVACIONES:	***SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.***

NOMBRE Y FIRMA

ALFREDO LEAL VIDAL
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)

DAVID CORTÉS VALENCIA
JEFE INMEDIATO

KARLA IVONNE ROA RAMÍREZ
ESPECIALISTA

PEDRO MANUEL LICHTLE FRAGOSO
DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN 16 DE MARZO DE 2018
día/mes/año.