



FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFN1156225
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Relaciones Exteriores
RAMA DE CARGO	Estadística
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN E IME GLOBAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	INSTITUTO DE LOS MEXICANOS EN EL EXTERIOR
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p>VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p>
<p>SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LA POBLACIÓN MEXICANA EN TODO EL MUNDO, A FIN DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PROGRAMAS PARA SU BENEFICIO. ASÍ COMO, DIFUNDIR LAS INICIATIVAS EN FAVOR DE LOS MEXICANOS EN EL EXTERIOR Y LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN DIRIGIDOS A DICHA COMUNIDAD, EN PARTICULAR PARA AQUELLOS QUE RESIDEN FUERA DE ESTADOS UNIDOS.</p>	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	COORDINAR EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE REPORTES, ESTADÍSTICAS Y MAPEO DE LA POBLACIÓN Y MIGRACIÓN DE LOS MEXICANOS EN EL EXTERIOR; ASÍ COMO ELABORAR Y MANTENER PERMANENTEMENTE ACTUALIZADA LAS ESTADÍSTICAS DE LA POBLACIÓN MEXICANA EN TODO EL MUNDO, A FIN DE PROPORCIONAR ELEMENTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.
2	DIFUNDIR Y SUMINISTRAR INFORMACIÓN, INCLUYENDO ESTADÍSTICAS DE LOS MEXICANOS EN EL EXTERIOR Y EL ESTADO DE LOS PROGRAMAS QUE IMPLEMENTA EL INSTITUTO, A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES ASÍ COMO DEL ÁMBITO ACADÉMICO, PÚBLICO Y PRIVADO, PARA INSTRUMENTAR CON MAYOR AGILIDAD SUS PROYECTOS DE TRABAJO.
3	SUPERVISAR QUE SE MONITOREE DE MANERA PERMANENTE LAS NOTICIAS VÍA ELECTRÓNICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL QUE AFECTEN LA POBLACIÓN MEXICANA RESIDENTE EN EL EXTERIOR E INFORMARLES MEDIANTE BOLETINES, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL SISTEMA INFORMATIVO "LAZOS" Y "LAZOS GLOBAL".
4	MEDIR Y EVALUAR LOS RESULTADOS (INDICADORES DE IMPACTO) DE LOS PROGRAMAS QUE LLEVA A CABO EL INSTITUTO E IMPLEMENTAN LOS CONSULADOS DE MÉXICO, QUE PERMITAN LA RECOPIACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, A FIN DE PROPORCIONAR ELEMENTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.
5	INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS SOBRE LOS MEXICANOS QUE RADICAN EN EL EXTERIOR, A FIN DE CONTAR CON INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PROGRAMAS PARA ATENDER SUS NECESIDADES Y DE LAS DE SUS FAMILIAS.
6	SUGERIR Y, EN SU CASO, INSTRUMENTAR REDES DE COMUNICACIÓN QUE MANTENGAN AL IME EN CONTACTO CON LAS COMUNIDADES MEXICANAS EN EL EXTERIOR, A TRAVÉS DE CANALES DE INFORMACIÓN ADECUADOS, A FIN DE DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y LAS PETICIONES RELACIONADAS CON LA POBLACIÓN MEXICANA EN EL EXTERIOR.
7	COLABORAR EN LA PROMOCIÓN DE LA VINCULACIÓN DEL IME CON LAS ORGANIZACIONES DE MEXICANOS QUE RESIDEN EN EL EXTERIOR, A FIN DE CONTRIBUIR DE MANERA ACTIVA EN LAS INICIATIVAS DE DESARROLLO Y PROTECCIÓN.
8	SUPERVISAR LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA SALAS DE ESPERA DE LA RED CONSULAR EN ESTADOS UNIDOS, A FIN DE ATENDER NECESIDADES DE MIGRANTES
9	COLABORAR EN EL DISEÑO Y SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO, PARA DIFUNDIR Y PROMOVER LAS INICIATIVAS EN FAVOR DE LOS MEXICANOS EN EL EXTERIOR, ASÍ COMO LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN DIRIGIDOS A DICHA COMUNIDAD.
10	CUMPLIR CON LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDAN AL PUESTO, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES Y REALIZAR AQUELLAS QUE LE ENCOMIENDEN SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<p>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</p> <p>INTERNAS: CON LAS DIFERENTES ÁREAS DEL IME PARA LA MEDICIÓN Y DIMENSIÓN DEL FENÓMENO MIGRATORIO. EXTERNAS: CON EL CONSEJO NACIONAL DE LA POBLACIÓN (CONAPO), INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA (INEGI), COLEGIO DE MÉXICO (COLMEX), INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN (INAMI), UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID (UPM), INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, INVESTIGADORES, PEW HISPANIC CENTER, BURO DE CENSOS DE ESTADOS UNIDOS; Y EN SUMA CON CUALQUIER GENERADOR DE ESTADÍSTICAS RELATIVAS AL FENÓMENO MIGRATORIO PARA LA MEJOR COMPRENSIÓN DEL TEMA.</p>	



FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Puestos subordinados.

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

EL PUESTO REQUIERE COORDINAR A UN EQUIPO DE TRABAJO PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Seleccionar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

**ÁREA GENERAL**

EDUCACION Y HUMANIDADES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

**CARRERA GENÉRICA**

RELACIONES INTERNACIONALES

DEMOGRAFIA

INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

MATEMATICAS - ACTUARIA

ECONOMIA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA





FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
<b>Selecciona las capacidades que corresponderán a:</b>	
<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>	CONOCIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTADÍSTICA Y MAPEO DE LA POBLACIÓN MIGRANTE.
<input type="checkbox"/>	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
<input type="checkbox"/>	TRABAJO EN EQUIPO
<input type="checkbox"/>	LIDERAZGO
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<b>OBSERVACIONES:</b>	<i>SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>
<b>NOMBRE Y FIRMA</b>	
<b>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</b>	<b>JEFE INMEDIATO</b>
<b>ESPECIALISTA</b>	<b>DGRH o EQUIVALENTE</b>
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	día/mes/año.