

FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFN1156225
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Relaciones Exteriores
RAMA DE CARGO	Planeación
<i>LA RAMA DE CARGO ES ESTADÍSTICA POR LAS FUNCIONES QUE REALIZA.</i>	
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE VINCULACIÓN, SALUD E IME GLOBAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	INSTITUTO DE LOS MEXICANOS EN EL EXTERIOR
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
REALIZAR LA PROGRAMACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS QUE DIFUNDE EL INSTITUTO DE LOS MEXICANOS EN EL EXTERIOR (IME) EN APEGO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS QUE SEÑALA LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO, ASÍ COMO DE LA EVALUACIÓN DE ÓRGANOS FISCALIZADORES, A FIN DE LLEVAR UN CONTROL AL INTERIOR DEL IME.	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	ELABORAR LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DEL INSTITUTO, A FIN DE CONTAR CON UNA HERRAMIENTA QUE PERMITA EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES QUE DESARROLLA EL IME PARA ATENDER A LA POBLACIÓN MEXICANA EN EL EXTERIOR.
2	PROGRAMAR LOS INDICADORES DE LA MIR EN EL SISTEMA DEL PORTAL APLICATIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (PASCH), A FIN DE REPORTAR EL AVANCE DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS POR EL IME RELACIONADAS A LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN MEXICANA EN EL EXTERIOR.
3	RECOPIRAR INFORMACIÓN Y REALIZAR SEGUIMIENTO AL AVANCE FÍSICO DE METAS DE LOS INDICADORES ESTABLECIDOS EN LA MIR DEL IME, A FIN DE IDENTIFICAR ACCIONES DE MEJORA QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO DE CREACIÓN DEL IME.
4	ELABORAR LA MATRIZ DE RIESGO Y PROPONER EL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DE RIESGO (PTAR), A FIN DE CONTAR CON UN INSTRUMENTO QUE PERMITA IDENTIFICAR OPORTUNAMENTE SITUACIONES QUE IMPIDAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES QUE DESARROLLA EL IME PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN MEXICANA EN EL EXTERIOR.
5	RECOPIRAR INFORMACIÓN Y DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DEL PTAR, PARA MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS QUE EL IME BRINDA A LA POBLACIÓN MEXICANA EN EL EXTERIOR.
6	ELABORAR EL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES REPORTADAS AL COMISARIO DESIGNADO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN MATERIA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL, A FIN DE TRANSPARENTAR EL DESEMPEÑO E IMPACTO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS POR EL IME ANTE DIFERENTES ÓRGANOS FISCALIZADORES FEDERALES.
7	ELABORAR, A PARTIR DE LOS RESULTADOS ARROJADOS POR LA ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL (ECCO), EL DIAGNÓSTICO Y EL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (PTCI) PARA PROPONER LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES QUE EL IME LLEVARÁ A CABO PARA ATENDER A LA POBLACIÓN MEXICANA EN EL EXTERIOR.
8	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES COMPROMETIDAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO, A FIN DE DETECTAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD QUE REQUIERAN SER FORTALECIDAS PARA MEJORAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL IME.
9	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES SOLICITADOS POR DIFERENTES ÓRGANOS FISCALIZADORES INTERNOS Y EXTERNOS, A FIN DE FACILITAR LA REVISIÓN DE LAS ACCIONES QUE EL IME DESARROLLA PARA ATENDER A LA POBLACIÓN MEXICANA EN EL EXTERIOR.
10	CUMPLIR CON LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDAN AL PUESTO, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES Y REALIZAR AQUELLAS QUE LE ENCOMIENDEN SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS.
TIPO DE RELACIÓN: AMBAS	
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?	
EL PUESTO MANTIENE RELACIONES INTERNAS CON LAS DIFERENTES ÁREAS DEL IME PARA RECIBIR INFORMACIÓN DEL AVANCE DE INDICADORES, CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO PARA LA OPERACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS DIVERSOS SISTEMAS. DE FORMA EXTERNA CON LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA LA MATRIZ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y APOYO EN EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL; Y CON ÓRGANOS FISCALIZADORES INTERNOS Y EXTERNOS PARA LA ATENCIÓN DE OBSERVACIONES.	



FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
Selecciona las capacidades que corresponden a:	
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	CONOCIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, DE LAS DISPOSICIONES GENERALES EN MATERIA DE CONTROL INTERNO, MANEJO DE INDICADORES, ELABORACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, MANEJO DE OFFICE Y CONOCIMIENTO DE LA POBLACIÓN MEXICANA EN EL EXTERIOR.
<input type="checkbox"/>	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
<input type="checkbox"/>	TRABAJO EN EQUIPO
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES:	<i>SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>
NOMBRE Y FIRMA	
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	JEFE INMEDIATO
ESPECIALISTA	DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	día/mes/año.