



FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFM2300003
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN COMUNITARIA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Secretaría de Relaciones Exteriores
RAMA DE CARGO	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	INSTITUTO DE LOS MEXICANOS EN EL EXTERIOR
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
PROMOVER, COORDINAR Y EJECUTAR PROYECTOS QUE PERMITAN POTENCIALIZAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y FINANCIERO DE LOS MEXICANOS EN EL EXTERIOR Y SUS FAMILIAS EN MÉXICO, ASÍ COMO COORDINAR CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ESTADOS Y ORGANISMOS ESTRATEGIAS DE COLABORACIÓN PARA APOYAR EL CRECIMIENTO DE LAS COMUNIDADES MIGRANTES EN ESTADOS UNIDOS Y EN EL RESTO DEL MUNDO.	
III. FUNCIONES	DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	IMPLEMENTAR LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA CUMPLIR LOS PROPÓSITOS Y METAS DE LA DIRECCIÓN, DE IMPLEMENTAR PROGRAMAS QUE AYUDEN A LAS COMUNIDADES MIGRANTES EN EL EXTERIOR A FLORECER Y DESARROLLARSE PLENAMENTE EN SUS COMUNIDADES RESPECTIVAS.
2	CREAR ESTRATEGIAS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y DE CORTE EMPRESARIAL, A FIN DE CAPITALIZAR EL USO DE LAS REMESAS.
3	DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA LA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS DE ENVÍO DE DINERO A BAJO COSTO Y LA CANALIZACIÓN DE REMESAS A PROYECTOS PRODUCTIVOS, ASÍ COMO FACILITAR LA CREACIÓN DE CORREDORES FINANCIEROS, PARA CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LAS COMUNIDADES MEXICANAS EN EL EXTERIOR.
4	COORDINAR JORNADAS INFORMATIVAS, SEMINARIOS Y TALLERES CON LA FINALIDAD DE CREAR UN FORO PROPICIO PARA EL INTERCAMBIO DE IDEAS, Y LA GENERACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y COMUNITARIOS DIRIGIDOS A LOS MEXICANOS EN EL EXTERIOR.
5	FACILITAR LA ORGANIZACIÓN DE LA POBLACIÓN EN EL EXTERIOR EN CLUBES Y ORGANIZACIONES, PARA COADYUVAR AL MEJOR DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES MEXICANAS EN EL EXTERIOR.
6	INSTRUMENTAR PROGRAMAS DE INCLUSIÓN Y EDUCACIÓN FINANCIERA PARA MIGRANTES, CON EL FIN DE PROPORCIONARLES HERRAMIENTAS PARA EL CUIDADO DE SU PATRIMONIO, MEJORAR PRÁCTICAS DE AHORRO PARA EL RETIRO, Y LA MEJOR TOMA DE DECISIONES PARA SU FUTURO Y LA ADMINISTRACIÓN DE SUS RECURSOS.
7	FACILITAR EL ACCESO AL SISTEMA FINANCIERO OFRECIENDO LA ASISTENCIA NECESARIA A LA POBLACIÓN MIGRANTE A TRÁVES DE PROGRAMAS DISEÑADOS DE ACUERDO A LA IDIOSINCRASIA Y CULTURA DEL MIGRANTE MEXICANO, CON OBJETO DE INFORMAR ACERCA DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS A LOS QUE TIENE ACCESO DICHA COMUNIDAD EN EL EXTRANJERO.
8	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS MIGRANTES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA RED GLOBAL MX DE MEXICANOS CALIFICADOS EN EL EXTERIOR, PARA PROMOVER ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN QUE FOMENTEN EL DESARROLLO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DE INNOVACIÓN DE NUESTRO PAÍS.
9	IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y CREAR PROGRAMAS QUE POTENCIALCEN EL EFECTO POSITIVO ENTRE MIGRACIÓN Y DESARROLLO, CON EL PROPÓSITO DE ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS CONNACIONALES EN EL EXTERIOR.
10	IMPULSAR CON EL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y EL SECTOR PRIVADO LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA DAR A CONOCER A LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS MEXICANAS LAS OPORTUNIDADES QUE EL MERCADO OFRECE, CON EL PROPÓSITO DE REALIZAR ALIANZAS CON SOCIOS HISPANOS.
11	CUMPLIR CON LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDAN AL PUESTO, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES Y REALIZAR AQUELLAS QUE LE ENCOMIENDEN SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN: <b>AMBAS</b>	
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué? EL PUESTO ESTABLECE RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS CON LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO Y CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES DE LA CANCELLERÍA, CON CONSULADOS Y EMBAJADAS, ASÍ COMO CON DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ORGANISMOS E INSTITUCIONES NO GUBERNAMENTALES SOCIALES Y PRIVADAS, PARA INSTRUMENTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y SOCIALES QUE BENEFICIEN A MEXICANOS EN EL EXTRANJERO Y A SUS COMUNIDADES DE ORIGEN.	



FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Puestos subordinados.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

EL PUESTO REQUIERE DE UNA GRAN CAPACIDAD DE COORDINACIÓN Y NEGOCIACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y DE CORTE EMPRESARIAL QUE CAPITALICEN EL USO DE LAS REMESAS, ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN DE LOS MIGRANTES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA RED DE TALENTOS MEXICANOS EN EL EXTERIOR, PARA LOGRAR LO ANTERIOR ES NECESARIO INVOLUCRAR A DIVERSOS ACTORES Y COORDINAR UN EQUIPO DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS.

Debe declarar situación patrimonial. Si

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Seleccionar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

**ÁREA GENERAL**

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

**CARRERA GENÉRICA**

POLÍTICAS PÚBLICAS

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

HUMANIDADES

ECONOMIA

FINANZAS

RELACIONES INTERNACIONALES

SOCIOLOGIA





FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
<b>Selecciona las capacidades que corresponden a:</b>	
<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>	CONOCIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, FINANZAS, MANEJO DE TEMAS MIGRATORIOS, HABILIDADES DE SÍNTESIS Y ANÁLISIS, MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO, DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS.
<input type="checkbox"/>	TRABAJO EN EQUIPO
<input type="checkbox"/>	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
<input type="checkbox"/>	LIDERAZGO
<input type="checkbox"/>	NEGOCIACIÓN
<input type="checkbox"/>	
<b>OBSERVACIONES:</b>	<i>SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>
NOMBRE Y FIRMA	
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p><b>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</b></p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p><b>JEFE INMEDIATO</b></p>
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p><b>ESPECIALISTA</b></p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p><b>DGRH o EQUIVALENTE</b></p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-left: auto; margin-right: auto;"></div> <p>día/mes/año.</p>	