

FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| A. DATOS GENERALES | |
|---|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO | SEM2300503 |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO | DIRECCIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y COMUNITARIOS |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | X- DESIGNACIÓN DIRECTA |
| B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES |
| RAMA DE CARGO | Coordinación y enlace intra e interinstitucional |
| NOMBRAMIENTO | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES | SUSTANTIVAS |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO | DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE VINCULACIÓN, SALUD E IME GLOBAL |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | INSTITUTO DE LOS MEXICANOS EN EL EXTERIOR |
| II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | <p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p>VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> |
| <p>DISEÑAR, COORDINAR Y ESTABLECER PROGRAMAS EN MATERIA DE SALUD Y PROMOCIÓN DEPORTIVA, PARA ELEVAR LOS NIVELES DE BIENESTAR DE LAS COMUNIDADES MEXICANAS EN EL EXTERIOR, EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES MEXICANAS Y/O INSTITUCIONES DEDICADAS A LA ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD EN LOS LUGARES DE RESIDENCIA DE DICHAS COMUNIDADES EN EL EXTERIOR.</p> | |
| III. FUNCIONES | DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO |
| 1 | DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACERCAMIENTO CON LAS COMUNIDADES MEXICANAS EN EL EXTERIOR EN MATERIA DE SALUD Y DEPORTE, PARA PROCURAR MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA. |
| 2 | COORDINAR CON INSTANCIAS MEXICANAS Y EXTRANJERAS EL ACCESO DE LA POBLACIÓN MIGRANTE A LOS SERVICIOS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD Y DEPORTE EN SU LUGAR DE RESIDENCIA, PARA PROCURAR MEJORAR SUS NIVELES DE BIENESTAR. |
| 3 | PROMOVER ACCIONES ENCAMINADAS A AUMENTAR LA ACTIVIDAD FÍSICA ENTRE LOS Y LAS MEXICANAS QUE RADICAN FUERA DE MÉXICO, ASÍ COMO DESARROLLAR DIAGNÓSTICOS Y ANÁLISIS EN MATERIA DE SALUD Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE ENTRE LOS CONNACIONALES EN EL EXTERIOR, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO ACCIONES DE PREVENCIÓN DEDICADAS A MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA. |
| 4 | COORDINAR LA OPERACIÓN DE LAS VENTANILLAS DE SALUD EN LAS REPRESENTACIONES DE MÉXICO EN LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, PARA ELEVAR SU NIVEL DE SALUD Y DISMINUIR LOS ÍNDICES DE MORBILIDAD DE LAS ENFERMEDADES PREVENIBLES. ASÍ COMO, GESTIONAR, COORDINAR Y CONCRETAR LA FIRMA DE LAS BASES DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE SALUD Y DEPORTE, ENTRE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y LA SECRETARÍA DE SALUD, PARA ESTABLECER LA COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL |
| 5 | ANALIZAR Y REVISAR LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS EN MATERIA DE SALUD Y PROMOCIÓN DEPORTIVA, CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LOS MISMOS. |
| 6 | DISEÑAR, PLANIFICAR Y ORGANIZAR EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE SALUD LAS ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO DURANTE LA SEMANA BINACIONAL DE SALUD, CON EL FIN DE COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META DE MEJORAR LA SALUD Y EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN MIGRANTE DE ORIGEN LATINOAMERICANO QUE VIVE EN LOS ESTADOS UNIDOS Y CANADÁ. |
| 7 | SUPERVISAR LAS LABORES DE LA COORDINADORA NACIONAL DE SALUD CON SEDE EN NUEVA YORK, CON OBJETO DE COORDINAR LOS TRABAJOS DE LAS AGENCIAS QUE LLEVAN LAS VENTANILLAS DE SALUD. |
| 8 | COORDINAR JORNADAS INFORMATIVAS SOBRE TEMAS DE SALUD Y PROMOCIÓN DEPORTIVA DE LAS COMUNIDADES MEXICANAS EN EL EXTERIOR, PARA IDENTIFICAR NECESIDADES, ASÍ COMO LÍDERES Y ORGANIZACIONES EN DICHS TEMAS. |
| 9 | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN BINACIONAL EN MATERIA DE SALUD DE LOS MIGRANTES, PARA DISEÑAR INTERVENCIONES QUE PERMITAN CONTRIBUIR EN LOS NIVELES DE SALUD DE LAS COMUNIDADES MEXICANAS EN EL EXTERIOR. |
| 10 | ESTABLECER COMUNICACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS COMO PRESIDENTES DE FEDERACIONES DEPORTIVAS, MIEMBROS Y DIRIGENTES DE CLUBES DEPORTIVOS, PROMOTORES Y MIEMBROS DE ASOCIACIONES RECREATIVAS EN EL EXTERIOR, CON EL FIN DE CONSOLIDAR ALIANZAS EN MATERIA DEPORTIVA QUE PERMITAN LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS COMO LA OLIMPIADA NACIONAL. |
| 11 | SUPERVISAR EL DESARROLLO DE INFORMES EJECUTIVOS RESPECTO A LA PROMOCIÓN DE SALUD Y DEPORTE DE LAS COMUNIDADES MEXICANAS EN EL EXTERIOR, A FIN DE PROPORCIONAR ELEMENTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES. |
| 12 | CUMPLIR CON LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDAN AL PUESTO, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES Y REALIZAR AQUELLAS QUE LE ENCOMIENDEN SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS. |
| 13 | |



FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

8

Seleccionar la o las áreas de experiencia y áreas generales requeridas para la ocupación del puesto.

| ÁREA DE EXPERIENCIA |
|-----------------------|
| CIENCIAS SOCIALES |
| CIENCIA POLITICA |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS |
| PSICOLOGIA |
| CIENCIAS MEDICAS |
| PSICOLOGIA |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| ÁREA GENERAL |
|-----------------------------|
| RELACIONES PÚBLICAS |
| ADMINISTRACION PUBLICA |
| RELACIONES INTERNACIONALES |
| CULTURA FISICA Y DEPORTIVA |
| MEDICINA Y SALUD PUBLICA |
| ASESORAMIENTO Y ORIENTACION |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

FRECUENCIA:

CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

| COMPETENCIAS | |
|--------------|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |



FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) | |
|--|---|
| Selecciona las capacidades que corresponden a: | |
| <input type="checkbox"/> DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD | CONOCIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, FINANZAS, MANEJO DE PROGRAMAS DE SALUD Y DEPORTES, DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS. |
| <input type="checkbox"/> | TRABAJO EN EQUIPO |
| <input type="checkbox"/> | LIDERAZGO |
| <input type="checkbox"/> | ORIENTACIÓN A RESULTADOS |
| <input type="checkbox"/> | NEGOCIACIÓN |
| <input type="checkbox"/> | |
| OBSERVACIONES: | <i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i> |
| | |
| NOMBRE Y FIRMA | |
| <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>JEFE INMEDIATO</p> |
| <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>ESPECIALISTA</p> | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>DGRH o EQUIVALENTE</p> |
| <p>FECHA DE APROBACIÓN</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">día/mes/año.</p> | |