

101157

C U R R I C U L U M V I T A E :

NOMBRE; MA HAYDEE GARCIA SILVA

DIRECCION; [REDACTED]

LUGAR DE NACIMIENTO: VILLAHERMOSA, TAB.

FECHA DE NACIMIENTO; [REDACTED]

ESTADO CIVIL; [REDACTED]

ESCOLARIDAD;

PRIMARIA ESC. DIONICIO ZURITA BELCHEZ
(1970-1976) CERTIFICADO

SECUNDARIA INSTITUTO COMERCIAL BANCARIO
(1976-1979) CERTIFICADO

COMERCIO; INSTITUTO COMERCIAL BANCARIO
(1979-1982) CERTIFICADO Y DI-
PLOMA.

EMPLEOS ANTERIORES

INVERSIONES MANZUR, SA PUESTO DESEMPEÑADO; ASISTEN-
TE DE LA GERENCIA
(1982-1987)

RESIDENCIA DEL ANCIANO PUESTO DESEMP.: SECRETARIA -
CASA DEL ARBOL DEL DEPTO. DE PSICOLOGIA.

ATENTAMENTE;

MA. HAYDEE GARCIA SILVA

Ref. Herreria Espinosa
Lo acordado marzo 2001

Lic. Moisés Ibarra Rojo
Resume

Profesión: Lic. en Economía egresado de la Universidad Nacional Autónoma de México
Tesis Profesional: "Problemática de la Industria Electrónica en México"
Cedula Profesional No.: 337304

Domicilio: [Redacted]
Teléfono: [Redacted]

Estudios: Diplomados, Seminarios, Cursos diversos, Conferencias y Pláticas en diferentes Foros. Todos ellos en materia Financiera Bancaria, Tesorería, Capital de Riesgo, Política monetaria, fiscal, Evaluación de empresas, Administración, Supervisión y Control de procesos para evitar malos manejos.

Experiencia Profesional:

Asesoría y Consultoría: En materia de inversiones directas y financieras en valores y en el mercado accionario. En evaluación de empresas para efectos de compra o de venta, análisis y viabilidad financiera. Determinación de Requerimientos mínimos de liquidez para efectos de Optimización financiera al igual que en materia de seguros para optimización de reservas. Actividad permanente.

Director de Tesorería en Agroasemex, S.A.: Planeación y optimización financiera, cobertura de reservas, régimen de inversión, cumplimiento de capital mínimo de garantía, márgenes de seguridad, maximización de rendimientos, políticas de operación, concentración y dispersión de recursos. Sept.de 1996 a Feb.de 2001. Jefe inmediato Lic. Espinosa Castellano (tel.0155 1719 1725).

Secretario Técnico del Comité de Inversiones de Agroasemex, S.A.: Ejecución de acuerdos, informe mensual de resultados al Comité Directivo, Consulta y seguimiento de realización de acciones para la optimización de recursos en estricto apego a la normatividad oficial interna y externa vigente. Hasta febrero de 2001. Jefe Inmediato Lic. Espinosa Castellano. (tel. 0155 1719 1725).

Asesoría y Consultoría: de Octubre de 1993 a agosto de 1996. Actividad permanente.

Director de Administración y Finanzas en Manufacturera Montana, S.A. de C.V.: Responsable de la administración general de la empresa (producción, calidad, ventas, informática, mercadotecnia, compras, contabilidad, contraloría y finanzas).Planeación, Estrategia financiera y de Inversiones.Negociación directa con la banca. Asesoría y reporte a los accionistas de la empresa. Mayo 1992 a Sept. 1993. Jefe Inmediato Don Joaquín Padilla. (Tel. 01477 7733 152.)

Director de Finanzas en Banco Nal. de Comercio Interior, SNC.: Responsable de las áreas de Tesorería, Operaciones en moneda extranjera y Mercado de dinero y capitales. Administración y optimización de recursos, generar y adecuar disponibilidades, mantener flujo de efectivo mínimo necesario, cubrir requerimientos institucionales propios y los de ventanilla a nivel nacional. Participación en el mercado financiero, generación de resultados por diferenciales con recursos de terceros y en operaciones de moneda extranjera. Feb.1991 a Mayo 1992. Jefe inmediato C.P. Roberto Dieguez Armas.

Subdirector de Banca de Inversión en Valores Finamex, Casa de Bolsa.: Evaluación de proyectos, Planes de negocio, recomendaciones previa viabilidad para financiamiento mediante emisión de Certificados de participación, Aceptaciones bancarias, Obligaciones, Papel comercial, Ofertas primarias de acciones etc.Julio1990 a Feb.1991. jefe inmediato Lic. Carlos Perez Verdía (tel. 0155 5277 1011).

Gerente de Operaciones Bursátiles en Banobras, SNC.: Responsable de la Administración, Operación, Control y Optimización de la Mesa de Dinero, Estrategias de colocación de papel y de recursos monetarios en el mercado de dinero, diseño de instrumentos financieros,de captación, flujo de recursos, negociación ante autoridades hacendarias para emisión de valores. Junio de 1986 a junio de 1990. Jefe inmediato Lic Alberto López Vargas y Lic. Carlos Sales Gutiérrez Director General.

-Subgerente de Inversiones en Banobras, SNC.: Feb.1982 a Mayo de 1986 Jefe inmediato Lic.Jorge Vidal

-Subgerente de Investigación y Proyectos en Banobras, SNC. Julio 1981 a Enero 1982 Jefe Lic. Vidal

Gerente de Diseño y Desarrollo de Productos en Banamex, S.A.: Análisi de características fiscales, legales, financieras y operativas de los valores de renta fija y de los productos de la competencia. Análisis de los mercados internacionales de dinero y capitales, necesidades de inversionistas según su propia expectativa y de la rentabilidad del propio banco. Análisis de productividad, costeabilidad y margen financiero, modelos de rendimiento y liquidez, conocimiento del mercado accionario, de dinero y diversas operaciones. Feb.1980 a Junio de 1981. Jefe inmediato Lic. Rafael Ugalde.

Asesor de la Gerencia General de Programación Financiera en Nacional Financiera, SNC.: Análisis y políticas de captación, costos y márgenes financieros, dinámica y estacionalidad de disposición de recursos, análisis de la competencia, selección de inversiones, recomendaciones de cuando comprar y vender o retener acciones, perspectivas de resultados de las empresas cotizadas en bolsa, indicadores de gestión bursátil, participación en comités de inversión, colaboración en la primera emisión de Petrobonos, responsable de mecanismos de compensación de recursos por colocación y descolocación de valores. Marzo 1972 a Nov.1979.:

Experiencia en estrategia financiera, administrativa, innovación, bancaria, empresarial, de análisis y resultados probados de más de 30 años.

Mayo de 2007.

CURRICULUM VITAE

Nombre: Elva Tobón Maldonado.
Escolaridad: Licenciatura en Relaciones Internacionales.
Fecha de nacimiento: [REDACTED]
Lugar de nacimiento: Tehuacan, Puebla.
Sexo: Femenino.
Estado Civil: [REDACTED]
CURP: [REDACTED]
Dirección: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]

ESCOLARIDAD

Primaria: Esc. Fed. "Ignacio Zaragoza".
4 Nte. 206
Tehuacan, Pue.
1985-1991

Secundaria: Esc. Tec. # 11 "Moisés Sáenz Garza".
Sm.1 Lt. 2
Cancún, QRoo.
1991-1994

Bachillerato: Colegio de Bachilleres Plantel Cancún II.
Reg. 102 Ruta 4
Cancún, QRoo.
1994-1997

Licenciatura: Universidad Maya Cancún.
Sm. 51, It. 5 Av. kaba
Cancún, QRoo.
1997-2001

FORMACION ACADEMICA ADICIONAL

Título: "Agronegocios para jóvenes empresarios".
Impartido: Banco de México, FIRA.

Título: "Semana de Derecho 1999".
Impartido: Universidad La Salle Cancún

Título: Ingles Basico-Medio.
Impartido: Instituto Harmon Hall



Título: "Atención y Trato al público":
Impartido: CONALEP, Plantel Cancún.

Título: "Ley de Adquisiciones".
Impartido: Municipio de Benito Juárez: Instituto de Capacitación de Calidad.

Título: "Desarrollo de Habilidades Directivas en Análisis de Problemas y Toma de Decisiones".
Impartido: IAPQROO (Instituto de Administración Pública del Estado de Quintana Roo)

EXPERIENCIA LABORAL

Nombre de la Empresa: Hotel Blue Bay.
Dirección: Zona Hotelera
Puesto: Recepción

Nombre de la Empresa: Punto de Venta.
Dirección: Sm. 23 Av. Laurel no. 43
Puesto: Asistente de Ventas

Nombre de la Empresa: S.R.E. Delegación Quintana Roo.
Desde el 01 de Marzo 2002 hasta el Presente.

Dirección: SM. 05 Av. Nader Plaza Centro Local 209
Puesto: Encargada Art. 27 constitucional.
Legalizaciones.
Declaratorias y Certificados de Nacionalidad Mexicana.



Secretaría de Relaciones Exteriores
DIRECCION GENERAL DE DELEGACIONES
DELEGACION CANCUN, QUINTANA ROO

C. NORA GRISEL GURUBEL CAMARA

Dirección: [REDACTED]

INFORMACIÓN PERSONAL

- Estado civil: [REDACTED]
- Nacionalidad: MEXICANA
- Edad: [REDACTED]
- Lugar de nacimiento: MERIDA, YUCATAN

Educación:

[1977 - 1982] ESCUELA PRIMARIA "FELIPE CARRILLO PUERTO"
MERIDA, YUCATAN
CERTIFICADO - PRIMARIA

[1983 - 1985] ESCUELA SECUNDARIA TECNICA #24
MERIDA, YUCATAN
CERTIFICADO - SECUNDARIA.

[1990 - 1992] ESCUELA COMERCIAL NAVARRO PAVON
MERIDA- YUCATÁN.
CERTIFICADO - SECRETARIA EJECUTIVA

ACTIVIDAD LABORAL

CERESO MERIDA.

DIRECTOR: PROFR. FRANCISCO JAVIER BRITO HERRERA

C.60 EX HDA. TECOH

TEL. 929-52-15

PUESTO: CAPTURISTA

SEPTIEMBRE 1991 – JUNIO 2002.

DIRECCION DE PREVENCION Y READAPTACION SOCIAL

DIRECTOR: LIC. RAUL IVAN LOPEZ CARDENAS

C.86-B #489 x 59 EDIF. EX PENITENCIARIA JUAREZ

COL. CENTRO

TEL.924-13-66 y 924-50-64

PUESTO: ANALISTA ADMINISTRATIVO

JUNIO 2002 – JUNIO 2007

ESCUELA DE EDUCACION SOCIAL PARA MENORES INFRACTORES.

DIRECTOR: PSICOLOGO JORGE VALLADARES

KM. 45 PERIFERICO

TEL. 930-35-95

PUESTO: ANALISTA ADMINISTRATIVO

JUNIO 2007 – SEPTIEMBRE 2007

TEL. 9-46-11-71.

ACTIVIDADES ADICIONALES:

Curso: PROCESADOR DE PALABRAS
CURSO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL GUBERNAMENTAL
IMPARTIDO EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO TECNOLOGICO DE MERIDA
JUNIO 1995
CONSTANCIA.

Curso : TRABAJO EN EQUIPO
IMPARTIDO POR LIC. CARLOS AGUILAR CONDE
JUNIO 2003
CONSTANCIA.

Curso : HERRAMIENTAS EN INFORMATICA I
IMPARTIDO: L.A.E. JUAN JOSE BORDON SEGURA
DE MARZO 22 AL 2 DE ABRIL 2004
CONSTANCIA.

Curso: HERRAMIENTAS EN INFORMATICA II
IMPARTIDO: L.A.E. JUAN JOSE BORDON SEGURA
24 DE ABRIL ,8,15,22 DE MAYO Y 5 DE JUNIO DE 2004
CONSTANCIA.

Curso: HERRAMIENTAS EN INFORMATICA III
IMPARTIDO: L.A.E. JUAN JOSE BORDON SEGURA
12,19,26 DE JUNIO Y 3,10 DE JULIO DE 2004
CONSTANCIA.

Curso: CONTROL DE ACTIVOS
IMPARTIDO : ING. JUAN DAVID AGUILAR DOMÍNGUEZ
16 AL 20 DE AGOSTO DE 2004
CONSTANCIA.

ACTIVIDAD LABORAL

CERESO MERIDA.

DIRECTOR: PROFR. FRANCISCO JAVIER BRITO HERRERA

C.60 EX HDA. TECOH

TEL. 929-52-15

PUESTO: CAPTURISTA

SEPTIEMBRE 1991 – JUNIO 2002.

DIRECCION DE PREVENCION Y READAPTACION SOCIAL

DIRECTOR: LIC. RAUL IVAN LOPEZ CARDENAS

C.86-B #489 x 59 EDIF. EX PENITENCIARIA JUAREZ

COL. CENTRO

TEL.924-13-66 y 924-50-64

PUESTO: ANALISTA ADMINISTRATIVO

JUNIO 2002 – JUNIO 2007

ESCUELA DE EDUCACION SOCIAL PARA MENORES INFRACTORES.

DIRECTOR: PSICOLOGO JORGE VALLADARES

KM. 45 PERIFERICO

TEL. 930-35-95

PUESTO: ANALISTA ADMINISTRATIVO

JUNIO 2007 – SEPTIEMBRE 2007

TEL. 9-46-11-71.

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

C.MINISTRO: DAVID RENATO NAJERA RIVAS

PROLONGACIÓN PASEO DE MONTEJO

COMISIONADA A PARTIR DEL 28 DE MAYO DE 2006

Datos Generales

Nombre: Elmer Manuel Alejandro
Gutierrez Pacheco

Sexo: Masculino

Domicilio:

[REDACTED]

Teléfono:

[REDACTED]

Lugar de Nacimiento: Campeche, Campeche

Fecha de Nacimiento:

[REDACTED]

Edad:

[REDACTED]

Nacionalidad: Mexicano

Estado Civil:

[REDACTED]



Licenciado en Derecho

Elmer Manuel Alejandro
Gutierrez Pacheco

1488

Estudios

Educación Primaria:

Escuela Primaria
"Presidente Adolfo López Mateos"
Campeche, Campeche
Septiembre 1978 a Septiembre 1983

Educación Media:

Escuela Secundaria
"Técnica No. 1"
Campeche, Campeche
Septiembre 1984 - Septiembre 1986

Educación Media Superior:

Universidad Autónoma de Campeche
Escuela Preparatoria
"Dr. Ermilo Sandoval Campos"
Campeche, Campeche
Septiembre 1987 - Septiembre 1990

Educación Profesional:

Universidad Autónoma de Campeche
Facultad de Derecho
Campeche, Campeche
Septiembre 1991 - Marzo 1996

Título Obtenido:

Licenciado en Derecho



Licenciado en Derecho

Elmer Manuel Alejandro
Gutiérrez Pacheco

Cursos

·Ciclo de Conferencias
"La Psicología y el Mundo Contemporáneo"
Campeche, Campeche
del 3 al 21 de Febrero de 1992

·Foro Peninsula de Derecho
celebrado en la Cd. de Mérida Yucatán
del 29 de Abril al 1 de Mayo de 1996

·Seminario sobre
"El Procedimiento Penal"
Campeche, Campeche
del 29 al 30 de Noviembre de 1996



·Licenciado en Derecho·

Elmer Manuel Alejandro
Gutierrez Pacheco

Diplomas

Reconocimiento otorgado por:

Instituto Federal Electoral

por ejemplar desempeño como capacitador electoral durante el Proceso Electoral Federal de 1997 y por valiosa participación en favor de la Democracia en México.



Licenciado en Derecho

Elmer Manuel Alejandro
Gutierrez Pacheco

Experiencia Laboral

-Meritorio del H. Tribunal Superior de Justicia del estado de Campeche en el Juzgado 3ro. de 1era. Instancia del Ramo Penal.

Campeche, Campeche

de Octubre de 1992 a Octubre de 1994

-Oficial Judicial Interino del H. Tribunal Superior de Justicia del Estado en el Juzgado 2do. de 1era. Instancia del Ramo Civil.

Campeche, Campeche

de Diciembre 1 a Diciembre 15 de 1993

-Oficial Judicial Interino del H. Tribunal Superior de Justicia del Estado en el Juzgado 1ero. de 1era. Instancia del Ramo Penal.

Campeche, Campeche

de Febrero 1 a Febrero 28 de 1994

-Abogado Litigante en el despacho Jurídico Universitario

Campeche, Campeche

de Septiembre de 1995 a Marzo de 1996



Licenciado en Derecho

Elmer Manuel Alejandro
Gutiérrez Pacheco

Experiencia Laboral

-Abogado Litigante en las Areas de Derecho Penal, Civil y Familiar

Campeche, Campeche

de Abril de 1996 a Febrero de 1997

-Capitador Electoral
en la Vocalía de Capacitación y Educación Cívica del Distrito
Electoral.federal.01, en el Instituto federal Electoral

Campeche, Campeche

de Marzo 1 a Abril 30 de 1997

-Asistente Electoral en la Vocalía de Organización
durante el Proceso Electoral Federal de 1997
en el 01 Distrito del Instituto Federal Electoral

Campeche, Campeche

de Mayo a Julio de 1997



Licenciado en Derecho

Elmer Manuel Alejandro
Gutiérrez Pacheco

CURRICULUM VITAE

Nombre: Sandy del Rosario González Torres
Fecha de Nacimiento: [REDACTED]
Lugar de Nacimiento: Sihochac, Champotón, Campeche
Estado Civil: [REDACTED]
Domicilio: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]
R.F.C. [REDACTED]
N.S.S. (ISSSTE): [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]

EXPERIENCIA LABORAL:

Empresa: Despacho Contable
Antigüedad: Agosto de 1992 a Abril de 1993
Puesto: Auxiliar Contable
Actividades Desempeñadas: Llevar la contabilidad de empresas y trámites ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Empresa: Jaina Company, S.A. de C.V.
Antigüedad: Mayo de 1993 a mayo de 1995.
Puesto: Secretaria y Encargada de la contabilidad.
Actividades Desempeñadas: Llevar control de ingresos y egresos, elaboración de oficios, pólizas. Control de entradas y salidas de mercancía. Realizar llamadas y elaboración de presupuestos. Elaboración de nómina de empleados y control de inventarios.

Empresa: Turicun, S.A. de C.V.
Antigüedad: Agosto de 1995 a Diciembre de 1995
Puesto: Secretaria
Actividades Desempeñadas: Elaboración de altas y bajas en el sindicato de trabajadores.

Empresa: Instituto Ingles Individual
Antigüedad: enero de 1996 a octubre de 1998.
Puesto: Coordinación Administrativa y Asistente del Director General
Actividades Desempeñadas: Control de asistencia del personal, conciliaciones bancarias, elaboración de pólizas y cheques, elaboración de nómina de empleados y personal de ventas. Realizar inventarios, compra de papelería. Pagos a proveedores, etc.



Secretaría de Relaciones Exteriores
DIRECCION GENERAL DE DELEGACIONES
DELEGACION CANCUN, Q. ROO

Empresa: Gobierno del Estado de Quintana Roo, Delegación de la Secretaría de Relaciones Exteriores+

Antigüedad: Marzo de 1999- a la fecha (8 años y 5 Meses)

Puesto: Secretaria del Delegado y Encargada de la Coordinación Administrativa.

Actividades que actualmente desempeño en la Delegación:

Elaboración y envío de oficios, correos electrónicos y faxes.
Verificación de documentos (actas de nacimiento, certificados, cartillas del Servicio Militar Nacional, credenciales de elector, etc.)
Validaciones de extravío de pasaportes
Elaboración y envío de solicitudes de correcciones en la base de datos
Elaboración y envío de solicitudes de migraciones de pasaportes
Elaboración y envío de solicitudes de impedimentos administrativos
Elaboración y envío de solicitudes de levantamientos de impedimentos administrativos.
Conciliaciones Bancarias
Elaboración de cheques a Proveedores
Elaboración de Notas de Instrucción Presupuestal y Hojas de Detalle
Elaboración de envío de nóminas
Elaboración de solicitudes de gastos fijos
Registro de valijas recibidas de la Subdirección de Valijas y Medios Documentales.
Captura y envío de valija a la ciudad de México.
Elaboración y envío de valijas a las Oficinas de Enlace en Chetumal y Cozumel.
Registro de valijas de la Oficinas de Enlace de Chetumal y Cozumel.
Control de asistencia del personal comisionado por el Gobierno del Estado de Quintana Roo.
Elaboración del reporte de puntualidad y asistencia del personal comisionado.
Elaboración de cédulas de evaluación cuatrimestral del personal comisionado.
Elaboración de solicitudes de permisos económicos y/o extraordinarios.
Etc.

Nivel de Estudios Máximo:

Contador Privado
1990-1992
Campeche, Campeche.
Certificado

Dominio de Equipo de Oficina:

Computadora (Programas: Word, Excel, Power Point, Outlook, internet), scanner, impresoras, fax, conmutador, máquina de escribir, Copiadora, calculadora y Guillotina.

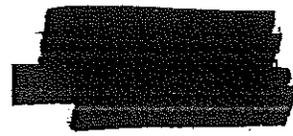
Cursos Tomados:

Introducción al mundo de las computadoras.
Windows 95, Word v.6.0 y Excel v.7.0
Motivación personal para el trabajo.
Atención y Trato al Público.



Secretaría de Relaciones Exteriores
DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES
DELEGACIÓN CANCUN, Q. ROO

Una firma manuscrita en tinta negra, que parece ser la del titular de la delegación, ubicada a la derecha del sello oficial.



Información personal

- Estado civil: [REDACTED]
- Nacionalidad: Mexicana
- Edad: [REDACTED]
- Lugar de nacimiento: México, DF.
- [REDACTED]

Objetivo

Seguir en el camino de la superación personal, familiar y laboral.

Empleo

1992 - 1996 Hotel Carrusel. Cancún, Quintana Roo.

Asistente de Recursos Humanos

- Control de asistencias
- Control vehicular

1996 - 1999 Sindicato de Chóferes Taxistas y Similares del Caribe Andrés Quintana Roo.

Operador

- Servicios Turísticos

1999 - 2000 Secretaria de Administración de Gobierno del Estado de Quintana Roo.

Analista en la Oficina de Enlace Estatal Zona Norte de la Secretaria de Relaciones Exteriores (bajo la Supervisión y operación de la Delegación Yucatán)

- Atención al Publico (tramite para expedición de pasaporte)

2000 - 2007 Secretaria de Administración de Gobierno del Estado de Quintana Roo.

Analista comisionado a la Secretaria de Relaciones Exteriores Delegación Quintana Roo

- Encargado de la coordinación y supervisión del servicio y atención al publico
- Operador del Sistema de Expedición de pasaporte y documentos de nacionalidad
- Actualmente Administrador del Sistema (arriba mencionado) en la Delegación Quintana Roo.

Educación

1974 - 1980 Escuela Primaria Winston Churchill. México, DF

1980 - 1983 Escuela Secundaria 247. México, DF

1984 - 1988 Colegio de Bachilleres 09 Aragón. México, DF

Diplomados "Desarrollo Humano". Impartido por el IAPQROO (Instituto de Administración Pública del Estado de Quintana Roo), con una duración de 126 horas clase.

"Liderazgo para la Innovación de la Gestión Gubernamental". Impartido por el IAPQROO, (con una duración de 165 horas clase).

Cursos de Capacitación "Supervisión y Liderazgo". Impartido por el ICCAL (Instituto de Capacitación en Calidad del Municipio de Benito Juárez en Cancún, Quintana Roo).

"Desarrollo de Habilidades Directivas en Análisis de Problemas y Toma de Decisiones". Impartido por el IAPQROO, con una duración de 31 horas clase.

~~"Calidad en la Administración Pública". Impartido por el HEGAL~~

"El Cambio en las Personas". Impartido por el IAPQROO, con una duración de 25 horas clase.

"El Cambio en las Personas". Impartido por el CONALEP en coordinación con la SRE.

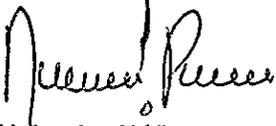
Capacitación constante en las funciones y actividades que se requieren para la eficacia y aptitud que el puesto de Administrador del Sistema requiere. Impartido por la Secretaría de Relaciones Exteriores y la empresa encargada de la emisión de pasaportes y documentos de nacionalidad (De La Rue).

Conocimiento básico de Office Word y Excel

Idiomas 45 % de Ingles.

Actividades Recreativas La convivencia familiar, laboral y deportiva, siempre buscando el desarrollo y formación personal y en grupo. Para un mejor desempeño y superación.

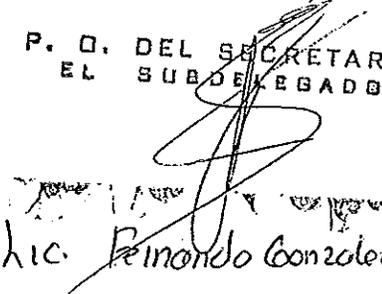
Atentamente


Alejandro Núñez Pech



Secretaría de Relaciones Exteriores
DIRECCIÓN GENERAL DE LEGACIONES
DELEGACION CANCUN, Q. ROO

P. O. DEL SECRETARIO
EL SUBDELEGADO


Lic. Fernando González Santoyo

62108

PERSONAL EVENTUAL

DELEGACION	NOMBRE
7320 DELEGACION MERIDA, YUC.	CASTELLANOS PUC GABRIELA DEL C
	CONCHA MARTINEZ SILVIA LILIAN
	GURUBEL CAMARA NORA GRISEL
7329 DELEGACION VILLAHERMOSA, TAB.	NOMBRE
	GARCIA SILVA MARIA HAYDEE
	GONZALEZ ABONCE MIREYA
7357 DELEGACION CAMPECHE, CAM.	NOMBRE
	VAZQUEZ SIERRA ROCIO DEL CARMEN
	GUTIERREZ PACHECO ELMER MANUEL
7358 DELEGACION CANCUN Q.ROO	NOMBRE
	NUÑEZ PECH ALEJANDRO
	IBARRA ROJO MOISES
	TOBON MALDONADO ELVA
	MUÑOZ VAZQUEZ ROSARIO
GONZALEZ TORRES SANDY DEL ROSARIO	

PLAZAS VACANTES

DELEGACION	PUESTO	PLAZA
7320 DELEGACION MERIDA, YUC.	T03805	95

7329 DELEGACION VILLAHERMOSA, TAB.	PUESTO	PLAZA
	T03823	2247
	T03823	2460
	A01943	5045

7357 DELEGACION CAMPECHE, CAM.	PUESTO	PLAZA
	T03805	2430
	S05810	2499