

## **AVISO DE PRIVACIDAD PARA EL REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS A LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES**

### **RECEPCIÓN PLANTA BAJA**

La Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE), con domicilio en Plaza Juárez No.20, Col. Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

#### **¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?**

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de mantener el control de las entradas y salidas de quienes ingresan al edificio público de la SRE, y este tratamiento forma parte de las medidas de seguridad adoptadas al interior de la Dependencia.

Además del nombre completo de la persona que ingresa a las instalaciones de la SRE, a través de los módulos de recepción ubicados en Planta Baja, se solicitará la siguiente información, según sea el caso:

- I. Visitantes (personal externo a la Secretaría): servidor público a quien visita, área que visita, identificación oficial entregada\*, tipo de visita, hora de entrada, salida, extensión de la persona que visita, el nombre del servidor público que autoriza el ingreso del visitante.
- II. Prestadores de servicio social y prácticas profesionales que no portan gafete: unidad administrativa en donde presta el servicio o práctica profesional; coordinador del servicio o práctica; extensión de la persona que visita, piso; escuela de procedencia, hora de entrada, salida e identificación oficial\*.
- III. Personal de la SRE que no porta gafete: unidad administrativa en la que labora; piso, extensión telefónica, hora de entrada, salida, identificación oficial\*, nombre de quien autoriza la entrada y su extensión.
- IV. Proveedores y/o prestadores de servicio: procedencia, servidor público a quién visita, asunto, hora de entrada, salida, firma e identificación oficial\*.
- V. Mensajería o entrega de oficios: servidor público a quién visita, área que visita, tipo de visita, hora de entrada, salida, identificación oficial\*, nombre y extensión del servidor público que autoriza el ingreso del visitante.

VI.Registro de equipos de cómputo: marca del equipo de cómputo, número de serie, hora de entrada, salida y firma.

VII.Registro de herramienta: empresa de procedencia, equipo o herramienta que ingresa, hora de entrada, salida y firma.

Se informa que no se recabarán datos personales sensibles.

\* El personal de seguridad que se encuentra en el área de Recepción de la SRE no tomará ni registrará datos adicionales a los antes descritos, de la identificación oficial que proporcionen los visitantes, prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales que no portan gafete, personal de la SRE que no porta gafete, proveedores y/o prestadores de servicios, mensajería o entrega de oficios, ni sacará copia de la misma. La identificación oficial se solicita exclusivamente para verificar la identidad de la persona que ingresará al edificio y para llevar un control de los gafetes que se entregan para el acceso.

### **Fundamento para el tratamiento de datos personales**

La SRE trata los datos personales antes señalados con fundamento en el artículo 28, fracción XII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; y artículos 11, fracciones I y IV; y 34, fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

### **Transferencia de datos personales**

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

### **¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?**

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO en el módulo de atención al público de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, ubicado en Plaza Juárez No.20, PB, Col. Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, en el horario de atención al público de 9:00 a 15:00 horas, lunes a viernes; o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>) o en el correo electrónico [unidad.transparencia@sre.gob.mx](mailto:unidad.transparencia@sre.gob.mx).

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir al módulo de atención al público de la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al (55) 3686-5023.

## **Cambios al aviso de privacidad**

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, la SRE publicará dichas modificaciones en el sitio web <https://www.gob.mx/sre>, se recomienda visitar periódicamente dicho sitio con la finalidad de informarse si ocurre algún cambio al presente.

